

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA RELATIVO
ALL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO TRIBUTI,
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DEMANIO MARITTIMO CON FINALITÀ
TURISTICO RICREATIVA.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI:

- l'articolo 3, comma 56, della Legge 24 dicembre 2007 n° 244,
- l'articolo 7, commi da 6 a 6-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165;
- l'articolo 110, comma 6, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO inoltre il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare IL TITOLO VII "Incarichi di collaborazione autonoma",

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 39 del 20.02.2018

AVVISA

che il Comune di Porto Tolle intende procedere al conferimento di un incarico professionale nel rispetto delle seguenti norme e procedure:

1. Oggetto, durata e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'attività di supporto tecnico al Servizio tributi, attività produttive, demanio marittimo con finalità turistico ricreativa.

La consulenza si sostanzierà nella gestione informatica delle concessioni nella piattaforma S.I.D. (Sistema Informativo Demanio marittimo) e nella formazione del personale dell'Ente all'utilizzo della stessa, nella consulenza al Responsabile del servizio nell'iter procedimentale finalizzato al rilascio degli atti concessori, con particolare riferimento all'esame della documentazione tecnico-urbanistica.

La durata dell'incarico è prevista in dodici (12) mesi dall'assegnazione dello stesso.

L'attività verrà svolta indifferentemente presso la sede del Comune di Porto Tolle o presso lo studio del professionista o altro luogo da lui indicato;

2. Compenso

Stante la complessità della prestazione l'importo del compenso offerto o ritenuto congruo dall'Amministrazione è fissato in € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) lordi e onnicomprensivi;

3. Requisiti di partecipazione

I requisiti culturali e professionali richiesti sono i seguenti:

1. Diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento, ovvero Laurea Specialistica, nei seguenti settori:
 - Ingegneria
 - Architettura
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Assenza di condanne definitive per reati contro la pubblica amministrazione
4. Conoscenza e pratica del portale S.I.D. (PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO) con specifico riferimento al demanio marittimo;

4. Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate entro il termine perentorio del giorno 13 marzo alle ore 12.00.

Alla lettera di candidatura, da redigersi su schema libero, dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae (preferibilmente sul modello europeo) dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico.

Le candidature possono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata alla casella affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it (saranno prese in considerazione solamente domande pervenute da caselle di posta certificata).

5. Esame delle candidature

Nel caso di presentazione, nei termini previsti, di dichiarazione di interesse da parte di più candidati, le attività connesse alla procedura comparativa verranno effettuate dal responsabile del servizio tributi, demanio e attività produttive, le cui operazioni che di norma si svolgeranno in un'unica seduta, saranno oggetto di verbalizzazione. Il Responsabile, valutati i curricula, potrà decidere se convocare uno o più candidati per un colloquio di approfondimento.

I candidati convocati per il colloquio saranno avvertiti almeno 5 giorni prima della data prevista. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il Responsabile del servizio redigerà un apposito verbale dei colloqui effettuati.

6. Conferimento dell'incarico

In esito alla procedura il Responsabile del servizio provvederà con proprio atto al conferimento dell'incarico. Successivamente si provvederà a stipulare un apposito contratto per scrittura privata.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico per ragioni di pubblico interesse.

7. Norme finali

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico

8. Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva stipulazione del contratto con il soggetto prescelto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Settore personale in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D.lgs. 196/2003;
- e) **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, disponibile a richiesta;
- f) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Tolle con sede in piazza Ciceruacchio 9.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore personale.

9. Informazioni sul procedimento amministrativo

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241;

10. Pubblicità e informazioni

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari il presente avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio telematico del Comune di Porto Tolle e nel sito web all'indirizzo <http://www.comune.portotolle.ro.it> per almeno 15 giorni.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a:

Segretario Generale Gianluigi Rossetti	0426-394414
Responsabile servizio d.ssa Marzia Marangon	0426-394440

Porto Tolle, 26.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

d.ssa Marzia Marangon