

Deliberazione N. 78

in data 09.07.2012

Prot. _____



COMUNE DI LIVINALONGO DEL COL DI LANA

PROVINCIA DI BELLUNO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI ED INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI – PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2012.

Inviata ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000) in data

29 OTT. 2012

Inviata alla Prefettura (art. 135 D.Lgs. 267/2000) in data

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale venne pubblicato il giorno

29 OTT. 2012

all'albo pretorio e che vi rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì 29 OTT. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ugo Della Giacoma

.....

L'anno **duemiladodici** addì **nove** del mese di **luglio** alle ore **8,00** nella Residenza Municipale, per con inviti diramati in data, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

RUAZ Ugo	- Sindaco
DENICOLO' Fabio	- Assessore
PELLEGRINI Lorenzo	- Assessore
TEMPLARI Daniela	- Assessore

Partecipa alla seduta il **Dott. Ugo Della Giacoma**
Segretario del Comune.

Il Sig. **Ruaz Ugo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Assegnazione dei mezzi finanziari ed individuazione dei Responsabili dei Servizi - Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) – Piano della Performance Anno 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 23.05.2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2012 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio di Previsione Pluriennale 2012/2014;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione, affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 1386 unità alla data del 31.12.2011 (Art. 156, comma 2, D.Lgs. 267/00) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che per un comune di piccola dimensione il fatto di assicurare l'espletamento dei servizi pubblici essenziali di natura istituzionale, la manutenzione e conservazione del patrimonio pubblico, la realizzazione di opere pubbliche, la gestione e controllo delle risorse finanziarie proprie del Comune, il costante monitoraggio delle entrate e delle spese, sono già di per sé un obiettivo prioritario per i responsabili degli uffici e dei servizi;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/00, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997 e si ritiene di servirsi a tal fine del Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi ;

CONSIDERATO che le varie finalità stabilite dalla Giunta Comunale con il PRO devono essere, tenuto conto di tutte le informazioni gestionali a disposizione, specificatamente identificate in uno o più obiettivi;

DATO ATTO che attraverso l'impostazione del PRO è stata ottenuta una attenta individuazione delle finalità e la puntuale assegnazione ai responsabili degli obiettivi elencati nelle schede allegate al PRO stesso e delle correlate risorse;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00, il Sindaco con provvedimento motivato deve individuare i Responsabili dei Servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente, ai fini dell'affidamento delle funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3, salvo quanto previsto dall'art. 110;
- che con deliberazione di Giunta n.112 del 24.07.1997, esecutiva, sono state attribuite in via transitoria sino alla definitiva individuazione in sede di modifica statutaria e regolamentare, le responsabilità degli uffici e dei servizi;
- che con provvedimento del Sindaco in data 08.10.1998 le funzioni di cui alla deliberazione n. 112/97, citata, sono integrate dalle disposizioni di cui all'art.6 Legge 127/97 nel nuovo testo formulato dalla Legge 191/98;
- che con decreti del Sindaco in data 25.11.2009 e in data 31.12.2009 sono state assegnate le titolarità delle posizioni organizzative e le responsabilità delle aree tecnica, economico-finanziaria, socio-assistenziale e amministrativa;
- che con deliberazione G.C. n. 114 del 22.08.2001, esecutiva, è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, successivamente modificato con deliberazioni della G.C. n. 135 dell'11.11.2003 e n.117/19 del 04.08.2004, esecutive;

- che con deliberazione C.C. n. 24 del 03.04.2008, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia;

VISTO l'art. 177 del D.Lgs. 267/00;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 160 del 21.11.2011, esecutiva, con la quale è stata confermata la dotazione organica risultante dal prospetto allegato A alla deliberazione stessa, e con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2012-2014;

RITENUTO di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune e nei responsabili delle posizioni organizzative, individuati con decreti del Sindaco in data 25.11.2009 e in data 31.12.2009, le "unità operative" corrispondenti ai servizi ex D.Lgs. 267/00, a cui assegnare gli obiettivi e le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio Preventivo 2012, conformemente ai programmi già approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 compreso il Segretario Comunale al quale è affidata la responsabilità dell'Area Amministrativa, la gestione del personale, compresa la presidenza delle commissioni di concorso, e le cause legali;

RILEVATO che l'articolazione in capitoli delle risorse e degli interventi, nonché la specifica denominazione dei capitoli medesimi, assumono già il valore di indirizzi di spesa cui i Responsabili dei Servizi devono ispirare la loro azione, ed inoltre che il Direttore Generale ha facoltà di definire il piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi anno 2012 costituisce atto necessario ed imprescindibile per la predisposizione e l'Adozione del Piano della Performance, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 150/2009, che impone alle amministrazioni pubbliche la redazione di un documento programmatico coerente con i contenuti della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei responsabili dei servizi e personale ad essi assegnato;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un servizio associato di gestione del ciclo della performance con il Centro Studi della Marca Trevigiana al quale questo Comune ha aderito;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.165 de 24.12.2010 "Adeguamento del regolamento al Decreto 150/09, Organismo Indipendente di Valutazione, Manuale di Valutazione e Selettività della Valutazione";

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopra esposte e in ottemperanza alle disposizioni normative, redigere un unico documento che, ricongiungendosi ai Programmi e Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica 2012 nonché agli stanziamenti di Bilancio 2012 riconduca, secondo criteri di congruità, coerenza e logicità, i documenti finanziari in vigore ad obiettivi strategici e operativi soggetti a misurazione ottemperando, allo stesso tempo, sia al contenuto del Piano delle Risorse e degli Obiettivi sia ai parametri del Piano della Performance;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto a singoli obiettivi programmati nel Piano della performance saranno soggetti a valutazione secondo il regolamento sopra citato;

VISTO il parere favorevole reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art.49 co. 1 del Decreto Legislativo 267/2000;

CON voti favorevoli palesi unanimi,

DELIBERA

- di approvare il Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi – Piano della Performance per l'esercizio 2012, rappresentato dal documento denominato "PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2012" depositato agli atti e sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale, il quale anche se non materialmente allegato si considera parte integrante al presente provvedimento;
- di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2012;
- di dare atto che l'articolazione in capitoli delle risorse e degli interventi, nonché la specifica denominazione dei capitoli medesimi, assumono già il valore di indirizzi di spesa cui i Responsabili dei Servizi devono ispirare la loro azione;
- di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2012, come risultanti dalle schede allegate al documento stesso;
- di individuare i funzionari e dipendenti del Comune, quali responsabili dei servizi erogati dalle unità operative, come risultanti dagli elenchi allegati al "PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2012"
- DI DARE ATTO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto a singoli obiettivi programmati nel Piano della performance saranno soggetti a valutazione secondo il regolamento sopra citato;
- di dare atto che le risorse di cui ai capitoli nn. 1003, 1422/10, 1422/20, 1422/30, 1830, 1060, 1881, 1889, 1906, 2163, 2164, 2166, 1571, 2078/10, 2078/20, 3192 saranno gestite dai Responsabili dei Servizi ai quali sono assegnati, su indicazione della Giunta Comunale.
- di trasmettere copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili dei Servizi al fine dell'adozione da parte degli stessi dei necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano.

CON separata votazione palese unanime,

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 del Decreto Legislativo 267/2000.

* * * * *

PARERI AI SENSI ART.49 CO.1 D.LGS. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to **Dott. Ugo Della Giacoma**

Li **09.07.2012**

- Sotto il profilo contabile si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **Daniela Delfauro**

Li **09.07.2012**

ATTESTAZIONE AI SENSI ART.153 CO.5 D. LGS. 267/2000 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- Si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to

Li

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to **Ruaz Ugo**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to **Dott. Ugo Della Giacoma**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(ART.134 D.LGS. 267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata espletata la pubblicazione all'albo comunale on line, come previsto dalla L.69/2009 art.32 comma 5 e successive modificazioni, per quindici giorni consecutivi dal 29 OTT 2012 al come prescritto dall'art.124 co.1 D. Lgs. 267/2000, senza reclami;

E' stata comunicata in data ai signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 D. Lgs. 267/2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, co. 4 D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, co. 3 D.Lgs. 267/2000).

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 29 OTT 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ugo Della Giacoma

.....