

UNIONE MONTANA DELLA VALLE DEL BOITE  
Via Frate Tomaso De Luca - 32040 Borca di Cadore (BL)  
tel. 0435/482449 - fax 0435/482576 e-mail [protocollo.cmvb@valboite.bl.it](mailto:protocollo.cmvb@valboite.bl.it)  
[pec: comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:pec.comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net) sito web: [www.valboite.bl.it](http://www.valboite.bl.it)

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA D  
- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE  
MOBILITA' VOLONTARIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**VISTO** l'art.30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

**VISTO** l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 che prevede: " ... fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

**RITENUTO** di procedere comunque ad attivare la mobilità volontaria di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 prima di attivare la procedura concorsuale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 62 11/09/2018 è stata approvata la "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2019. Adempimento annuale ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs.: n.162/2001 come modificato dall'art.16 della legge n.183/2011;

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana della Valle del Boite n. 35 del 12/08/2019. " *aggiornamento del piano triennale fabbisogni del personale (PTFP) triennio 2019-2021 e approvazione della dotazione organica*", corredata dal parere favorevole del Revisore dei Conti;

Unione Montana della Valle del Boite
CADORE
Protocollo Unione Montana Valle del Boite
n° 0001860 del 20/08/2019
Classificazione: 03 01
Dev: Ufficio AMMINISTRATIVO
Mitt: Ufficio AMMINISTRATIVO

9 490000 648684

**VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana della Valle del Boite n. 27 del 27 dicembre 2018 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019-2020-2021;

**VISTA** la Delibera della Giunta dell'Unione Montana n. 84/2018 con la quale sono stati approvati il PEG per l'esercizio finanziario 2019 ed il Piano della Performance per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la Delibera della Giunta dell'Unione Montana n. 61 del 11/09/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2019 - 2021;

**VISTO** il verbale della Conferenza dei Sindaci dell'Unione Montana della Valle del Boite, n. 3 del 17 maggio 2019;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, intende procedere alla copertura di n.1 posto *di Istruttore direttivo di Polizia Locale* a tempo pieno e indeterminato - cat. D .

L'Unione Montana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **REQUISITI**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. D Istruttore direttivo di Polizia Locale);
- patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (patente cat. "B" se conseguita prima del 26 aprile 1988 o patenti di cat. "A" e "B" se conseguita successivamente al 26 aprile 1988);

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 23.09.2019** e indirizzata all'Unione Montana della Valle del Boite, presso Municipio di San Vito di Cadore, Corso Italia n. 43 – 32046 San Vito di Cadore (BL).

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso esplorativo pubblico per la copertura di un posto di Istruttore direttivo di Polizia Locale – Cat. D";
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: **comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net** accettando **esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato** con sottoscrizione **dell'istanza in formato elettronico (firma digitale)**. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso

*esplorativo pubblico per la copertura di un posto di Istruttore direttivo di Polizia Locale – Cat. D”.*

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Unione Montana.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso l'Unione Montana della Valle del Boite, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del d.lgs. n.196/03.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum vitae debitamente datato e **sottoscritto**, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) provvedimento di nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE**

Un'apposita Commissione provvederà alla valutazione delle domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a) 30 punti: curriculum professionale (punteggio minimo 21/30);
- b) 30 punti: colloquio (punteggio minimo 21/30).

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base della esperienza professionale maturata dai candidati, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

Terminata la valutazione dei curricula, la Commissione convocherà i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo (pari a 21/30) per lo svolgimento di un colloquio individuale, finalizzato all'accertamento della conoscenza specifica delle materie inerenti al posto da ricoprire e alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 30, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Nello specifico si procederà alla verifica della conoscenza delle materie quali:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- ordinamento degli enti locali;
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- Infortunistica stradale;
- Legislazione in materia di Pubblica sicurezza, Commercio in sede fissa e su aree pubbliche. Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, intrattenimento e pernottamento;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Funzioni e compiti della Polizia Locale in materia ambientale, edilizia, urbanistica;
- Elementi di responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici;

**La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana della Valle del Boite, nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso.**

La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della valutazione del curriculum professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Unione Montana si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Il candidato dovrà presentare il nulla osta definitivo al trasferimento entro 15gg. dalla data di richiesta da parte di questo Ente. In difetto, l'Ente avrà la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e

saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Alessandra Cappellaro, responsabile dell'Ufficio Personale.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente <http://www.valboite.bl.it/web/CMValleBoite>

Ai sensi dell'art. 7 ss. della l. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della dott.ssa Alessandra Cappellaro.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero: 0435 - 482449.

Borca di Cadore, 20/08/2019

**La Responsabile del Servizio  
Amministrativo e Contabile**  
( Dott.ssa Alessandra Cappellaro )

