

**COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO)**

COPIA

Verbale di Deliberazione della
Giunta Comunale

n. 98 del 14.12.2018

Oggetto:

Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di dicembre alle ore 10:00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

1 - CABERLETTI DR. PIETRO

P

SINDACO

2 - ZERI AMOR

P

ASSESSORE

3 - MAGARAGGIA CHIARA

P

ASSESSORE

Assiste il DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

Il Dr. Caberletti Pietro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Esposito Giuseppe

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 14/12/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Esposito Giuseppe

Lì, _____

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal funzionario incaricato ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - T.D. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma I, letto b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, come approva, la suestesa proposta di deliberazione nel suo testo integrale al quale si richiama per relationem;

2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nei modi e forme di legge, attesa l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2019/2021, con votazione separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

TESTO DELLA PROPOSTA

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l' art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento della spesa di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Atteso:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005).

Rilevato che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri di adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritto in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Considerato che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art. 2 è la seguente:

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali hanno tutti sede presso la sede Municipale di Piazza Guglielmo Marconi 159 – Bagnolo di Po, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (personal computer collegati in rete-stampanti ecc)	Apparecchi telefonici
Piano terra		
Ufficio demografico - Sociale	3 PC- 3 Stampanti – 1 Scanner	3
Polizia Locale	4 PC - - 1 POS	6
Piano Primo		
Ufficio Sindaco	1 PC	1
Ufficio Segretario	1 PC – 1 Stampante	1
Ufficio Tecnico	2 PC- 1 Stampante – 1 Plotter	2
Ufficio ragioneria	3 PC	2
Ufficio Protocollo	2 PC – 2 Stampanti	2

Sono inoltre presenti, in detta sede:

n.1 fotoriproduttore RICOH MP 2555 in noleggio con contratto "costo copia" stipulato con la Ditta Ricoh Italia S.p.A. di Milano, con durata fino al 2023;

n.1 fotoriproduttore RICOH MP 2555 in noleggio con contratto "costo copia" stipulato con la Ditta Ricoh Italia S.p.A. di Milano, con durata fino al 2023;

n.1 fotoriproduttore TOSHIBA e-Studio 2550c di proprietà dell'Ente;

n.1 fax SAMSUNG SCX-4833 FD di proprietà dell'Ente

Per la telefonia fissa si è scelto come operatori Telecom Italia S.p.a. e Infracom Italia S.p.A. (per lo scambio dati);

b) Autovetture di servizio.

L'Ente attualmente ha in dotazione le seguenti autovetture e macchine di servizio:

- n. 1 Fiat Ducato (disabili) – targato CV416FY immatricolata il 21/04/2005 ad uso specifico;
- n. 1 Scuolabus targato - AL502PV immatricolato il 31/01/1996 ad uso specifico;
- n. 1 Scuolabus (comodato Coop. NIKE KAI DIKE) targato – BK501NZ immatricolato il 19/09/2000 ad uso specifico
- n. 1 Fiat Punto - targata BZ077FG immatricolata il 22/07/2002 ad uso di tutti gli uffici comunali
- n. 1 Fiat Bravo – targata YA621AL immatricolata il 29/07/2011 ad uso esclusivo dell'ufficio di polizia locale intercomunale
- n. 3 macchine agricole, motocarri (motocarro Piaggio – targato BW46598, macchina con rimorchio targata RO031971, macchina semovente targata ADS496) ad uso esclusivo;

Considerato inoltre che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia **di apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

- L'ufficio Polizia Locale Intercomunale ha in dotazione n. 5 apparecchi di telefoni mobile (Operatore: POSTEMOBILE s.p.a.)
- L'addetto esterno ha un dotazione 1 telefono mobile (Operatore: Vodafone);
- A disposizione, ma attualmente non utilizzato, c'è un ulteriore telefono mobile a disposizione dell'assistente domiciliare ed una ulteriore SIM Master (Operatore: Vodafone);

c) Immobili ad uso abitativo

- Casa Albergo per Anziani sita in via Roma n. 44, Foglio 5 Particella 305. La Casa albergo si compone di n. 6 alloggi attualmente locati, i canoni attivi di locazioni che si prevede di incassare nel 2019 è pari ad € 7.500,00.
- Immobile ad uso abitativo categoria catastale A/4, Foglio 3 – Particella 175 sub 1, sito in Via Gorgo Spino (con relativa pertinenza, categoria catastale C6, Foglio 3 Particella 175 sub 2). Sull'immobile non sono in essere fitti attivi a favore dell'Ente.

Visti:

- il vigente Statuto comunale;

- il vigente Regolamento di contabilità
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, I comma, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.e i.;

PROPONE

Per le suestese motivazioni le quali costituiscono parte integrante, sostanziale e formale del presente provvedimento, quanto segue:

1) Di approvare il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L. n. 244/2007 (Finanziaria 2008):

- a) Per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma, si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente. S'intende pertanto di mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio.
- b) Per quanto riguarda **le autovetture di servizio**, si ritiene di non programmare alcun acquisto nel prossimo triennio;
- c) Per quanto riguarda **la telefonia mobile**, si ritiene di programmare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni previste, l'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazioni dell'attività lavorativa;
- d) Per quanto riguarda gli **immobili in locazione**, si ritiene per il prossimo triennio di mantenere i contratti in essere.

2) Di demandare gli adempimenti conseguenti tra cui la pubblicazione del presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Successivamente, attesa l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2019/2021, con votazione separata

PROPONE

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI BAGNOLO DI PO
PROVINCIA DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 104 del 12/12/2018

Settore: Area Segretario Comunale
Proponente: ESPOSITO GIUSEPPE

Oggetto: Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 comma 1 lett. B, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità tecnica

Bagnolo di Po, lì 14/12/2018

IL RESPONSABILE AREA SEGRETARIO COMUNALE
F.to SPIRANDELLI SIMONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità contabile

Bagnolo di Po, lì 14/12/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO
F.to SPIRANDELLI SIMONE

Oggetto:

Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dr. Caberletti Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Esposito Giuseppe

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 134, co. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Nr. Registro di Pubblicazione 729

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione 15 giorni consecutivi dal 19.12.2018 al 03.01.2019.

Lì, 19.12.2018

IL MESSO COMUNALE F.to: Cadore Daniele

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 19.12.2018 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Esposito Giuseppe

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Bagnolo di Po, lì 19/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. Esposito Giuseppe