

## Comune di San Nazario

→ locale e  
G. V.

		COMUNE DI SAN NAZARIO (VI)	
		Ufficio Protocollo	
GIUNTA SECRET.	27 FEB. 2016	COPIA	ASS. <input checked="" type="checkbox"/>
UTC		UNIONE	<input type="checkbox"/>
RESP. AREA		P. M.	<input type="checkbox"/>
RESP. AREA		ALBO	<input type="checkbox"/>
RESP. AREA		MESSI	<input type="checkbox"/>
CONTAB.		COMMERCIO	<input type="checkbox"/>

**Da:** ANCI - Associazione nazionale dei Comuni italiani - [anci@anci.it](mailto:anci@anci.it)  
**Inviato:** martedì 23 febbraio 2016 20:09  
**A:** [info@comune.sannazario.vi.it](mailto:info@comune.sannazario.vi.it)  
**Oggetto:** Circolare su procedure segnalazione minori stranieri non accompagnati  
**Allegati:** all. 1.pdf; Circolare prot. n. 8902 del 14.07.15 - erogazione 2° trimestre e rendicontazione.pdf; Prot. 861 del 20.01.2016.pdf

Si inoltra per opportuna conoscenza, la circolare n. 861 del 20 gennaio 2016 comprensiva di allegato (all. 1), inviata alle Prefetture dal Ministero dell'Interno, - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - e relativa all'ottimizzazione delle procedure di segnalazione dei minori stranieri non accompagnati, a partire dall'anno 2016, attraverso il Sistema Monitoraggio Presenze (SIMP).

Si invita il Comune a prendere visione di quanto disposto dalla circolare suddetta e a segnalare tempestivamente alla Prefettura di riferimento la presenza di minori stranieri non accompagnati presi in carico nei periodi di riferimento, secondo le indicazioni fornite dalla circolare e attraverso la puntuale compilazione del modello A che si allega alla presente.

Si evidenzia che le procedure di segnalazione tramite il Sistema Monitoraggio Presenze (SIMP) sono rivolte esclusivamente ai responsabili del procedimento individuati da ciascuna Prefettura.

Infine, facendo seguito alla circolare n. 8902 del 14.07.15, con cui si richiedeva, tra le altre cose, di trasmettere il Modello B di certificazione relativa all'utilizzo dei contributi statali a valere sul Fondo in oggetto, si invita ciascun Ente Locale destinatario del contributo, ad inviare alle Prefetture di riferimento le certificazioni richieste (modello B) nei tempi previsti dalla suddetta circolare.

Per eventuali esigenze di chiarimento è possibile contattare i nostri uffici, telefonando al numero 06/76980827 oppure inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica [fondomsna@cittalia.it](mailto:fondomsna@cittalia.it).

Cordialmente,

Veronica Nicotra, segretario generale ANCI



COMUNE DI SAN NAZARIO (VI)	
Ufficio Protocollo	
SINDACO	COPIA
GIUNTA	ASS. SOC.
SECRET.	UNIONE
UTC	P. M.
RESP. AREA DEMOGR.	ALBO
RESP. AREA AMM. CONTAB.	MESSI
CLASS.	PAGE
COMMERCIO	



*Ministero dell'Interno*  
**DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

ALLE PREFETTURE

SEDI

AI COMMISSARIATI DEL GOVERNO  
PER LE PROVINCE AUTONOME DI

TRENTO E BOLZANO

ALLA PRESIDENZA DELLA  
REGIONE AUTONOMA  
VALLE D'AOSTA

AOSTA

e, per conoscenza,

AL SIGNOR PRESIDENTE  
DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI  
E DELLE PROVINCE AUTONOME  
Via Parigi, 11

ROMA

AL SIGNOR PRESIDENTE ANCI  
Via dei Prefetti n.46

ROMA

OGGETTO: Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.  
Anno 2016.

Si fa seguito alle circolari n. 953 del 2 febbraio, n. 4822 del 5 maggio 2015 e seguenti.

Come noto, la legge di stabilità 2015, n.190/2014, art. 1, co. 181, ha trasferito a questo Ministero le risorse relative al Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), già operante presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 23, comma 11, quinto periodo, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

In virtù di tale trasferimento, questo Ministero eroga trimestralmente ai Comuni che ne fanno richiesta, per il tramite di codesti Uffici, un contributo giornaliero per ospite, nella misura massima di 45 euro, IVA inclusa, per l'accoglienza offerta ai MSNA.

Al riguardo, giova chiarire che il contributo:

- riguarda prestazioni già erogate, delle quali un idoneo titolo di spesa (fattura, ricevuta, etc.) costituisce la prova documentale. Ogni eventuale differenza tra il contributo erogato da questo Ministero e il costo effettivo sostenuto dal Comune per l'accoglienza dei MSNA rimarrà a carico di quest'ultimo poiché la normativa vigente pone in capo ai Sindaci l'onere dell'accoglienza dei minori non accompagnati, stranieri e non;
- può essere richiesto unicamente dall'Ente Locale che ha effettuato la presa in carico del MSNA, indipendentemente dal luogo in cui il minore stesso è stato collocato;
- è concesso unicamente per soggetti non comunitari fino al giorno del raggiungimento della maggiore età, ospitati in strutture autorizzate e/o accreditate per lo specifico *target*, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, o tramite affido familiare;
- viene concesso unicamente per i costi direttamente connessi all'accoglienza dei MSNA, ritenendo esclusi i costi indiretti sostenuti dal Comune, anche se parzialmente collegati all'accoglienza stessa, come ad esempio le retribuzioni del personale o le spese di struttura.

Al fine di ottimizzare le procedure, a partire dal 2016, l'inoltro delle richieste dovrà avvenire tramite il Sistema Monitoraggio Presenze (SIMP), accessibile all'indirizzo <http://simp.dlci.interno.it>, ove è presente il relativo manuale, insieme al modello di richiesta contributo (Modello A).

Le credenziali, strettamente nominative, nel numero massimo di 4 per ciascuna Prefettura, saranno rilasciate da questo Ministero ai responsabili individuati da codesti Uffici. La richiesta dovrà essere inviata esclusivamente all'Ufficio VI di staff - Sistema Informatico del Dipartimento, all'indirizzo mail [uffvi.dlci@interno.it](mailto:uffvi.dlci@interno.it). La procedura per il primo accesso al sistema informativo è indicata nelle allegate istruzioni (all. 1).



# *Ministero dell'Interno*

## DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Pertanto, a partire dalle richieste relative al primo trimestre 2016, la procedura sarà la seguente:

- il Comune richiede alla Prefettura l'accesso al Fondo tramite l'invio del Modello A (in formato .xls aperto e .pdf), contenente i dati di un singolo trimestre, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato;
- la Prefettura, tramite il caricamento sul portale del Modello A (in entrambi i formati sopra citati), acquisisce i dati relativi ai MSNA accolti dai Comuni, al numero di giornate di accoglienza erogate e al relativo costo;
- le Prefetture, nel verificare la documentazione pervenuta, potranno richiedere, laddove ritenuto necessario, integrazioni o decurtare le richieste non ritenute ammissibili. Si segnala al riguardo che il sistema dispone di un meccanismo di controllo che bloccherà il caricamento di modelli contenenti informazioni incongruenti;
- una volta caricati i dati, le Prefetture, entro il 30 del mese successivo alla chiusura del trimestre di riferimento, segnaleranno a questo Ministero, all'indirizzo PEC [servizi.civili@pecdlci.interno.it](mailto:servizi.civili@pecdlci.interno.it), il fabbisogno necessario;
- questo Ministero, che potrà comunque effettuare ulteriori controlli sulla documentazione caricata sul SIMP, provvederà al trasferimento delle risorse sul Capitolo 2353, P.G.1;
- gli Enti Locali, dopo aver ricevuto il contributo dalle Prefetture, avranno l'onere di certificare alle stesse l'utilizzo delle somme percepite mediante l'apposito modello (Modello B) compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo delegato e dal responsabile del servizio finanziario;
- le Prefetture, previa verifica, cureranno il tempestivo inoltro del Modello B a questo Ministero.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

Al fine di mettere a regime il sistema in tempi brevi, si invitano codeste Prefetture a segnalare entro 30 giorni dalla presente i nominativi del personale da abilitare all'utilizzo del SIMP.

In considerazione dell'importante funzione di raccordo sul territorio svolta da codesti Uffici, si segnala la necessità di informare, per i profili di competenza, i Comuni dei contenuti della presente circolare, richiamandoli al rispetto delle procedure e dei termini indicati, ribadendo che ogni questione relativa al Fondo dovrà essere rappresentata direttamente alle Prefetture; l'inosservanza di tale *iter* non consentirà a questo Ministero il trasferimento di quanto richiesto.

Nel confidare nella consueta, fattiva collaborazione, si prega di assicurare l'avvenuta ricezione della presente.

IL CAPO DIPARTIMENTO

(Morcone)

*All. 1 – Istruzioni per il primo accesso al SIMP*



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE**

## **All. I- Istruzioni per il primo accesso al SIMP**

- L'utenza standard è composta da iniziale nome.cognome (es. Maria Carta = m.carta).
  - In caso di doppio nome, l'utenza verrà creata considerando il primo nome (es. Maria Giulia Carta = utenza: m.carta);
  - in caso di doppio cognome, l'utenza verrà creata concatenando i cognomi (es. Maria Carta Bianca = utenza: m.cartabianca). Nel caso l'utenza ottenuta superi i 20 caratteri, verrà considerato solo il primo cognome (es. Maria Bartolomeo Gigliozzi = utenza: m.bartolomeo).
- La password assegnata di default è password@5. Prima di accedere all'applicativo SIMP, è necessario cambiarla al link <http://cambiopassword.dlci.interno.it>. La nuova password deve soddisfare i requisiti di complessità indicati nel portale di cambio password.







# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE



Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e L'Immigrazione

DLCI - AOO Staff  
Protocollo 0008902 del 14/07/2015  
UOR: MSNA  
T. 0299/0091/0036



0'008902'140715'

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AI SIGG. COMMISSARI DEL GOVERNO PER LE PROVINCE AUTONOME di

TRENTO E BOLZANO

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA  
VALLE D'AOSTA

AOSTA

e, per conoscenza,

AL SIGNOR PRESIDENTE  
DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI  
E DELLE PROVINCE AUTONOME  
Via Parigi, 11

ROMA

AL SIGNOR PRESIDENTE ANCI  
Via dei Prefetti n.46

ROMA

OGGETTO: Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati – erogazione contributo 2° trimestre e modalità di rendicontazione.

Con la circolare n. 4822 del 5 maggio 2015 è stato evidenziato che, ai sensi della legge di stabilità 2015, sono state trasferite a questo Ministero le risorse relative al Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, già operante presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 23, comma 11, quinto periodo, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012.



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO PER LE LIBERTA' CIVILI E L'IMMIGRAZIONE

In virtù di tale trasferimento, questo Ministero erogherà trimestralmente ai Comuni, per il tramite di codeste Prefetture, un contributo giornaliero per ospite, nella misura massima di 45 euro, IVA inclusa, per l'accoglienza offerta ai MSNA tramite affido familiare od ospitati in strutture autorizzate e/o accreditate per lo specifico target, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale. Si specifica che sono escluse le strutture finanziate con le risorse del Fondo nazionale per le Politiche ed i Servizi di Asilo (SPRAR), e i centri di prima accoglienza finanziati a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – Assistenza Emergenziale “Miglioramento della capacità del territorio italiano di accogliere minori stranieri non accompagnati”.

A tal proposito, si ricorda che, entro il 30 luglio, le Prefetture dovranno inviare a questo Dipartimento (indirizzo [pec servizi.civili@pecdici.interno.it](mailto:pec_servizi.civili@pecdici.interno.it)) le eventuali richieste di accesso al Fondo da parte dei Comuni della Provincia, con riferimento al secondo trimestre (1 aprile – 30 giugno 2015), ai fini degli impegni di spesa. Contestualmente, nel caso non siano state ancora inviate, sarà possibile allegare anche le richieste relative al primo trimestre, avendo cura di distinguere i due periodi.

Al fine di uniformare le procedure, si chiede alle Prefetture di invitare gli Enti Locali ad utilizzare l'allegato Modello A per segnalare i MSNA per cui viene richiesto il contributo.

Si coglie l'occasione per allegare il Modello B di certificazione relativa all'utilizzo dei contributi statali a valere sul Fondo in oggetto. Tale modello, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente Locale, dovrà essere trasmesso, entro 30 giorni dal trasferimento delle risorse, dagli Enti Locali alle Prefetture, le quali provvederanno a inoltrarlo a questo Dipartimento. Il Modello B sarà l'unico documento da acquisire; gli Enti Locali dovranno comunque conservare i giustificativi delle spese per i tempi previsti dalla legge.

Nel confidare nella consueta, fattiva collaborazione delle SS.LL., si ringrazia.

Il Capo Dipartimento

(Morcone)

*Allegati:*

1. *Modello A – segnalazione*
2. *Modello B - certificazione*



# CARTA INTESATA DEL COMUNE

## MODELLO B

CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'UTILIZZO DEI CONTRIBUTI STATALI PER L'ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI A VALERE SUL FONDO DI CUI ALLA L. 190/2014, ART. 1, CO. 181-182 (LEGGE DI STABILITÀ 2015)

ENTE

CODICE FISCALE

CODICE ISTAT

INDIRIZZO

TEL/E-MAIL

DENOMINAZIONE INTERVENTO FINANZIATO

*Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati – anno 2015*

TRIMESTRE DI RIFERIMENTO: 01/01/2015-31/03/2015 01/04/2015-30/06/2015  
01/07/2015-30/09/2015 01/10/2015-31/12/2015

IMPORTO COMPLESSIVO CONTRIBUTO RICEVUTO

€.....

RIEPILOGO DELLE SPESE IMPUTATE

INTESTARIO DEL TITOLO DI SPESA	TITOLO DI SPESA <sup>1</sup>	OGGETTO DEL TITOLO DI SPESA <sup>2</sup>	IMPORTO TOTALE DEL TITOLO DI SPESA	TOTALE DEL CONTRIBUTO IMPUTATO AL FONDO
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
		TOTALE	€	

<sup>1</sup> Indicare tipologia, numero e data del titolo di spesa (fattura, ricevuta, etc);

<sup>2</sup> Specificare anche il periodo di riferimento del titolo di spesa;

Il sottoscritto..... a titolo di....., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- di aver utilizzato il contributo economico assegnato per le finalità previste dall'art. 23, comma 11, del D.L.6.7.2012, n.95, convertito, con modificazioni dalla L. 7.8.2012, n.135 e confermato con L. 190/2014, art. 1, co. 181-182;
- che l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati è avvenuta presso strutture autorizzate e/o accreditate, ai sensi delle normative nazionali e regionali in materia di minori;
- che, per la quota imputata al Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati – anno 2015, non è stato richiesto né ottenuto il rimborso, neanche parziale, delle spese sopra riportate da altri soggetti pubblici.
- che i documenti giustificativi delle spese sostenute saranno custoditi, in originale, presso la sede del Comune, per almeno 5 anni dalla data della presente, e saranno resi disponibili in sede di eventuali verifiche amministrativo-contabili disposte dal Ministero dell'Interno.

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)

TIMBRO DELL'ENTE

Il Responsabile del servizio finanziario.....

