

AZIENDA SPECIALE "AGORDO SERVIZI"

ASILO NIDO COMUNALE - CARTA DEI SERVIZI

Approvata dal CDA il 7 maggio 2018

1. **ORIGINI e FINALITÀ**

Il Comune di Agordo propone all'Ente Gestore la gestione dell'Asilo Nido Comunale, autorizzato prima dalla Regione Veneto con atto n. 5130/6231 del 10.07.1985, ai sensi della L.R. 32/90 e successivamente dallo stesso Comune con atto n° 14/2013 del 20/06/2013, ai sensi della L.R. 22/02. L'asilo nido è una struttura pubblica aperta a tutti i bambini e bambine di Agordo e comuni limitrofi, accogliendoli dai sei mesi ai tre anni di età, non si prefigge scopo di lucro e svolge l'attività assistenziale ed educativa nell'ambito della Regione Veneto. Il servizio può essere frequentato da bambini portatori di svantaggio psico-fisico, qualora la struttura e la sua organizzazione siano in grado di rispondere alle loro specifiche esigenze, anche in supporto con i servizi competenti dell'ASL o di organismo privato qualificato.

2. **CARTA DEI SERVIZI**

La carta dei servizi dell'Asilo Comunale di Agordo è lo strumento di riferimento e di garanzia della qualità del servizio educativo erogato, secondo quanto specificato dalla legge quadro 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

La carta dei servizi mette a disposizione delle famiglie informazioni aggiornate e precise su aspetti generali e specifici dell'organizzazione e dei servizi erogati.

3. **PRINCIPI E VALORI**

La carta dei servizi risponde ai seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza

Il servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;

Imparzialità

I comportamenti del personale nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

Continuità

L'erogazione del servizio è regolare e continua;

Partecipazione

Le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano nel rispetto della loro privacy e sono rese partecipi nelle attività del servizio;

Efficienza ed efficacia

Il servizio è gestito attraverso azioni che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

4. **DOVE SI TROVA**

Il servizio è ospitato in una struttura accogliente e a misura di bambino, sia negli spazi interni che in quelli esterni. Può ospitare fino ad un massimo di 40 bambini. È facilmente raggiungibile e ha un ampio parcheggio. Si trova in Via Felice e Luigi Cappello, 5 32021 Agordo (BL)

5. **MISSION**

L'asilo nido ha lo scopo di educare, attraverso una programmazione che tenga conto delle fasi di sviluppo psicofisiche nell'individualità di ogni bambino, favorendo la loro crescita fisica, intellettuale, sociale.

Per consentire il raggiungimento di avvertibili traguardi del loro sviluppo in ordine alla identità, all'autonomia ed alla competenza, il personale lavora in stretta collaborazione con la famiglia, che fermo il suo diritto primario all'educazione dei figli, condivide le finalità educative dell'asilo nido.

6. **FINALITÀ EDUCATIVE**

Il servizio si propone le seguenti finalità educative:

- essere luogo educativo per lo sviluppo psico-fisico dei bambini,
- essere spazio di esperienza per i bambini e le loro famiglie,
- essere un servizio attento alla conciliazione tempi di vita e lavoro della famiglia,
- offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali per un armonico sviluppo del bambino,
- essere un servizio di ponte verso il percorso di crescita del bambino, in particolare verso la scuola dell'infanzia.

7. **ISCRIZIONI E LISTA DI ATTESA**

Le iscrizioni si ricevono normalmente dal primo al venti di giugno di ciascun anno. Le domande presentate al di fuori dei periodi

indicati sono valutate in funzione del completo scorrimento della lista e dei posti liberi. **"Hanno titolo di precedenza per l'ammissione all'asilo nido nel seguente ordine di priorità: a) i bambini portatori di disabilità; b) i figli di genitori residenti in Veneto anche in modo non continuativo da almeno quindici anni o che prestino attività lavorativa in Veneto ininterrottamente da almeno quindici anni, compresi eventuali periodi intermedi di cassa integrazione, o di mobilità o di disoccupazione."**

Si chiarisce quanto sopra specificando che:

a) Per bambini portatori di disabilità s'intende il bambino con la certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1990;

b) La clausola della residenza e dell'attività lavorativa è sufficiente per uno dei due genitori. Nel caso di un numero maggiore di domande di ammissione rispetto ai posti disponibili, viene definita apposita lista di attesa. Lo scorrimento della stessa avviene valutando l'età del bambino al momento dell'inserimento al nido e la strutturazione delle sezioni già costituite per l'anno in corso. La conferma dell'iscrizione è data agli interessati entro il mese di luglio, o in corso dell'anno, secondo disponibilità. Gli stessi sono tenuti al versamento della quota di iscrizione stabilita annualmente dal CDA dell'Azienda.

8. **ORARI E APERTURA DEL SERVIZIO**

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle **ore 07:00 alle 18:00 escluso, di norma**, i festivi infrasettimanali, il sabato e la domenica.

Possibili aperture il sabato con un minimo di 6 richieste.

I bambini vengono accolti dalle ore 07:00 alle ore 9:00.

Il Part time orizzontale prevede l'uscita tutti i giorni entro le ore 13:00.

Per il part time pomeridiano, l'orario d'entrata è dalle 12:30 alle 13:00 e l'uscita entro le ore 18:00.

Sono previste due uscite:

- **entro le alle 13:00 per i bambini che frequentano con orario ridotto;**

- **entro le ore 18:00 per i bambini che frequentano con orario normale;**

- **eventuali variazioni e/o modifiche di orario verranno autorizzate dalla Direzione.**

Una volta, individuato l'orario conciliante per i genitori è doveroso che lo stesso sia rispettato con puntualità.

I bambini vengono consegnati solo ed esclusivamente alle persone autorizzate attraverso delega formale dei genitori.

Il servizio alla prima infanzia è aperto dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo, **con possibili aperture nel mese di agosto.**

La chiusura del servizio (Vacanze di Natale e Pasqua) sono definite dal CDA dell'Azienda all'avvio di ogni anno educativo.

9. **LA RETTA**

La retta mensile e la retta giornaliera sono stabilite dal CDA dell'Azienda. La retta mensile deve essere versata, entro e non oltre la fine del mese, sul C/C dell'Azienda Speciale Agordo Servizi, presso UNICREDIT BANCA SPA Filiale di Agordo in P.zza Libertà Nr. 29 - CODICE IBAN IT81J0200860980000110014434.

10. **ASSENZE**

Nel caso di assenza del bambino per il mese intero, dovrà essere versata la quota fissa per la conservazione del posto. Le famiglie bisognose possono ottenere una riduzione parziale o totale della retta mensile, inoltrando apposita domanda ai servizi sociali del Comune. In caso di frequenza di due fratelli è prevista una riduzione della retta. Per la riammissione al servizio dopo un'assenza di cinque giorni si richiede il certificato rilasciato dal pediatra.

11. **DIMISSIONI**

Le dimissioni d'ufficio sono previste nei seguenti casi:

- quando il bambino non ha frequentato senza giustificato motivo il servizio per 30 giorni consecutivi;

- per l'inadempienza nel regolare versamento delle rette mensili di frequenza.

- quando il bambino, senza giustificato motivo, non sia presente all'Asilo nido entro 10 giorni dalla chiamata;



AZIENDA SPECIALE "AGORDO SERVIZI"

ASILO NIDO COMUNALE - CARTA DEI SERVIZI

Approvata dal CDA il 7 maggio 2018

- nel caso di ripetute violazioni dell'orario di entrata e uscita all'Asilo nido.

12. INSERIMENTO AL NIDO

Il periodo di inserimento al nido rappresenta un momento molto delicato nella vita del bambino, in quanto comporta sia l'esperienza di separazione tra bambino e genitore, sia l'ingresso in un ambiente nuovo con spazi, oggetti, materiali di gioco sconosciuti. È opportuno che questo momento sia caratterizzato da serenità e consenta al bambino di sviluppare curiosità e fiducia verso il nuovo ambiente. Per favorire ciò è necessaria la collaborazione tra le famiglie e le educatrici del servizio. L'inserimento ha una durata di circa 15 giorni e avviene aumentando gradualmente il tempo di permanenza del bambino nel servizio, dapprima in fase di ambientamento con un genitore e poi senza. Tutto il personale è dedicato a spiegare, assicurare e informare i genitori circa questo periodo, i cui criteri indispensabili sono regolarità e gradualità, basi per la costruzione di un rapporto significativo fra educatore e bambino.

13. CORREDINO

Ad inizio anno, l'educatrice richiede ai genitori il corredino per ciascun bambino, ossia quell'equipaggiamento di vestiti per stare bene e vivere nel servizio. È necessario che i genitori provvedano ad identificare il corredino con le iniziali del bambino o con il nome proprio del bambino.

14. GIORNATA AL NIDO

La giornata del bambino si articola nei seguenti momenti:

- accoglienza e gioco libero,
- attività di intersezione in un ampio salone in modo da favorire la socializzazione tra bambini e adulti;
- attività guidate nelle sezioni per gruppi omogenei e per età.

Le attività sono programmate ed organizzate in funzione degli obiettivi fissati nella programmazione, secondo tre aree che tengono conto dello sviluppo motorio, cognitivo, comunicativo sociale in rapporto all'età dei bambini presenti nel gruppo. Si parte da una situazione stimolo per poi passare attraverso varie esperienze (attività motoria - drammatizzazione, racconto e conversazione, esplorazione). Il bambino si diverte al nido con attività grafiche e manipolative, giochi guidati, canzoni, poesie, filastrocche e girotondi.

15. PERSONALE DEL NIDO

Il personale del nido è in possesso dei requisiti specificati dalla L.R. 22/02, in funzione delle mansioni svolte. Partecipa periodicamente a corsi di formazione e di aggiornamento nell'ambito del piano concordato con il CDA dell'Azienda.

In particolare, l'educatore nell'asilo nido è una figura professionale cui spetta il compito di garantire al bambino le giuste risorse per crescere in modo equilibrato e sereno, trovando risposte coerenti, appropriate ed efficaci ai suoi bisogni. L'educatore deve saper pensare proposte, creare progetti che stimolino la crescita cognitiva del bambino e, allo stesso tempo, adottare atteggiamenti rassicuranti, costruttivi, accoglienti per sostenere lo sviluppo sociale, relazionale ed affettivo, soddisfare bisogni, rispondere alle sue esigenze pur garantendo contenimento, limiti e regole.

A supporto del gruppo di educatori è presente nell'organizzazione la figura di Coordinatore Psico-Pedagogico, che ha il compito di organizzare, formare gli educatori ed essere soggetto attivo nella rete del territorio per il miglioramento continuo del servizio.

Sono presenti nell'organizzazione del nido, il cuoco e l'addetto alle pulizie.

16. RAPPORTO CON I GENITORI

Il rapporto con la famiglia al nido è di primaria importanza: assieme al bambino si inserisce, infatti, anche il suo nucleo familiare. Il nido ha la funzione di accogliere, sostenere, rassicurare e consigliare le famiglie che vivono questo importante momento di distacco.

La comunicazione tra educatrici e genitori è fondamentale. Sono previsti momenti di incontro educatrici - famiglie, sia individuali che in assemblea durante tutto l'anno educativo e anche l'organizzazione di attività che coinvolgono gli stessi.

17. MENSA

Il servizio di mensa è preparato direttamente in loco dall'Azienda con alimenti freschi. La tabella dietetica che compone il pranzo

di mezzogiorno è concordata con il Servizio Igiene degli Alimenti dell'U.L.S.S. n.1. Il menù applicato tiene conto delle necessarie calorie indispensabili ai bisogni fisici del bambino ed è organizzato secondo le stagionalità inverno/estate.

18. SALUTE DEI BAMBINI

Tutti i genitori devono ricordare e attenersi alle seguenti norme igienico-sanitarie. Le educatrici hanno l'obbligo di avvertire immediatamente i genitori chiedendo il ritiro dei bambini dal servizio nei seguenti casi:

- febbre uguale o superiore ai 38 gradi
- diarrea (dopo tre scariche)
- vomito (se ricorrente)
- sospetta malattia infettiva
- congiuntivite

in caso di necessità in relazione alle condizioni del bambino (otalgia, dolori addominali o articolari, etc.)

In caso di urgenti necessità (traumi, malori, convulsioni...) verranno immediatamente avvisati i genitori e sarà chiamata l'ambulanza. La responsabilità del bambino ammalato è, una volta avvertiti genitori, principalmente dei genitori stessi, anche qualora risultassero irreperibili o, convocati, non si presentassero nel più breve tempo possibile.

19. SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare ai bambini medicinali, salvo casi particolari con la certificazione scritta del pediatra e con delega formale dei genitori.

20. CERTIFICATI

Per assenze superiori ai 5 giorni consecutivi dovuti a malattia per rientrare al nido occorre il certificato di riammissione rilasciato dal medico curante (vengono conteggiati anche i giorni festivi se compresi nel periodo di assenza).

Nell'eventualità di malattie prolungate va presentato un certificato che motivi l'assenza del bambino.

21. ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento del bambino, liberamente scelto dal genitore, dovrebbe garantire la massima libertà di movimento e la praticità per facilitare la progressiva autonomia e la partecipazione disinvolta a qualsiasi gioco o attività proposti, che può prevedere l'utilizzo di materiali che "sporcano" (colori a dito, tempere, sabbia, colla...).

22. AMBIENTI

Gli ambienti del servizio sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai bambini. Le condizioni di igiene e la sicurezza dei locali, dei servizi, e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. Sono effettuati appositi controlli, secondo un piano mensile ed annuale degli interventi.

23. SICUREZZA

L'Azienda Speciale, in collaborazione con il Comune, garantisce la sicurezza degli ambienti del servizio, sia nei confronti degli utenti e dei familiari, che del personale operante. Provvede a definire la documentazione necessaria e a mettere in atto le misure di sicurezza. Tutti gli operatori del nido frequentano gli appositi corsi di primo soccorso e prevenzione incendio, nonché quelli sulla sicurezza alimentare.

24. ASSICURAZIONE CONTRO I RISCHI DI INFORTUNIO

I bambini sono coperti da una particolare assicurazione stipulata dall'Azienda con una nota compagnia di interesse nazionale. In caso di incidente o infortunio si fa riferimento al pronto soccorso dell'Ospedale di Agordo.

25. SUGGERIMENTI E RECLAMI

Per qualsiasi suggerimento e/o reclamo, espresso in forma orale, scritta, telefonica, a mezzo posta, potete contattare l'Azienda Speciale Agordo Servizi, che si attiverà tempestivamente per rimuovere le cause che hanno attivato tali azioni o per fare le considerazioni del caso.

I riferimenti sono: Asilo: Responsabile degli Educatori – tel. 0437 63358; Azienda: – tel. 043762564.

26. RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge Regionale 32/90 "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi"; Legge 328/2000 art. 13 "La Carta dei Servizi Sociali definisce i



AZIENDA SPECIALE "AGORDO SERVIZI"
ASILO NIDO COMUNALE - CARTA DEI SERVIZI

Approvata dal CDA il 7 maggio 2018

criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitare le valutazioni da parte degli utenti".

Legge Regionale 22/2002 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali".

27. PRIVACY

Tutti i dati utilizzati e raccolti per l'erogazione del servizio sono utilizzati nel rispetto della normativa cogente sulla privacy – D.Lgs. n°196/03 e s.m. e secondo le procedure organizzative stabilite dall'Azienda Speciale



AZIENDA SPECIALE "AGORDO SERVIZI"
Sede Legale VIA INSURREZIONE N. 18/C - 32021 AGORDO (BL)
Iscritta al Registro Imprese di BELLUNO - C.F. e n° iscrizione 00895620250
Iscritta al R.E.A. di BELLUNO al n° 81086
Fondo di dotazione Euro 523.341,07 interamente versato
Partita IVA n° 00895620250