



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE (BL)**

Cod. Fisc.: 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Casella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it

Ufficio: Segreteria – Tel. 0437 599735 – Fax. 0437 599629

✉: segreteria1.falcade@agordino.bl.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DI CATEGORIA C (TEMPO PIENO) CCNL REGIONI/AUTONOMIE LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE - AREA AMMINISTRATIVA.

Prot. n. 0007612

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 14.06.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2013/2015

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;

In esecuzione alla determinazione n. 93 del 17.10.2013;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. **1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato – categoria C – profilo professionale di Istruttore – Area Amministrativa**, mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- c) avere maturato almeno un anno di servizio presso altre pubbliche amministrazioni;
- d) Non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, da allegare all'istanza senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Falcade.: in questo caso entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data della comunicazione il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato A) al presente avviso e indirizzata al Comune di Falcade (BL) - Piazza Municipio, 1 - 32020 Falcade (BL), **dovrà pervenire** al protocollo dell' ente, **a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro e non oltre il giorno lunedì 18 novembre 2013** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- 1) Presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune Falcade entro lo stesso termine, nei seguenti

giorni e orari: Il lunedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle 18:30

- Il mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30
- 2) Tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- 3) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Falcade: protocollo.comune.falcade.bl@agordino.bl.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore – Area Amministrativa". La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso di invio con PEC.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità né degli allegati che presentino omissioni *e/o* incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche l'indirizzo di Posta Elettronica certificata qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, eventuale recapito telefonico;
- b) Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- d) Il titolo di studio posseduto;
- e) l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi.

Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- d) a discrezione del candidato, ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda di mobilità ai sensi di questo avviso pubblico.

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei curriculum – che tenga conto della professionalità attinente il posto da ricoprire e della preparazione complessiva del candidato – e mediante colloquio, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche *e/o* di procedure predeterminate

necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di mobilità.

La Commissione provvede alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

curriculum (fino ad un massimo di 15 punti):

servizio (max punti 7)

Esperienza lavorativa acquisita nelle pubbliche amministrazioni in qualità di Istruttore – Categoria C:

fino ad un anno: punti 0;

fino a 2 anni:

se il servizio è prestato c/o enti comparto Regioni – Enti Locali: punti 1

se il servizio è prestato c/o altri enti: punti 0,50

da 2 a 5 anni

se il servizio è prestato c/o enti comparto Regioni – Enti Locali: punti 3

se il servizio è prestato c/o altri enti: punti 2

superiore a 5 anni:

se il servizio è prestato c/o enti comparto Regioni – Enti Locali: punti 7

se il servizio è prestato c/o altri enti: punti 4,5

titolo di studio (max punti 3)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (max punti 2)

Voto finale da 36 a 40 ovvero da 60 a 67: punti 0

Voto finale superiore a 40 ovvero a 67: attribuiti punti 0,10 punti per ogni voto conseguito da 41/60 al 60/60 ovvero punti 0,061 per ogni voto conseguito da 68/100 a 100/100

Titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1

Ulteriori titoli attinenti le materie oggetto del colloquio (max punti 3):

- partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento e/o di specializzazione inerenti le materie oggetto del colloquio:

senza esame finale: punti 0,20 per ciascun seminario o corso

con esame finale: punti 0,40 per ciascun corso

fino ad un massimo di punti 2

- ulteriori titoli culturali, di servizio e professionali, diversi da quelli sopra indicati purchè attinenti alle materie del colloquio ed alla posizione di lavoro oggetto del presente bando saranno valutati a discrezione della Commissione fino ad un massimo di punti 1

avvicinamento sede residenza familiare: fino a punti 2

colloquio (fino ad un massimo di 15 punti):

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando; il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- ~ preparazione professionale specifica;
- ~ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ~ conoscenza di tecniche di lavoro e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- ~ capacità relazionali;
- ~ ordinamento degli enti locali.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 15 punti.

Il colloquio si terrà presso la sede municipale del Comune di Falcade – Piazza Municipio, 1 – 32020 FALCADE (BL) – il giorno 19 novembre dalle ore 10,00.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto apposita comunicazione in merito all'esclusione dovranno presentarsi nella sede e nella data sopra indicata.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei curricula non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità e all'esito della valutazione saranno fornite anche a mezzo del sito internet istituzionale (www.comune.falcade.bl.it)

Art. 4 ASSUNZIONI

Per i candidati risultanti utilmente collocati in graduatoria potrà essere attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Falcade sarà considerato rinunciatario e il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso di assunzione, il candidato idoneo conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

ART. 5 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Il Comune di Falcade ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Falcade e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui l'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Il responsabile del trattamento è individuato nel Segretario Comunale del Comune di Falcade

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Falcade all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura di mobilità .

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Falcade (<http://www.comune.falcade.bl.it>) e inviato alla Provincia di Belluno, ai Comuni e alle Comunità Montane della Provincia di Belluno.

Falcade, li 18 ottobre 2013

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to (Giacomo D'Ancona)

Allegato A) Schema di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE – AREA AMMINISTRATIVA – C.C.N.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

Al **Comune di Falcade**
Piazza Municipio, 1
32020 FALCADE (BL)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____, residente
in _____ provincia di _____ cap _____ via/piazza
_____ n° _____, telefono _____
fax _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore – Area Amministrativa.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ (estremi del CCNL _____) a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la percentuale dell'eventuale tempo parziale) _____ dal _____;
- 2) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica C (posizione economica _____) profilo professionale di _____ a decorrere dal _____;
- 3) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

TITOLO	Data di conseguimento	Presso

- 4) di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti.
In presenza di condanne o procedimenti penali indicarne i motivi:

_____;

- 5) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

In presenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso indicarne i motivi:

- _____;
_____;
- 6) di essere in possesso dell'assenso di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (provvedimento di _____ n. _____ del _____);
- 7) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;
- 8) che le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo: (o alla seguente PEC se posseduta) _____;
- 9) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Allega:

- 1) Fotocopia documento di identità in corso di validità
- 2) Curriculum formativo e professionale
- 3) Assenso di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

_____ li _____

Firma
