



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



## AMBITO RISORSE

### Area Personale

Piazza Duomo 2 – dbartolini@comune.belluno.it

PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net

tel. 0437.913274 fax 0437.913275

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE -30 ore settimanali- DI ISTRUTTORE INFORMATICO, ctg. C, posizione economica C1 e UN POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE, ctg. D, posizione economica D1, CCNL comparto Funzioni Locali.

### Il Coordinatore Ambito Risorse

**Visto** l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**Viste** le deliberazioni della Giunta Comunale n. 213 del 3.12.2018, di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e n. 54 del 08.04.2019 di modifica del sopra citato piano del fabbisogno, che prevede, tra le altre, l'assunzione di istruttore direttivo di polizia locale, ctg. D, posizione economica D1, CCNL comparto Funzioni Locali;

**Rilevato che** a decorrere dal 01.12.2019 verrà collocato in pensione un istruttore informatico con rapporto di lavoro a tempo parziale -30 ore settimanali-, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali;

**Dato atto che** nella sopra citata deliberazione GC n. 213/2018 è previsto che si potrà provvedere alla sostituzione del personale a tempo indeterminato che cesserà dal servizio a qualsiasi titolo mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165 o di interscambio ai sensi dell'art. 7 del DPCM n. 325 del 05.08.1988 tra enti sottoposti al regime di limitazione in materia di assunzioni ai sensi di legge, purché la copertura del relativo posto non incrementi l'organico complessivo dell'ente e vi sia la disponibilità finanziaria a Bilancio;

**Richiamata la** deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04.03.2019 con la quale è stato modificato l'art. 24 "modalità di accesso al Corpo" del "Regolamento di servizio del Corpo di Polizia Locale";

### RENDE NOTO

che sono indette le procedure di mobilità esterna volontaria per la copertura dei posti del ccnl comparto Funzioni Locali:

- a tempo parziale – 30 ore settimanali - di **UN ISTRUTTORE INFORMATICO, ctg. C**, da assegnare all'Area Servizi Informatici. Alla presente procedura possono partecipare anche i candidati che abbiano rapporto di lavoro a tempo pieno con la consapevolezza che, in caso di trasferimento presso gli organici della scrivente Amministrazione, il rapporto si trasformerà a tempo parziale nella percentuale dell'83,33%. E' fatta comunque salva la possibilità di trasformazione a tempo pieno nel rispetto di quanto previsto dal CCNL e dal Piano dei fabbisogni dell'Ente.
- a tempo pieno di **UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE, ctg. D, posizione economica D1**, da assegnare al Corpo di Polizia Locale. Alla presente procedura possono partecipare anche i candidati che abbiano un rapporto di lavoro a tempo parziale con la consapevolezza che, in caso di trasferimento presso gli organici della scrivente Amministrazione, il rapporto di trasformerà a tempo pieno.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così

come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006, che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

#### **art. 1 – requisiti per l'ammissione per il posto di istruttore informatico**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alle procedure di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati, in base alle tabelle allegate al DPCM del 26.6.2015;
- avere inquadramento giuridico nella categoria C del CCNL comparto Funzioni Locali;
- avere il profilo professionale di istruttore informatico;
- idoneità alla mansione specifica;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge, con decorrenza della cessione del contratto dal 01.11.2019.

#### **art. 1 bis – requisiti per l'ammissione per il posto di istruttore direttivo di Polizia Locale**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati ;
- avere inquadramento giuridico nella categoria D, posizione economica D1, del ccnl comparto Funzioni Locali;
- avere il profilo professionale di istruttore direttivo di polizia locale;
- possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o laurea equipollente;
- non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso),
- essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente cat. B) e patente cat. A senza limiti di cui al d.lgs.vo 18/04/2011 n. 59 e ss.mm.ii;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

#### **art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità**

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al

presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

**Area Personale del Comune di Belluno**  
**Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno**

**entro il giorno lunedì 20 maggio 2019**, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net). La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o provenga da una casella di posta elettronica certificata . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. **Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà consistere in un unico file, in formato PDF. Non saranno ammessi file con altra estensione (a titolo esemplificativo .jpeg).**

#### **art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, con caratteri chiari e leggibili.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1 e art. 1 bis) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge, con decorrenza della cessione del contratto dal 01.12.2019 (relativamente al posto di istruttore informatico);
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in**

**considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

#### **art. 4– procedura e modalità di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati, il cui curriculum sarà valutato positivamente dal Coordinatore Ambito Tecnico, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

#### **ISTRUTTORE INFORMATICO**

- conoscenza dei sistemi operativi Windows GNU/Linux (lato client);
- conoscenza dei principali programmi di automazione d'ufficio (in particolare LibreOffice);
- conoscenza della firma digitale, della PEC e della conservazione digitale;
- conoscenza delle basi di dati (database relazionali, linguaggio SQL);
- conoscenza della gestione tecnica ed amministrativa delle forniture di hardware, software e servizi;
- conoscenza del codice dei contratti pubblici (d.lgs.vo n. 50/2016);
- conoscenza degli strumenti di e-procurement Consip/MePA;
- nozioni sulle reti di trasmissione dati;
- nozioni sulla sicurezza informatica;
- nozioni su almeno un linguaggio di programmazione;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs.vo n. 267/2000);
- nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.vo n. 196/2003 novellato dal d.lgs.vo n. 101/2018, Regolamento UE n. 679/2016);
- nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs.vo n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- nozioni sul Piano Triennale 2017-2019 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
- nozioni sulle piattaforme abilitanti per la PA (SPID, pagoPA, FatturaPA, ANPR...);
- conoscenza della lingua inglese in relazione all'attività informatica;
- orientamento alla risoluzione dei problemi;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- abilità comunicative e relazionali con utenti interni e fornitori.

Al termine dei colloqui il Coordinatore Ambito predisporrà l'elenco, corredato da una sintetica motivazione, dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

#### **art. 4 bis – procedura e modalità di selezione per il posto di istruttore direttivo di Polizia Locale**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente potranno essere invitati a sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione Comunale di Belluno, tendente ad approfondire quanto dichiarato dal candidato in merito a professionalità acquisita, capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni allo svolgimento delle attività generalmente previste per il profilo e per i requisiti richiesti, finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del medesimo posto.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga una professionalità idonea.

## **art. 5 – comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui, unitamente all'indicazione di calendario e sede degli stessi, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) in data 30 maggio 2019.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

## **art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale**

Le presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alle procedure in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001. Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Belluno non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcuna genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva delle presenti procedure.

## **art. 7 – trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Personale, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

## **art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Salvador (tel. 0437.913280) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913280 o 0437.913274 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it).

Il Coordinatore Ambito Risorse  
-dott. Sergio Gallo-

Belluno, 18 aprile 2019



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura, a tempo parziale – 20 ore settimanali - di un posto di **Istruttore informatico**, ctg. C, posizione economica D1, ccnl comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Servizi Informatici.

All'Area Personale del Comune di Belluno  
Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione (denominazione) \_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
2. il rapporto di lavoro è (**barrare**)
  - a tempo parziale nella percentuale del \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali
  - a tempo pieno.
3. il sottoscritto dichiara di accettare l'eventuale trasformazione del proprio rapporto di lavoro in rapporto a tempo parziale nella misura del 55,55% - pari a 20 ore settimanali -;
4. di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, CCNL Comparto Funzioni Locali, dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti mansioni \_\_\_\_\_ oppure in caso di appartenenza ad Amministrazione di altro comparto di essere inquadrato nella categoria/Area \_\_\_\_\_ CCNL Comparto \_\_\_\_\_ con il profilo professionale \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti mansioni \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione finale \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_;
6. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso o, in alternativa (indicare quali) \_\_\_\_\_;
7. non essere stato destituito/eia o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;
8. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso) \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
10. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni" e di essere a conoscenza che la decorrenza della cessione del contratto è prevista dal 01.08.2019;
11. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
12. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
14. **(in caso di invio tramite PEC)** di trasmettere la presente domanda e i relativi allegati in un unico file PDF, consapevole che trasmissioni effettuate in maniera diversa (più files; estensioni diverse) non saranno ritenute valide con contestuale esclusione dalla procedura di mobilità.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, **se diverso da quello di residenza**:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e mail \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge, con decorrenza della cessione del contratto dal 01.11.2019;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte.

data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

.....





**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura, a tempo pieno, di un posto di **istruttore direttivo di Polizia Locale**, ctg. D1, ccnl comparto Funzioni Locali.

All'Area Personale  
Piazza Duomo, 2 - 32100 Belluno

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità e **DICHIARA**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno della Pubblica Amministrazione (denominazione) \_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_ sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
2. il rapporto di lavoro è (**barrare**)
  - a tempo parziale nella percentuale del \_\_\_\_\_ pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali
  - a tempo pieno.
3. il sottoscritto dichiara di accettare l'eventuale trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale in rapporto a tempo pieno;
4. di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, CCNL Comparto Funzioni Locali, dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti mansioni \_\_\_\_\_ oppure in caso di appartenenza ad Amministrazione di altro comparto di essere inquadrato nella categoria/Area \_\_\_\_\_ CCNL Comparto \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ e di svolgere le seguenti mansioni \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea**

\_\_\_\_\_ conseguita presso  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con  
la votazione finale \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_;

6. di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e valida sino al \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dell'abilitazione alla patente A senza limitazioni;
7. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso o, in alternativa (indicare quali) \_\_\_\_\_;
8. non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
9. non avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso) \_\_\_\_\_;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
11. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni";
12. di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
13. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Area Personale del Comune di Belluno le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
15. **(in caso di invio tramite PEC)** di trasmettere la presente domanda e i relativi allegati in un unico file PDF, consapevole che trasmissioni effettuate in maniera diversa (più files; estensioni diverse) non saranno ritenute valide con contestuale esclusione dalla procedura di mobilità.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità, **se diverso da quello di residenza:**

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e mail \_\_\_\_\_

Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno tramite cessione del contratto e dichiarazione che l'Ente è sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte.

data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

.....