



**COMUNE DI PORTO TOLLE**

**PROGETTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 2015/2016 AL 2020/2021  
CIG 6166756808**

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO DELLE PRESTAZIONI**

**2 dicembre 2014**



## **Indice**

- Art. 1 - Principi generali
- Art. 2 - Oggetto dell'appalto
- Art. 3 - Durata contrattuale dell'appalto
- Art. 4 - Normative di riferimento
- Art. 5 - Elementi essenziali per lo svolgimento del servizio
- Art. 6 - Definizione del Piano del Trasporto Scolastico
- Art. 7 - Descrizione del servizio
- Art. 8 - Ammontare dell'appalto, prestazioni richieste e modalità dei pagamenti
- Art. 9 - Variazione dei servizi ed estensione del contratto
- Art. 10 - Definizione e riscossione rette trasporto
- Art. 11 - Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto
- Art. 12 - Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore
- Art. 13 - Caratteristiche degli automezzi
- Art. 14 - Modalità di fornitura ed utilizzo automezzi
- Art. 15 - Caratteristiche degli autisti
- Art. 16 - Compiti dell'autista
- Art. 17 - Autorimessa e parcheggio
- Art. 18 - Condizioni della prestazione dei servizi ed assicurazioni
- Art. 19 - Obblighi a carico del SS
- Art. 20 - Vigilanza e verifiche
- Art. 21 - Prevenzione dei rischi, sicurezza ed igiene del lavoro
- Art. 22 - Penali
- Art. 23 - Risoluzione del contratto
- Art. 24 - Esecuzione in danno
- Art. 25 - Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto
- Art. 26 - Tutela sulla responsabilità solidale, ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003
- Art. 27 - Livello occupazionale
- Art. 28 - Controversie
- Art. 29 - Trattamento dati personali
- Art. 30 - Norme di rinvio
- Art. 31 - Disposizioni finali e transitorie
- Art. 32 - Allegati

### **Art. 1 - Principi generali**

I Servizi Socio Sanitari ed Assistenza Scolastica del Comune di Porto Tolle, di seguito denominato SS, nell'ambito dei servizi di accesso scolastico previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole materne, alle scuole elementari, alle scuole medie, organizza ed eroga ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente nel percorso casa – scuola – casa.

Il SS, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dal Comune di Porto Tolle e/o dalle Dirigenze Scolastiche, integra il normale servizio di trasporto scolastico con prestazioni aggiuntive tali da garantire la possibilità di uscite didattiche e gite scolastiche, come specificato negli articoli seguenti.

### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto dell'appalto

a) l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato.

b) l'alienazione degli automezzi di proprietà comunale

<b>N° ORD</b>	<b>TIPO VEICOLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>UTILIZZO</b>	<b>ALIMENTAZIONE</b>	<b>ANNO IMMATR.</b>
1	IVECO A50C/28/C	AV 532 ZF	A.S. 2014/2015	GASOLIO	2004
2	IVECO A50C/28/C	CN 400 FX	A.S. 2014/2015	GASOLIO	2004
3	IVECO	AS 869 VZ	A.S. 2014/2015	GASOLIO	1998
4	IVECO	AL 371 RB	A.S. 2014/2015	GASOLIO	1997
5	FIAT AUTO 230CDMBC CACCIAMALI - TEMA 2	BE 028 VS	A.S. 2014/2015	GASOLIO	1995

L'oggetto dell'appalto, come sopra specificato, è unico ed inscindibile, con la conseguenza che non sono ammesse offerte parziali (solo per il punto a) o solo per il punto b)) e l'affidamento dello stesso avverrà in favore di un unico aggiudicatario, secondo le modalità indicate nel prosieguo di questo capitolato e nel bando di gara.

### **Art. 3 - Durata contrattuale dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di anni 6 (sei) e 6 mesi precisamente decorrerà dal 1 settembre 2015 e scadrà il 30 giugno 2021.

Qualora alla scadenza prevista il SS non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e dietro semplice richiesta scritta, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta per un massimo di 6 mesi a prorogare l'esecuzione del servizio affidato, alle stesse condizioni contrattuali, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 11.

E' riconosciuto dalla ditta appaltatrice alla Amministrazione comunale diritto di cessione del contratto in ogni momento della sua vigenza, in caso di trasferimento delle funzioni del trasporto scolastico a Unioni di Comuni o forme associative di Enti pubblici altrimenti denominate.

L'avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.

#### **Art. 4 - Normative di riferimento**

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge Regionale del Veneto 2 aprile 1985 n. 31 “Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio” e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato, ai sensi della Legge 12 giugno 1990 n. 146, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici e sulla salvaguardia dei diritti della persona, e secondo quanto è contenuto nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- Legge Regionale 14 settembre 1994 n. 46 “Disciplina degli autoservizi atipici” e disciplinati dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dal Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21.6.1989 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
- D.L. n° 112/08 in particolare art. 23 bis così come convertito con L. n° 133/08 e come modificato dal DL n° 135/09 convertito con L. n° 166/09 sull'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- D.M. n° 448 del 20/12/91 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n° 438 del 21/6/89 che modifica la direttiva del Consiglio n° 562 del 12/11/1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
- D. Lgs. n° 395 del 22/12/00 “Attuazione della direttiva 98176/CE del 1/10/98 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29/4/96 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”;
- D. Lgs. n° 285 del 30/4/92 “Nuovo Codice della Strada” e s.m.i.;
- D.M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge n° 146 del 12/6/90 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e successive modifiche ed integrazioni, in particolare quelli di cui al comma 1 dell'art. 6;
- Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico”; pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/94 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.
- D.Lgs n° 163/06 “Codice degli appalti”.

#### **Art. 5 – Elementi essenziali per lo svolgimento del servizio**

- Periodo di espletamento: dall'inizio del mese di settembre alla fine del mese di giugno con interruzione di circa 14 giorni consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania e 6 giorni nel periodo pasquale, in osservanza del calendario approvato dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Porto Tolle, che di norma non è inferiore a 200 giorni all'anno.

- L'erogazione del servizio deve essere garantito per ogni giorno della settimana dal lunedì al sabato compresi, negli orari e nei turni di servizio concordati tra il SS e l'Istituto Comprensivo, prevedendo corse di andata e ritorno da casa.
- Il trasporto da casa a scuola e viceversa degli utenti sarà organizzato su punti di raccolta fissati nel Piano del Trasporto Scolastico di cui all'art 6 di concerto con il SS da definirsi all'avvio di ciascun anno scolastico e da integrarsi nel corso dello stesso.
- Gli orari definiti nel Piano dei trasporti sono da intendersi suscettibili di modifiche in virtù delle variazioni dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici definiti con le parti interessate. Le variazioni al servizio sono regolate al successivo art. 9 del presente Capitolato.
- Oltre ai servizi di trasporto scolastico viene richiesta all'impresa aggiudicataria anche l'effettuazione di uscite didattiche e gite scolastiche, come più avanti descritto.
- Il numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio in virtù del dato storico degli utenti è di 7 unità oltre ad almeno 1 scuolabus di riserva.
- Il numero degli autisti necessari per espletare il servizio è di non meno di 7;
- Il numero di accompagnatori necessari per espletare il servizio presso le scuole materne è non meno di 4. Tale onere resta a carico del Comune.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato, in ordine agli orari, ai percorsi ed ai bacini scolastici da servire, sono descritti negli progetto di servizio allegato al presente Capitolato.

#### **Art. 6 - Definizione del Piano del Trasporto Scolastico**

Il Piano del Trasporto Scolastico è il documento gestionale principale dell'appalto; la sua definizione avverrà, per le parti di cui al successivo comma, indicativamente prima dell'avvio di ogni anno scolastico, e comunque non oltre il mese di settembre di ogni anno, di concerto tra il responsabile incaricato dal SS ed il responsabile indicato dall'impresa aggiudicataria.

Il SS raccoglierà per l'anno scolastico 2015/2016 le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scuolabus delle scuole materne, delle scuole elementari, delle scuole medie. Successivamente tale onere sarà a carico dell'appaltatore che potrà utilizzare anche gli autisti per la distribuzione delle modulistica direttamente sui mezzi.

Dette richieste verranno raccolte all'inizio dell'anno scolastico (ferma restando la possibilità per l'utenza di fare domanda anche in corso d'anno, in particolare per cambiamenti di situazione familiare o trasferimento) e successivamente comunicate all'impresa aggiudicataria che si impegna a:

- proporre al SS, entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della lista degli aventi diritto predisposta dalla stessa SS, una bozza del Piano del Trasporto, composto dai percorsi, dai punti di raccolta, dagli orari di esercizio dei mezzi e dai plessi scolastici serviti;
- elaborare, di concerto con il SS, entro e non oltre 7 giorni di calendario dalla data di consegna della bozza, il Piano del trasporto definitivo, approvato dal SS medesimo.
- elaborare il Piano del Trasporto su supporto informatico da pubblicare a cura del SS sul sito internet comunale.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, prima dell'inizio del servizio, ed anche successivamente in caso di modifiche, ad essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel Piano del trasporto, dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso per poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Il Piano del Trasporto potrà essere suscettibile, per sopravvenute necessità dell'utenza, delle scuole o del SS, di variazioni tecniche ed integrazioni chilometriche, anche in corso d'anno scolastico, purché non comportino aumento dei mezzi e degli autisti, nel quale caso vedasi l'art. 9.

Il Piano del trasporto viene quindi redatto al fine di programmare in modo puntuale le necessità esplicitate nei seguenti punti per i servizi:

**1) Trasporto scolastico inteso come percorso casa – scuola – casa**, disciplinando ed individuando:

- l'utenza ammessa: il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal SS, la quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.
- le linee del trasporto casa – scuola – casa, con indicati:
  - Orario di partenza;
  - Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi ed i nomi degli utenti
  - Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
  - Caratteristiche minime del mezzo, anche in termini di capienza;
  - presenza accompagnatore sulle linee che raccolgono utenti delle scuole materne.

I percorsi sia delle tratte di andata casa – scuola, che di ritorno scuola – casa, per ogni singolo mezzo utilizzato, sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dall'ultimo plesso scolastico da raggiungere, proseguendo per i percorsi individuati nel Piano del Trasporto definitivo e terminando allo stesso plesso scolastico.

La percorrenza annua prevista per i servizi di trasporto casa – scuola – casa è di circa **km 248.000** annui.

## **2) Trasporto per attività didattiche previste in orario scolastico**

Tali attività, a titolo indicativo e non esaustivo, riguardano trasporti per teatro o cinema ragazzi, attività motorie in palestre, piscine e nei campi sportivi della zona oltre ai giochi della gioventù indicativamente verso il capoluogo provinciale, e comunque altre uscite sempre delle scuole dell'obbligo ma per iniziative organizzate in ambito comunale, così come per altre uscite di scuole materne ed eventualmente diverse da quelle sopra descritte ma sempre in ambito comunale.

I percorsi per le attività didattiche previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal primo plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e terminando allo stesso plesso scolastico.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare i suddetti servizi con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa – scuola – casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio, con una percorrenza annua prevista di circa **km 2.000** annui.

## **La percorrenza annua complessiva stimata è di 250.000 chilometri**

### Definizione percorrenze chilometriche:

Nel Piano del Trasporto dovranno essere esplicitate:

- per il punto 1) le effettive percorrenze chilometriche base per ogni percorso;
- per il punto 2) i chilometri percorsi dovranno essere indicati dall'appaltatore settimanalmente, suddivisi analiticamente per ogni uscita effettuata su apposito modulo.

Tali percorrenze chilometriche potranno essere verificate dal SS.

## **Art. 7 - Descrizione del servizio**

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

A) per l'andata del trasporto scolastico, ovvero il tragitto casa – scuola, nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza in condizioni di sicurezza;

All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari); se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus.

B) per il ritorno del trasporto scolastico, ovvero il tragitto scuola – casa, la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti in condizioni di sicurezza.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal SS.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati.

Qualora tale vigilanza non sia presente, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio, e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto prioritariamente il SS e quando questo non sia possibile la Polizia Locale, che si attiverà per rintracciare i genitori.

In tali casi, al termine del giro di trasporto, il bambino deve essere riaccompagnato o presso la scuola, qualora sia aperta o vi si svolgano servizi di tempo prolungato, o presso la sede della Polizia Locale.

C) Per le uscite didattiche valgono le stesse condizioni di cui sopra, e la vigilanza viene effettuata anche dal personale in servizio che accompagna i bambini

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli eventuali spazi appositi.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedute ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati; in tali casi il SS farà richiesta preventiva via fax/mail o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal SS.

### **Art. 8 - Ammontare dell'appalto, prestazioni richieste e modalità dei pagamenti**

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione, a seguito del ribasso di gara.

L'importo annuo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad **€ 317.000,00** (trecentodiciasettemila/00) I.V.A. esclusa.

Il costo a Km a base d'asta è € 317.000,00/250.000= **1,27 €/km**

Il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D.Lgs. n. 81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 è pari a € 0,00.

Detto appalto non presenta rischi da interferenze e pertanto la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza.

L'importo presunto del costo annuale del personale è € 147.000,00.

L'importo del valore di stima dei 5 scuolabus di proprietà comunale da alienare è di € 50.000,00.

L'importo contrattuale a base d'asta per la durata contrattuale è pertanto:

€ 317.000,00 x 6 anni = € **1.902.000,00**

Di cui € **882.000,00** costo presunto del personale.

per svolgere i seguenti servizi:

A) tutti i servizi di trasporto di cui all'art. 6, per la gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola – casa;

B) per i servizi di trasporto per le uscite didattiche;

L'impresa aggiudicataria per i servizi di cui sopra emetterà ogni mese fattura (da settembre a giugno), di importo corrispondente ad 1/10 dell'importo a base di gara annuale dopo ribasso d'asta.

L'acquisto dei 5 mezzi comunali sopraelencati per un importo di € 50.000,00 + IVA dovrà essere pagato al Comune di Porto Tolle entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

### **Art. 9 – Variazione dei servizi ed estensione del contratto**

L'organizzazione del trasporto scolastico in relazione al reale fabbisogno dell'utenza e all'organizzazione scolastica è suscettibile di variazioni, da un anno all'altro oltre che - eccezionalmente - in corso d'anno, per quanto riguarda il numero complessivo annuo dei chilometri da percorrere ed il numero degli alunni trasportati.

I percorsi delle singole tratte potranno subire variazioni del chilometraggio giornaliero.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 5% dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 5% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 5%, sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il servizio presentata dall'aggiudicatario.

Nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio e nel corso dell'anno scolastico, di interi percorsi si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.

Ad analoga e concordata revisione si procede in caso di variazione, in più o in meno, del numero degli automezzi impiegati.

La stazione appaltante ha pure la facoltà di ordinare alla ditta variazioni di percorso e di orari aventi carattere eccezionale e temporaneo. In tal caso queste variazioni preventivamente comunicate alla Ditta non costituiranno modifiche dell'appalto e non comporteranno variazioni del corrispettivo.

In caso di chiusura al traffico di parti dei percorsi per lavori o altri motivi, la Ditta procederà senza oneri aggiuntivi alle deviazioni che sono necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio anche nel caso che tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

In caso di sospensione di alcune o tutte le corse giornaliere (scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni), preventivamente comunicate alla Ditta nei termini di cui all'art. 9 del presente Capitolato dai corrispettivi spettanti sarà detratta la relativa spesa sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il servizio presentata dall'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio e la facoltà, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di recedere da parte o dall'intero contratto in caso di decisione di dismissione di alcune linee o dell'intero servizio di trasporto scolastico. La ditta, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Qualora sia necessario provvedere alla variazione sostanziale oltre il quinto dell'importo previsto a base di gara del servizio stesso rispetto alle condizioni stabilite nell'appalto, si effettuerà una nuova trattativa tra la ditta e l'Amministrazione interessata per il completamento/integrazione – ove necessario – dell'offerta aggiudicata.



### **Art. 10 – Definizione e riscossione rette trasporto**

La riscossione delle rette dagli utenti che utilizzano il servizio del trasporto scolastico resta a cura e spesa del SS.

La disciplina e l'entità delle rette relative al trasporto vengono stabilite formalmente ed annualmente dal SS e comunicate all'impresa insieme alle domande dei richiedenti, entro la fine di settembre.

A titolo esemplificativo le rette per il futuro anno scolastico 2015/16 saranno così articolate:

- € 28 mensile per due corse andata e ritorno giornaliera per primo figlio;
- € 21 mensile per solo corsa andata giornaliera per primo figlio;
- € 21 mensile per due corse andata e ritorno giornaliera per secondo figlio;
- € 21 mensile per solo corsa andata giornaliera per secondo figlio;
- € 0 mensile per due corse andata e ritorno giornaliera per terzo figlio;

rate anticipate trimestrali

Le richieste di pagamento agli utenti dovranno rispettare i termini di pagamento previsti dalla legge, comunque non inferiori ai 30 giorni.

In seguito al pagamento effettuato all'utente deve essere rilasciato a cura del SS apposito tesserino di abbonamento od altro strumento cartaceo idoneo a comprovare il versamento della retta.

L'eventuale mancato pagamento da parte dell'utenza darà titolo all'impresa aggiudicataria di perseguire i morosi mediante l'invio di un sollecito di pagamento e, qualora siano decorsi ulteriori 30 giorni espressamente previsti nel sollecito, non venga saldata la pendenza, a poter procedere alla sospensione dell'utente dal servizio e ad attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione, nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina tariffaria di cui sopra approvata dal SS.

La possibile sospensione dell'utente dal servizio, allo scadere dell'ulteriore termine di pagamento contenuto nel sollecito, deve essere formalmente indicata nel sollecito stesso; in caso di sospensione questa deve contestualmente essere comunicata dal SS. all'appaltatore.

Sono possibili deroghe alla sospensione, a seguito di segnalazione del Responsabile SS per casi particolari.

### **Art. 11 - Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto**

Per ogni anno di durata dell'appalto dopo il primo, quindi a partire da settembre 2016, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del SS ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n° 163 del 12/4/06, in particolare dove non diversamente concordato in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi del mese di giugno dell'anno in corso.

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata formalmente entro il 31 agosto di ogni anno per valere dall'anno scolastico successivo, ovvero dal 1° settembre, subordinatamente all'adozione da parte dell'Amministrazione comunale di apposito atto.

Non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

### **Art. 12 - Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore si obbliga a collaborare costantemente con il SS al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'appaltatore si obbliga a:

- fornire mezzi nel numero e con le caratteristiche di cui ai successivi artt. 13 e 14 in particolare per quanto riguarda immatricolazioni ed assicurazioni;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- espletare il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti nel minor tempo possibile, evitando in ogni caso agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto superiore ai 45 minuti a servizio;
- fornire personale nel numero e con le caratteristiche di cui agli art 15 e 16
- sottoporre gli autisti a test annuali di accertamento rispetto l'uso di sostanze stupefacenti ai sensi del Dlgs 81/08;
- garantire la stabilità, quantomeno per l'anno scolastico, della presenza degli autisti sul servizio di trasporto, salvo casi di forza maggiore, per favorire buone relazioni con l'utenza; sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intendesse apportare per cause di forza maggiore;
- predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio, anche su segnalazione del SS e previo contraddittorio con il SS stesso;
- sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, anche su segnalazione del SS e sempre previo contraddittorio con il SS stesso;
- consegnare al SS, prima dell'inizio annuale del servizio, l'elenco degli autisti destinati al servizio, comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni;
- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità, che non possono essere inferiori a quelli indicativi del servizio: dalle ore 6.30 alle ore 19.30 di tutti i giorni feriali;) di un suo tecnico Responsabile nei confronti del SS per l'espletamento del servizio scuolabus, che segnali tempestivamente al SS l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi;
- comunicare i riferimenti (numero di telefono cellulare obbligatorio) di tutti gli autisti impegnati quotidianamente sul servizio, con indicazione di un coordinatore referente, con eventuali numero di fax e/o indirizzo e-mail, garantendo così la reperibilità di tutto il personale impiegato durante il servizio, comunque nel rispetto delle norme del Codice della Strada in relazione all'uso di cellulari durante la guida;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori impiegati;
- garantire la sostituzioni di mezzi ed autisti in caso di necessità assicurando continuità nel servizio;
- attenersi al programma di esercizio del Piano del Trasporto Scolastico approvato dal SS;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con il SS;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalla scuola; qualora la scuola, per motivi didattici o ricreativi, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalla/alla scuola negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale del SS;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze;
- comunicare tempestivamente al SS qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'impresa aggiudicataria e al SS;
- dare comunicazione al SS con almeno 10 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni; i servizi di cui al comma 1 dell'art 6 sono ritenuti servizi essenziali e quindi devono sempre essere effettuati;
- in caso di sciopero del personale delle scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del SS, comunicazione che sarà fornita all'impresa aggiudicataria almeno 48 ore prima; in caso di sospensione o revoca dello sciopero, dovrà erogare il servizio normalmente;
- predisporre ed attuare un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle operazioni ed alle tempistiche degli interventi al fine di garantire la continuità dell'utilizzo dei mezzi;
- predisporre ed attuare un piano contenente le attività e le tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi
- predisporre ed attuare un sistema di controllo e di sicurezza da adottare dal personale durante le fasi di svolgimento del servizio;
- programmare ed attuare un piano di formazione del personale impiegato nel servizio;
- adottare tutte le misure per ottimizzare il servizio di trasporto scolastico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza ed efficacia e qualità del servizio;
- predisporre una reportistica settimanale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati e dei chilometri percorsi;
- predisporre e sottoporre almeno una volta all'anno questionari di valutazione diversificati in relazione alle età sul gradimento del servizio, concordati con SS, ad un campione significativo di utenza;
- concordare con il SS eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'azienda o anche dell'autista;
- inviare con periodicità mensile una check list per il monitoraggio di tutti gli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale.

### **Art. 13 – Caratteristiche degli automezzi**

Tutti gli automezzi necessari per svolgere il servizio, di cui all'art. 5, devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti previsti dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e della Circolare del Ministero dei Trasporti n° 23 del 11/03/1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;

ed inoltre:

- • N.3 (tre) mezzi devono avere capienza minima 32 posti a sedere (32+1+1) idonei per il trasporto di alunni delle scuole materne, elementari e medie;
- • N.4 (quattro) mezzi devono avere capienza minima 26 posti a sedere (26+1+1) idoneo per il trasporto di alunni delle scuole materne, elementari e medie;

- N.1 (uno) mezzo con capienza minima 32 posti a sedere (32+1+1) idoneo per il trasporto di alunni delle scuole materne, elementari e medie. DA UTILIZZARE COME MEZZO A DISPOSIZIONE DI RISERVA
- Tutti i mezzi devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 5 ad eccezione dei due mezzi attualmente di proprietà comunali con targa: CN700FX e CN701FX..
- Tutti i mezzi devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01/01/2012 ad eccezione dei due mezzi attualmente di proprietà comunali con targa: CN700FX e CN701FX..
- almeno 2 dei mezzi da utilizzare dovranno essere alimentati da gas metano;
- almeno uno dei 7 scuolabus deve essere predisposto per l'installazione della pedana per disabili da installare e collaudare entro 60 giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento su richiesta del Servizio SS Comunale;

Il SS richiede prima della stipula del contratto all'Aggiudicatario e successivamente in caso di sostituzioni, la produzione dei documenti attestanti il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene la proprietà, l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi necessari nel rispetto del presente articolo.

#### **Art. 14 - Modalità di fornitura ed utilizzo automezzi**

L'impresa deve garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio oggetto del presente appalto, e cioè un numero di mezzi sufficiente per i percorsi di trasporto previsti dal Piano del Trasporto Scolastico indicato all'art. 6, ovvero **n° 7 scuolabus** oltre a **n° 1 mezzo di riserva**

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto.

Gli scuolabus devono essere idonei a percorrere le strade interessate dai percorsi casa – scuola – casa, oltre che per uscite didattiche e devono avere le seguenti caratteristiche minime:

N. 4 scuolabus con almeno 32 posti utili

N. 3 scuolabus con almeno 26 posti utili

N. 1 scuolabus con almeno 32 posti utili (riserva)

Atteso che il presente Capitolato stabilisce che l'impresa aggiudicataria abbia a disposizione mezzi di riserva per sostituzioni improvvise o programmate, l'impresa aggiudicataria dovrà avere la disponibilità di un altro autobus con almeno 32 posti utili presso la rimessa di cui al successivo art. 17.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi o per richieste del SS, mantenendo così inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate. L'appaltatore, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere autorizzazione al SS il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di riserva, dovranno riportare scritte in modo ben leggibile sulle fiancate: Comune di Porto Tolle - Servizio di Trasporto Scolastico - denominazione dell'impresa aggiudicataria - numero identificativo dello scuolabus.

I mezzi devono sempre essere in condizioni di pulizia, e quindi essere perfettamente puliti, almeno con cadenza settimanale, e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili.

L'appaltatore è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del SS, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

Conseguentemente tutti i danni, nessuno escluso, subiti da terzi o arrecati a persone o a cose a seguito dell'esecuzione dei servizi de quo sono a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità, anche solidale, a carico del SS.

Il SS è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa aggiudicataria, il SS potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **Art. 15 – Caratteristiche degli autisti**

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di personale adeguato a tale specifica responsabilità.

L'appaltatore si obbliga ad impegnare per l'esecuzione del servizio personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, e retribuito in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro della categoria, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il SS da ogni responsabilità.

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC (Carta Qualificazione Conducente) valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio.

Gli autisti dovranno essere scelti sulla base di adeguate attitudini, dovendo garantire anche una "responsabilità educativa" nei confronti dei bambini e relazionale col personale scolastico e con i genitori;

Il personale dovrà essere adeguatamente formato sulle materie di cui sopra.

Il personale non deve essere incorso in condanne penali, e non deve avere carichi pendenti, che comportino interdizione dai pubblici uffici;

Il personale dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni;

L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente.

Il SS può richiedere in ogni momento la produzione dei documenti attestanti il possesso delle qualità e caratteristiche sopra elencate.

#### **Art. 16 – Compiti dell'autista**

L'autista deve usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il

conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola all'andata o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente nei giri d'andata non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato nei percorsi del ritorno.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sull'autobus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente il SS e nel caso la Polizia Locale, come meglio specificato all'art 7.

Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti, ed in particolare:

- non deve anticipare né posticipare l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
- deve riferire al SS o all'impresa aggiudicataria eventuali problemi o segnalazioni affinché si possa concordare l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti;
- non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal SS, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al SS;
- non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso, neanche per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- è tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- deve fornire al SS, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- deve verificare che gli utenti siano in possesso dell'abbonamento per il trasporto (annuale o mensile), testimoniato dal rilascio da parte dell'impresa aggiudicataria di un tesserino o altro strumento cartaceo.

Il Comune dovrà garantire a propria cura e spesa la presenza di un accompagnatore in ciascuno degli scuolabus adibiti al servizio di trasporto per la scuola materna per tutta la durata del percorso.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore, se presente, sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;

- adoperarsi in collaborazione con il personale della scuola affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa all'automezzo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale incaricato della sorveglianza;

- adoperarsi in collaborazione con i familiari affinché l'accesso dalla fermata all'automezzo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- verificare che i trasportati siano in possesso di valido titolo di viaggio.

### **Art. 17 – Autorimessa e parcheggio**

Per partecipare alla gara l'impresa aggiudicataria dovrà possedere, in proprietà in affitto o altro titolo di possesso legittimo per tutta la durata dell'appalto, una autorimessa coperta per il deposito di tutti gli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio.

La disponibilità e l'ubicazione di tale autorimessa coperta oppure l'impegno ad attivarli, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara.

Per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza, in caso di sinistro o avaria dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio la rimessa dovrà essere ubicata nel Comune di Porto Tolle in posizione baricentrica rispetto ai percorsi del servizio.

La rimessa dovrà essere conforme a quanto previsto dalle norme vigenti regionali, nazionali e provvista di agibilità per l'uso specifico.

I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 18 – Condizioni della prestazione dei servizi ed assicurazioni**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio, in particolare:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori vigenti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e l'impresa aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti del SS, assumendosene ogni relativa alea.

L'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne il SS da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La Ditta appaltatrice dovrà garantirsi per i danni dipendenti dal servizio con un'adeguata copertura assicurativa sugli automezzi per tutta la durata del contratto..

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valide per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.;

- polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Porto Tolle, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila/00) per sinistro e per persona;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Porto Tolle, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

Trovano in ogni caso applicazione gli artt. 128, 165 e 166 del DPR n. 207/2010.

### **Art. 19 – Obblighi a carico del SS**

Il SS si impegna a:

- avvisare l'impresa aggiudicataria in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso indicativamente non inferiore a 24 ore;
- a dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dalla Polizia Locale;
- a fornire l'elenco degli iscritti autorizzati;



## **Art. 20 - Vigilanza e verifiche**

L'impresa aggiudicataria si obbliga a consentire al SS di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche, in particolare per quanto riguarda i mezzi e gli autisti.

L'impresa aggiudicataria si impegna a rendicontare con cadenza bimensile lo svolgimento del servizio tramite check list specificatamente approntata dalla stessa impresa che verifichi gli adempimenti contrattuali.

Il SS si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene, in particolare, al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'appaltatore dal presente Capitolato e il SS potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.

In nessun caso l'espletamento o meno di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso.

Il Responsabile del SS o suoi delegati, con funzioni di vigilanza e controllo, hanno libero accesso ai mezzi di trasporto e l'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica consentendo l'esame dei mezzi di trasporto, nonché l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

## **Art. 21 – Prevenzione dei rischi, sicurezza ed igiene del lavoro**

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a "zero".

I costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria saranno computati dalla stessa, con l'elaborazione di un proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Porto Tolle tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto :

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire gli autisti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

## **Art. 22 - Penali**

L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano del Trasporto, nonché alle indicazioni impartite dal SS durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 23, all'appaltatore, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato invio del piano di trasporto comprensivo di schemi con stradario e orari e planimetrie con stradario € 500,00;
- Mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con ogni singola amministrazione, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 100;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 100;
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 100;
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 500;
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 500;
- Mancato invio ed attuazione del piano di manutenzione dei mezzi € 200,00;
- Mancato invio e non attuazione del piano di pulizia e disinfezione periodica € 200,00;
- Mancato invio e non attuazione del piano di organizzazione complessiva € 300,00;
- Mancato invio al comune del report bimensile € 500,00;
- Per ulteriori ed eventuali inadempienze, diverse da quelle sopra indicate e da quelle descritte nell'art. 23, il SS procederà ad emettere sanzioni proporzionali tra 100 e 500€ per ogni singola infrazione.

Per l'accertamento dell'inadempienza, il SS potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera tramite posta certificata o raccomandata A/R, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata direttamente mediante trattenuta sulla successiva fattura in fase di liquidazione.

## **Art. 23 - Risoluzione del contratto**

Il SS potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione del mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- 7) cessione del contratto in violazione dell'art. 25 del presente Capitolato;
- 8) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 9) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, il SS la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni.

Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento di deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, il SS potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

In caso di scioglimento del contratto la ditta assegnataria, dove possibile, è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

#### **Art. 24 - Esecuzione in danno**

Indipendentemente da quanto previsto dall'articolo precedente, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, la stazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati al SS ed a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **Art. 25 – Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto**

E' vietata, da parte dell'impresa aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del Codice dei Contratti.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

E' ammesso il subappalto, in conformità all'art. 118 del D, Lgs. 163/2006 per le parti del servizio che l'aggiudicatario abbia indicato in sede di presentazione di domanda di partecipazione alla gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale competente.

L'affidamento del servizio in subappalto potrà avvenire solo a seguito di autorizzazione dell'Ente o al trascorrere del trentesimo giorno dalla presentazione della domanda, nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 118, comma 2 del D, Lgs. 163/2006. Pertanto la quota massima subappaltabile del servizio non potrà essere superiore al 30%.

Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 l'Amministrazione appaltante corrisponderà i pagamenti direttamente alla Ditta aggiudicataria, la quale dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 26 – Tutela sulla responsabilità solidale, ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003**

Ai sensi dell'art. 29, comma 2, del D. Lgs. n. 276/2003, disciplinante la responsabilità solidale tra committente ed appaltatore, che prevede "In caso di appalto di opere o di servizi il committente

imprenditore o datore di lavoro è obbligato in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali ulteriori subappaltatori entro il limite di due anni dalla cessazione dell'appalto, a corrispondere ai lavoratori i trattamenti retributivi e i contributi previdenziali dovuti", l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di esibire, a semplice richiesta della stazione appaltante, tutta la documentazione attestante il regolare adempimento degli obblighi, in capo alla stessa, inerenti la corresponsione delle retribuzioni ed il versamento dei contributi previdenziali dovuti ai lavoratori coinvolti nell'appalto.

Nello specifico il SS sarà tenuto a richiedere il DURC, attestante la regolarità dei versamenti contributivi e previdenziali per poter provvedere al pagamento di fattura mensile, mentre sempre il SS potrà richiedere la fornitura trimestrale di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, redatta per ogni singolo lavoratore, che contenga la specifica del contratto di lavoro allo stesso applicato, la specifica del CCNL applicato e la dichiarazione di regolare versamento dei trattamenti retributivi allo stesso spettanti.

La stazione appaltante, a fronte di situazioni non chiare, può procedere ad approfondimenti e a pretendere legittimamente la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: copia del contratto di lavoro; copia buste paga; copia del libro unico del lavoro; visura previdenziale rilasciata dall'albo delle imprese artigiane; prospetto contabile mensile riepilogativo delle retribuzioni di competenza del mese e relativo bonifico bancario, ecc.).

In caso di mancata acquisizione della documentazione entro i termini sopra indicati ovvero in caso di eventuali irregolarità riscontrate dalla stazione appaltante sui documenti consegnati e non sanate dall'impresa aggiudicataria entro un termine di 30 giorni, la stazione appaltante avrà diritto di comminare, senza indugio alcuno, penali progressive, in base alla gravità della mancanza, fino ad € 10.000.

Gli importi delle penali saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione oppure verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

L'odierna mancanza di uno specifico regime relativo all'esonero dalla responsabilità solidale, ex art. 29, comma 2, D. Lgs. n. 276/2003, impone altresì alla stazione appaltante di richiedere, limitatamente all'impresa aggiudicataria che utilizzi sui servizi oggetto di appalto lavoratori non assunti con contratto di lavoro subordinato o che non siano titolari o soci iscritti all'albo delle imprese artigiane, la costituzione di una apposita fidejussione di importo pari ad € 120.000 per ogni lavoratore impiegato sui servizi, per la durata dell'appalto quinquennale e per i due anni successivi al termine dell'appalto, a garanzia delle eventuali pretese azionabili da parte dei lavoratori adibiti ai servizi e a garanzia delle eventuali somme richieste dagli Istituti Previdenziali a titolo di debiti previdenziali, interessi sui debiti stessi e sanzioni civili.

La suddetta fidejussione dovrà essere costituita, come descritto nel bando di gara, almeno 10 giorni prima della stipula del contratto, sarà immediatamente escutibile a fronte di semplice richiesta scritta della stazione appaltante e con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, 2 comma, del codice civile.

La fidejussione dovrà essere integrata ogni volta che si sia proceduto alla sua escussione, anche parziale, entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla richiesta scritta della Stazione appaltante.

#### **Art. 27 – Livello occupazionale**

Considerata l'impossibilità giuridica di inserire clausole sociali di salvaguardia, l'Amministrazione Comunale si adopererà affinché venga mantenuto il livello occupazionale esistente con il precedente appaltatore.

### **Art. 28 - Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere saranno risolte mediante tentativo di “transazione” ai sensi dell’art. 239 del D.Lgs 163/2006. In caso di mancata conclusione della transazione, la controversia sarà deferita al giudizio di un collegio arbitrale, composto da tre membri, di cui uno scelto dal SS, uno dalla ditta fornitrice ed il terzo, che sarà il presidente, scelto in accordo o designato dal presidente del tribunale di Rovigo, competente in materia. L’arbitrato seguirà le procedure di cui all’art. 241 del D.Lgs 163/2006 e le spese di giudizio saranno sostenute come stabilito all’art. 240-bis comma 14, salvo diritto di rivalsa a carico della parte soccombente.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l’appaltatore non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto, salvo che l’interruzione sia stata disposta dall’Ente competente in relazione alle cause di risoluzione.

### **Art. 29 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in ordine al procedimento cui si riferisce questo Capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere indispensabile del concorrente per partecipare alla gara;
- l’eventuale rifiuto di rispondere comporta l’esclusione dalla gara;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - il personale interno del SS addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. n° 241/90;
- i diritti spettanti all’interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all’art. 7 del medesimo D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il SS, nella persona del Responsabile del Procedimento.

### **Art. 30 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d’oneri, si fa espressamente riferimento a quanto previsto dalle norme del bando di gara, dalle norme e dalle disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

### **Art. 31 - Disposizioni finali e transitorie**

Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d’arte, con diligenza e cura.

Il SS si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l’espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato d’oneri ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

### **Art. 32 - Allegati**

Al presente Capitolato d’oneri sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti :

Allegato n.1 - Progetto del servizio del trasporto scolastico

Allegato n.2 - Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico (C.C. n. 33 del 30/04/1999)

**Il Progettista del servizio**



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Responsabile dell'Area Socio Sanitaria**  
*Dr.ssa Armida Panizzo*