

Comune di Lentiai
Provincia di Belluno

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DELLE PALESTRE COMUNALI
DI LENTIAI E VILLAPIANA**

APPROVATO CON D.C.C. N. 45 DEL 28.11.2014

PUBBLICATO ALL'ALBO DAL 05.12.2014 AL 20.12.2014

ENTRATO IN VIGORE IL 16.12.2014

Art. 1) FINALITA'

Il presente Regolamento stabilisce le modalità di autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale presso la Scuola primaria e secondaria di primo grado di Lentiai e della Palestra Comunale presso la Scuola primaria di Villapiana.

La concessione è finalizzata a promuovere le pratiche sportive quali strumenti di benessere ed equilibrio della persona.

Art. 2) SOGGETTI LEGITTIMATI ALL'UTILIZZO

Sono legittimati a presentare istanza diretta ad ottenere la concessione d'uso delle palestre comunali, al di fuori degli orari di utilizzo scolastico, le associazioni sportive, le società sportive, gli enti di promozione sportiva aventi sede o operanti nel territorio del Comune di Lentiai.

Sono altresì legittimate singole persone che, fornite di idoneo titolo, intendono espletare corsi sportivi per gruppi di cittadini.

L'utilizzo occasionale delle palestre è consentito anche ad enti ed associazioni culturali, ricreative, di volontariato e di categoria per manifestazioni aventi finalità altamente educative o assistenziali o di particolare rilevanza sociale.

Art. 3) UTILIZZO DELLE PALESTRE

Le palestre comunali comprese negli edifici scolastici, sono prioritariamente adibite all'uso scolastico.

Le ore e gli spazi liberi da impegni o da necessità della scuola o dell'Amministrazione Comunale sono gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale. Al fine di una corretta gestione dell'utilizzo delle palestre, la concessione delle stesse è subordinata al nulla osta da parte dell'Istituto Comprensivo di Mel.

Per un'organica programmazione dell'utilizzo delle palestre, l'Istituto Comprensivo di Mel, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico e comunque entro il 10 settembre, segnalerà le proprie esigenze all'Amministrazione Comunale. Per le esigenze estemporanee la comunicazione da parte dell'Istituto Comprensivo dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'evento.

Art. 4) DOMANDA DI CONCESSIONE E CORRISPETTIVI

Gli interessati presentano domanda di concessione all'Ufficio preposto dalla Amministrazione Comunale alla gestione delle palestre, mediante compilazione di apposito modulo di cui all'allegato A) o B) a seconda che l'utilizzo sia periodico o occasionale.

Nel caso di Enti o associazioni la domanda dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante.

Le domande per l'utilizzo stagionale dovranno essere presentate entro il 30 luglio dell'anno precedente. Le domande per usi occasionali dovranno pervenire almeno 5 giorni prima dell'evento.

La domanda dovrà indicare il calendario di utilizzo con i giorni e le ore e dovrà essere sottoscritta dal soggetto fisico o giuridico, che assume la responsabilità civile e penale, a nome dell'Associazione Sportiva, inerente l'utilizzo dell'impianto e di tale assunzione di responsabilità la domanda dovrà contenere dichiarazione esplicita con l'impegno ad organizzare le attività in modo da prevenire danni a persone e a cose.

In sede di presentazione della domanda di utilizzo della struttura, il richiedente, ricevuta copia e presa visione del documento integrato di coordinamento o altro documento analogo, ai sensi del T.U. 81/2008, sottoscrive la dichiarazione di responsabilità in ordine ai rischi specifici della struttura, alle misure di prevenzione previste nell'uso dell'edificio e dell'organizzazione di prevenzione del Comune di Lentiai e all'ottemperanza ai dispositivi legislativi secondo le indicazioni del T.U. 81/2008;

La Giunta con proprio provvedimento fissa le tariffe d'uso, differenziate:

- per le due palestre;
- per i soggetti richiedenti residenti o operanti a Lentiai e quelli fuori Comune;
- per attività rivolte ad adulti e under 14.

Le tariffe sono maggiorate per il periodo invernale.

La Giunta potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere gratuitamente l'utilizzo per particolari manifestazioni aventi finalità altamente educative o assistenziali.

Art. 5) CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA'

Sulla scorta delle domande prevenute e delle priorità, l'Ufficio preposto alla gestione delle palestre provvederà a definire il calendario della stagione.

Nel caso di più domande per l'uso della struttura nel medesimo orario, l'Ufficio darà la priorità in base alla cronologia della presentazione delle domande.

Art. 6) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

La concessione dà titolo ad utilizzare gli impianti esclusivamente per le attività sportive autorizzate, entro i tempi indicati nella concessione stessa.

Gli spazi e le attrezzature devono essere utilizzati propriamente.

Gli atleti potranno accedere agli spogliatoi usufruendo del servizio docce, che devono essere lasciati in normali condizioni di utilizzo.

La pratica sportiva deve essere circoscritta agli spazi ad essa dedicati, con esclusione quindi delle aree riservate al pubblico.

Il concessionario provvede al ritiro delle chiavi delle palestre presso l'Ufficio preposto prima dell'inizio dell'attività e alla riconsegna al termine dell'attività. Nel caso di utilizzi periodici, la consegna delle chiavi all'ufficio avverrà al termine del periodo.

Il concessionario è responsabile delle chiavi che gli vengono consegnate delle quali è severamente vietato eseguire copie. In caso di mancata restituzione, il canone per l'utilizzo, al richiedente, sarà incrementato della spesa necessaria per le sostituzioni della serratura e per le copie delle chiavi per gli altri soggetti utilizzatori.

Art. 7) RESPONSABILITA'

Il Comune risponde per la conformità dell'impianto e dell'attrezzatura a tutte le norme di sicurezza.

Il concessionario assume la responsabilità per eventuali danni alle strutture e alle attrezzature di proprietà del Comune e della Scuola, ivi compresa l'area esterna recintata, nonché per danni a persone o cose terze che dovessero derivare dalla condotta degli utilizzatori nelle ore assegnate.

Art. 8) ACCESSO AL PUBBLICO

Compatibilmente con la capienza degli spazi riservati al pubblico può essere ammessa la presenza dello stesso in caso di:

- eventi
- attività sportiva
- attività scolastica

Nella palestra di Villapiana non è consentito l'ingresso al pubblico.

Art. 9) ACCORGIMENTI PARTICOLARI

L'abbigliamento ed in particolare le calzature utilizzate da coloro che accedono agli spazi ginnici dovranno essere compatibili con le caratteristiche del pavimento in modo da non provocare danneggiamenti allo stesso.

Nella palestra non è consentito portare con sé e consumare cibi e bevande.

Gli utenti sono tenuti ad usare le attrezzature con tutte le cautele necessarie per evitare danni. Al termine dell'utilizzo, le attrezzature devono essere riposte in ordine negli appositi spazi a disposizione.

E' altresì obbligatorio non ostruire in alcun caso le vie di uscita di sicurezza e le porte tagliafuoco.

Il concessionario, al termine dell'utilizzo dovrà accertarsi che:

- a) Le finestre siano chiuse;
- b) Il termostato, nei mesi invernali, sia posizionato al minimo (12 gradi) ovvero l'impianto di riscaldamento ad aria sia spento;
- c) Tutte le luci siano spente (servizi e corridoi compresi);
- d) Siano chiuse a chiave tutte le porte;
- e) Non sia rimasta alcuna persona all'interno della struttura.

Art. 10) CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, per assicurarsi che la gestione delle strutture avvenga nel rispetto del presente regolamento, può disporre in qualsiasi momento verifiche avvalendosi del personale del servizio di Polizia Locale.

Art.11) REVOCA

A insindacabile giudizio della Giunta Comunale, la concessione all'utilizzo potrà essere revocata nei confronti dei concessionari che non rispettassero le norme del presente Regolamento o nel caso in cui l'attività da essi svolta sia di disturbo alla quiete e all'ordine pubblico. In particolare, sarà proposta la revoca per gli utilizzatori che non provvedano alla corretta chiusura dei locali o allo spegnimento di luci e riscaldamento al termine delle attività, qualora tali episodi siano oggetto di contestazione per più di due occasioni.

Altresì la Giunta Comunale si riserva la facoltà di non concedere ulteriori concessioni a coloro che siano stati destinatari di un provvedimento di revoca per le motivazioni di cui al precedente paragrafo.

