

U. R. P.

PROCEDIMENTO: AUTORIZZAZIONE NUOVO RESPONSABILE TECNICO

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: Istruttoria dell'istanza presentata dall'officina interessata alla nomina di un nuovo responsabile tecnico.

Unità organizzativa: SERVIZIO TRASPORTO PRIVATO, IMPRESE DI REVISIONE
Sede: ROVIGO – Via L. Ricchieri detto Celio, 10

Responsabile del procedimento: Capo Servizio Dott.ssa Sabrina Zancanaro
TEL. 0425 386 181 FAX 0425 386 870
E mail: sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it
Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Organo decisore: Dirigente dell'Area Personale e Servizi

Apertura al pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30

Referente: Silvia Bedendo

Informazioni sullo stato della pratica: Silvia Bedendo

TEL. 0425 386 187 FAX 0425 386 870

e-mail: silvia.bedendo@provincia.rovigo.it

Altro recapito

Dott. Sabrina Zancanaro tel. 0425 386 181 FAX 0425 386 870

Riferimenti normativi: Regolamento provinciale per l'esercizio dell'attività di impresa di revisione
D. Lgs. 285/1992 e successive modificazioni ed integrazioni
D.P.R. 495/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

Soggetti che possono partecipare al procedimento: //

Contenuto della domanda: Dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti:

- 1) qualità di amministratore o legale rappresentante o altro soggetto quale: dipendente/collaboratore in impresa familiare/lavoratore autonomo/o altra forma contrattuale riconosciuta dalla normativa vigente ovvero dipendente di altro soggetto pubblico o privato, purché autorizzato dal datore di lavoro tramite specifico *nulla-osta*;
- 2) aver conseguito un diploma di perito industriale (o equipollente), di geometra o di maturità scientifica ovvero un diploma di laurea in ingegneria;
- 3) aver superato apposito corso di formazione organizzato secondo le modalità stabilite dal competente Ministero
- 4) personali e morali (avere raggiunto la maggiore età; non essere stato sottoposto a misure restrittive di sicurezza personale o a misure di prevenzione; non essere stato interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero non avere in corso procedimento per dichiarazione di fallimento; di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della Comunità Europea, ovvero di uno Stato anche non appartenente alla Comunità Europea, con cui sia operante specifica condizione di reciprocità; non avere riportato condanne per delitti, anche colposi,

non essere stato ammesso a godere dei benefici previsti dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale e di non essere sottoposto a procedimenti penali);

Verifiche effettuate dall'ufficio: Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Documentazione da allegare alla segnalazione: dichiarazioni sostitutive dei requisiti personali, tecnico-professionali, eventuale contratto di lavoro del Responsabile Tecnico.

Modulistica disponibile presso l'ufficio: DRT

Tempi per il rilascio del provvedimento: 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, subordinati all'esito positivo del sopralluogo di verifica tecnica da parte dell'Ufficio Motorizzazione Civile.

Costi: 1 marca da bollo in vigore; versamento diritti di istruttoria Euro 20,00 (venti/00).

Strumenti di tutela: Avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del D.P.R. n. 1199/1971.

Potere sostitutivo: In caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere sostitutivo è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail: responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it

Tel 0425 386 203 Fax 0425 386200

pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it