



**COMUNE DI POJANA MAGGIORE**

*Provincia di Vicenza*

## **REGOLAMENTO**

**per l'uso della sala polifunzionale  
"Giusto Geremia" e della saletta  
riunioni (piano primo).**

### **art 1. Oggetto.**

L'Amministrazione Comunale di Pojana Maggiore regola con il presente provvedimento l'uso pubblico della sala polifunzionale "Giusto Geremia" e della saletta riunioni sita sopra il locale biblioteca (entrambe con accesso da via Trieste).

### **art 2. Finalità.**

Le sale possono essere utilizzate da associazioni (compresi partiti politici), comitati, gruppi, società a capitale pubblico, istituzioni scolastiche e in genere da enti curanti interessi pubblici o collettivi operanti nel territorio comunale nonché da singoli privati residenti a Pojana Maggiore, per lo svolgimento di manifestazioni artistiche, sociali, culturali, ricreative, politiche, di convegni di interesse locale e/o sovracomunale, di assemblee, di riunioni aperte al pubblico, di mostre e di concerti (con posti a sedere).

E' vietato l'uso delle sale per feste conviviali.

### **art 3. Richiesta e autorizzazione.**

Le richieste di utilizzo, indirizzate al Sindaco, stilate su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e disponibili presso l'Ufficio Tecnico, dovranno indicare:

- la sala richiesta;
- la data e la fascia oraria (mattina 8-14, pomeriggio 14-19, sera 19-24) di utilizzo;
- il motivo della richiesta (tutti i dati relativi all'iniziativa);
- il nominativo e il recapito del responsabile che ritirerà la chiavi ed avrà cura dell'apertura e della chiusura della sala;
- le attrezzature di proprietà comunale eventualmente richieste in comodato per il tempo della manifestazione o riunione.

L'utilizzo delle sale sarà autorizzato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'uso delle sale può essere revocato in qualsiasi momento allorché le stesse debbano essere utilizzate dall'Amministrazione Comunale per iniziative di carattere pubblico.

### **art 4. Condizioni d'uso.**

a. Uso gratuito. L'uso delle sale è gratuito:

- per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado aventi sede nel territorio del Comune;
- per i gruppi consiliari del Consiglio comunale di Pojana Maggiore, **limitatamente alla saletta riunioni per un massimo di tre volte al mese;**
- per le associazioni iscritte all'Albo comunale nonché per i partiti politici che intendano svolgere riunioni dei propri organi istituzionali, per un massimo di sette volte all'anno;
- per le manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o con il patrocinio della stessa o per altre particolari esigenze o iniziative, riconosciute dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.

b. Uso oneroso. I soggetti non ricompresi nel punto precedente possono richiedere l'uso delle sale previo pagamento di un corrispettivo, a titolo di rimborso spese, di € 75,00 per volta per la sala polifunzionale e € 25,00 per la sala sopra biblioteca, da versarsi presso la Tesoreria Comunale. La prenotazione si intende perfezionata all'atto della presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento del corrispettivo e si ritiene valida per un solo utilizzo, salvo diverse autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 7, comma 4.

L'importo delle tariffe di utilizzo di cui al precedente comma è periodicamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale, sulla base della stima della variazione dei costi di gestione degli immobili effettuata dall'Ufficio tecnico comunale.

#### **art 5. Mostre ed esposizioni.**

I soggetti interessati potranno utilizzare le sale comunali di cui al presente Regolamento per mostre ed esposizioni previa richiesta indirizzata, oltre che al Sindaco, anche all'Assessorato alla Cultura, indicando:

- l'oggetto della mostra, allegando materiale illustrativo delle opere e dell'autore;
- la sala prescelta e il periodo di esposizione;
- bozza dell'eventuale *depliant* divulgativo i cui contenuti sono da concordarsi con il Comune.

La tariffa da corrispondere è così determinata: quota fissa (€ 75,00 per la sala polifunzionale ed € 25,00 per la sala sopra biblioteca) più € 5,00 per ogni giorno di esposizione. L'autore dell'esposizione che farà uso delle sale è tenuto al servizio di guardiania. L'Amministrazione Comunale si intende in ogni caso sollevata da ogni responsabilità derivante da danneggiamenti, furti, incendio e simili.

#### **art 6. Obblighi e divieti.**

Chiunque farà uso delle sale dovrà restituire le stesse nel medesimo stato di ordine e integrità in cui si trovavano al momento della consegna. Eventuali danni alle strutture o agli impianti saranno imputati al responsabile dell'evento.

Ai fini del precedente comma, per utente responsabile deve intendersi la persona fisica che è individuata come responsabile nella richiesta di utilizzo e che riceve in consegna le chiavi.

#### **art 7. Disposizioni varie.**

In caso le sale fossero richieste da più soggetti per lo stesso periodo, sarà data la precedenza alla richiesta protocollata per prima.

Le chiavi delle sale dovranno essere ritirate presso l'Ufficio Tecnico Comunale e riconsegnate allo stesso entro la mattina del giorno successivo.

In occasione delle campagne elettorali le sale potranno essere utilizzate, a titolo gratuito, dai partiti o gruppi politici partecipanti alla competizione elettorale, per un numero massimo di una volta per settimana.

Altre particolari richieste, esigenze o deroghe saranno valutate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

Con riferimento al precedente art. 4 – lett. a), nelle more dell'istituzione dell'Albo comunale delle associazioni, l'uso gratuito delle sale è concesso alle associazioni senza scopo di lucro aventi sede in Pojana Maggiore, aperte alla libera adesione dei cittadini del Comune, le quali possano comprovare di svolgere attività di interesse collettivo a vantaggio della comunità.

**Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 novembre 2009 con provvedimento n° 56. Entrato in vigore il 4.1.2010, a sensi dell'art. 71 dello Statuto Comunale.**