

# COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO

C.A.P.32043 Corso Italia n.33 Tel.0436/4291 fax 0436/868445



## SERVIZIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE N. 761 / PER DEL 01/12/2016

#### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 67 /PER DEL 01/12/2016

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT.D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO BANDO DEL 26.09.16. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE SELEZIONATRICE E INDIVIDUAZIONE CANDIDATA IDONEA.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto del Commissario Straordinario n. 16/2016 del 20/10/2016 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Personale;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTA la deliberazione n. 1 del 30.07.2016, con la quale il Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2016/2018;

RICHIAMATA la determinazione n. 565/45PER del 26/09/2016 con la quale veniva approvato, con un altro avviso, un avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1;

VISTE le determinazioni n.659/57PER del 07/11/2016 con cui è stata individuata la candidata ammessa e n.682/59PER del 10/11/2016 con cui è stata nominata la Commissione selezionatrice;

DATO ATTO che la selezione si è regolarmente espletata come risulta dal verbale della Commissione in data 30/11/2016;

RAVVISATA la necessità di prendere atto del verbale sopra menzionato ed approvarlo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa in cui parte dispositiva;

VISTI: - il D.Lgs. n. 267/2000;  
- il vigente regolamento di contabilità;  
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **propone**

- 1) di dare atto di quanto in premessa;
- 2) di approvare il verbale della Commissione datato 30/11/2016, allegato al presente provvedimento, inerente la selezione, per curriculum e colloquio, a seguito di avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 approvando la seguente graduatoria di idoneità
  - LIBANORA MARIA SILVIA punteggio finale 31/40, IDONEA;
- 3) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Enrico Pilotto)

Il responsabile del servizio finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Cortina d'Ampezzo, li 01/12/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
(Dott. Augusto Pais Becher)

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la retroestesa proposta;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della proposta, posto dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

di trasformare integralmente la proposta di cui sopra in determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Dott. Enrico Pilotto)

Il presente documento, composto di n° \_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. n° 445/2000.

Cortina d' Ampezzo, li \_\_\_\_\_