



# Città di Asolo

provincia di Treviso

Ai sensi dell'art.6 L.106/2011

## PROCEDURA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA CON PROVENIENZA:

- ⤴ DA ALTRO COMUNE;
- ⤴ DALL'ESTERO;
- ⤴ CAMBIAMENTO DI ABITAZIONE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE;

## A CHI RIVOLGERSI

| Ufficio competente   | Presentazione istanza (Anagrafe)   |
|--|--|
| Nome ufficio ANAGRAFE<br>telefono 0423 524660 - fax 0423 524 685<br>email <a href="mailto:anagrafe@comune.asolo.tv.it">anagrafe@comune.asolo.tv.it</a><br>resp. dott.ssa Chiara Carinato<br>orario<br>mattino: lun-mar-mer-ven 9.00 – 12.45<br>pomeriggio: gio 15.00 – 18.00 | Telefono 0423 524 660 - fax 0423 524 685<br>email <a href="mailto:anagrafe@comune.asolo.tv.it">anagrafe@comune.asolo.tv.it</a><br>pec <a href="mailto:comune.asolo.tv@pecveneto.it">comune.asolo.tv@pecveneto.it</a><br>orario<br>mattino: lun-mar-mer-ven 9.00 – 12.45<br>pomeriggio: gio 15.00 – 18.00 |

## COSA E' RICHIESTO

- ⤴ Il modulo (allegato 1 ) deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica. Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:
  - ⤴ che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
  - ⤴ che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
  - ⤴ che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
  - ⤴ che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.
- ⤴ Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.
- ⤴ Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.
- ⤴ Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).
- ⤴ Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) .
- ⤴ Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Tempistica             | 45 giorni  |
| Normativa (principale) | D.L.n.5 del 09/02/2012 convertito in Legge n.35 del 4 aprile 2012;DPR n.445 del 28/12/2000 |
| Regolamenti            | Regolamento anagrafico   |

### INFORMAZIONI

Ufficio Demografico del Comune di Asolo – Piazza Gabriele D'Annunzio, 1 31011 ASOLO (TV)

orario

mattino: lun-mar-mer-ven 9.00 – 12.45

pomeriggio: gio 15.00 – 18.00

Telefoni:

0423 524660 - 0423 524 661 – 0423 524 662

Fax 0423 524 685

e-mail [anagrafe@comune.asolo.tv.it](mailto:anagrafe@comune.asolo.tv.it);

pec [comune.asolo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.asolo.tv@pecveneto.it);

Responsabile del Servizio : dott.ssa Chiara Carinato