

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to: Pianezze Gloria

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: D'Ancona Giacomo

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale attesto che la presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Informatico del Comune [www.comune.alleghe.bl.it](http://www.comune.alleghe.bl.it) per quindici giorni consecutivi.

Li 07 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D'Ancona Giacomo

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

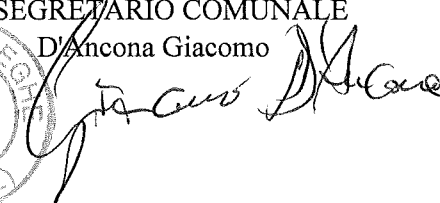

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Informatico del Comune dal 07 FEB. 2014 al \_\_\_\_\_ e la stessa è **DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D. Lg.vo 18.8.2000 n.267 il \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Alleghe, li 07 FEB. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'Ancona Giacomo  
  


COPIA



n. 16 Reg. Delibere  
in data 05/02/2014  
N. prot. 869

## COMUNE DI ALLEGHE

PROVINCIA DI BELLUNO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) - triennio 2014-2016.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO**  
alle ore **17,10** in poi.

Nella Residenza Municipale, previa convocazione del Presidente, si è riunita la Giunta Comunale.  
Risultano presenti i Signori:

	Nome/Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Pianezze Gloria	Sindaco/Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Fassa Marco	Vicesindaco/Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Da Tos Modesto	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Crupi Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Bellenzier Guerrino	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D'Ancona Giacomo

La Sig.ra Pianezze Gloria, nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza

#### PARERI RESI AI SENSI DELL'ART.49 D. LGS. 18.8.2000 N.267

In ordine alla regolarità **TECNICA** si esprime parere favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
05/02/2014 f.to: D'Ancona Giacomo

In ordine alla regolarità **CONTABILE** si esprime - parere favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DATA

Attestazione della copertura finanziaria della spesa resa  
ai sensi dell'art.153, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000: parere favorevole  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DATA

N. 16 R.D. DEL 05/02/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) - TRIENNIO 2014-2016.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Legge 06.11.2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

DATO ATTO che la predetta disposizione ha previsto:

- l'istituzione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dall'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 150/2009, ora A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione per effetto dell'articolo 5 comma 3 del D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l'approvazione, a cura di A.N.A.C., di un Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato ad assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- l'individuazione, per ogni Amministrazione, di un responsabile della prevenzione della corruzione soggetto che, negli enti locali, è identificato di norma nel Segretario Comunale salva diversa e motivata determinazione;
- l'approvazione in ogni Amministrazione di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da redigersi sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A. come sopra predisposto ed approvato;
- la delega al Governo ai fini dell'adozione di un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, delega cui è conseguita l'approvazione del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;

RILEVATO che l'articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013, come sopra approvato, prevede che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.), da aggiornare annualmente, e nel quale indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

CONSIDERATO che l'articolo 1, commi 60 e 61 della Legge n. 190/2012 demandano ad intesa in sede di Conferenza unificata gli adempimenti attuativi per le regioni e gli enti locali ivi compresi quelli conseguenti le disposizioni dei decreti legislativi previsti dalla citata Legge;

VISTO l'accordo intervenuto tra Governo, Regioni ed Enti Locali il 24 luglio 2013, in sede di Conferenza Unificata, per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge n.190/2012 con cui sono stati stabiliti gli adempimenti di competenza delle Amministrazioni Locali, ed in particolare:

- che in fase di prima applicazione, gli enti adottano il P.T.P.C. e il P.T.T.I. entro il 31 gennaio 2014 e contestualmente provvedono alla loro pubblicazione sul sito istituzionale, con evidenza del nominativo del responsabile della trasparenza e del responsabile della prevenzione;
- che l'adozione dei Piani dovrà essere comunicata al Dipartimento della funzione pubblica entro il medesimo termine del 31 gennaio mediante indicazione del link alla pubblicazione sul sito o secondo modalità che saranno indicate sul sito del Dipartimento — sezione anticorruzione;
- che il P.T.T.I. verrà inoltre inserito nel portale della trasparenza della C.I.V.I.T. (ora A.N.A.C.) secondo termini e modalità che saranno indicati dall'Autorità;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato da CIVIT (ora A.N.A.C.) con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013;

RILEVATO che lo stesso ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e fornisce altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione della proposta di P.T.P.C.;

RIITENUTO di individuare, come responsabile della prevenzione della corruzione, nonché come responsabile della trasparenza, il Segretario Comunale, fatta salva l'adozione, se del caso, di diversa e motivata determinazione;

ESAMINATO lo schema di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 - 2016, proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, composto da:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.;
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) e relativo allegato;

VISTA la delibera della CIVIT (ora A.N.A.C.) n. 12 in data 22.01.2014 con la quale è stato espresso l'avviso che:

*"la competenza ad adottare il piano triennale della prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali spetta alla Giunta, anche alla luce dello stretto collegamento tra il piano triennale di prevenzione della corruzione e i documenti di programmazione previsto dal Piano nazionale anticorruzione, salvo diversa previsione adottata nell'esercizio del potere di autoregolamentazione dal singolo Ente";*

RICHIAMATO l'articolo 48 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed il parere espresso dall'ANCI con nota in data 21.03.2013;

VISTA la nota in data 27.01.2014 con la quale la CIVIT (ora A.N.A.C.) ha comunicato che:

*“Come previsto dalla delibera n. 50/2013, tutte le amministrazioni sono tenute a pubblicare il testo del Programma triennale per l'integrità e la trasparenza sul proprio sito istituzionale nella sotto-sezione “Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità”.*

*Nessuna amministrazione è tenuta a trasmettere all'Autorità il link alla pagina in cui è pubblicato il Programma.*

*Esclusivamente le amministrazioni statali e gli enti pubblici nazionali provvederanno al caricamento dei Programmi triennali sul Portale della trasparenza a partire dal 10 febbraio 2014.*

*Per quanto concerne la compilazione delle schede disponibili negli allegati 3 e 4 della delibera n. 50/2013, essa è differita a una data che l'Autorità si riserva di definire successivamente”;*

ATTESO CHE l'adozione del sopra indicato Codice rappresenta una delle “azioni e misure” principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera della CIVIT (ora A.N.A.C.) n. 72 del 2013. A tal fine, il Codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO lo Statuto comunale;

RICHIAMATO, infine, il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano, esito proclamato dal Sindaco,

#### DELIBERA

1. Di APPROVARE gli allegati Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Alleghe per il

triennio 2014/2016, proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, come composto da:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C. e relative schede allegate di attività/processo:
  - Concorso per l'assunzione di personale;
  - Concorso per la progressione di carriera del personale;
  - Selezione per l'affidamento di un incarico professionale (art. 7 del D. lvo 165/2001);
  - Affidamento mediante procedura aperta (o procedura ristretta) di lavori, servizi, forniture;
  - Affidamento diretto in economia dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture ex art. 125 co. 8 e 11 (ultimo paragrafo) del Codice dei Contratti;
  - Autorizzazioni e concessioni: permesso di costruire;
  - Autorizzazioni e concessioni: permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica;
  - Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) e relativo allegato;

#### 2. Di DARE ATTO CHE:

- il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza del Comune di Alleghe è il Segretario Comunale, fatta salva l'adozione, se del caso, di diversa e motivata determinazione;

#### 3. Di DISPORRE la pubblicazione del P.T.P.C. ed allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “Trasparenza”, sotto-sezione “Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità”;

#### 4. Di DISPORRE la notifica del P.T.P.C. ai Responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, dando atto che gli stessi sono tenuti, come evidenziato tra l'altro anche nell'allegato al P.T.T.I.:

- ad applicare scrupolosamente in materia di trasparenza e tracciabilità le misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, trasmettendo le informazioni/aggiornamenti di competenza all'addetto all'inserimento sul portale;
- ad assicurare l'elaborazione, il reperimento e la trasmissione dei dati e documenti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito Internet istituzionale nei tempi stabiliti e di verificare che le pubblicazioni di competenza siano effettivamente avvenute, segnalando tempestivamente eventuali disfunzionalità.

5. Di DARE ATTO CHE tutti i dipendenti sono tenuti:

- a conoscere, consultare e rispettare le prescrizioni contenute P.T.P.C. e a collaborare alla realizzazione delle misure ivi contenute;
- a prescindere dai compiti assegnati, a fornire nei termini stabiliti dal Responsabile anticorruzione tutte le informazioni ed i dati richiesti.

6. Di DARE ATTO CHE il Responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto a:

- verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
- proporre la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e a trasmetterla all'organo di indirizzo;
- nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo ritenga opportuno, riferire sull'attività svolta.

7. Di DISPORRE l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e comunicazione impartiti dalla CIVIT (ora A.N.A.C.), dal Dipartimento della Funzione Pubblica o da altre Autorità ed Enti competenti;

8. Di DICHIARARE la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di provvedere.

Allegati:

Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016;

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (allegato al Piano Triennale Anticorruzione Triennio 2014 – 2016);

Schede di attività/processo:

- *Concorso per l'assunzione di personale;*
- *Concorso per la progressione di carriera del personale;*
- *Selezione per l'affidamento di un incarico professionale (art. 7 del D. lvo 165/2001);*
- *Affidamento mediante procedura aperta (o procedura ristretta) di lavori, servizi, forniture;*
- *Affidamento diretto in economia dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture ex art. 125 co. 8 e 11 (ultimo paragrafo) del Codice dei Contratti;*
- *Autorizzazioni e concessioni: permesso di costruire;*
- *Autorizzazioni e concessioni: permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica;*
- *Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

Scheda/tabella allegata al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.