

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI VILLADOSE
Servizio Personale
Piazza Aldo Moro, 24
45010 VILLADOSE

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo” (cat. C CCNL 31/03/1999).

Il/La sottoscritto/a

.....
con riferimento all’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di “Istruttore Amministrativo” (cat. C CCNL 31/03/1999), a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Amministrativo,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome
Luogo e data di nascita
Comune di residenza Via e n. civico.....
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico
Indirizzo mail:.....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Villadose non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
(cat...../ posizione economica.....) presso.....
..... a decorrere dal

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di

conseguito presso
il con votazione di

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di non aver riportato condanne penali;

10. di non aver procedimenti penali pendenti;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità

.....

-il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, nei termini indicati nell'avviso di selezione, ovvero: con espressa indicazione dell'impegno da parte dell'amministrazione, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente;

- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)