

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma,n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

Prot. n. 15882

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19 DICEMBRE 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE TECNICO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA B1, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO, SERVIZIO LAVORI E MANUTENZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della determinazione n. 303 del 18/10/2019;

RENDE NOTO

ART. 1

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO.

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto vacante di Esecutore Tecnico – Operaio - Categoria Giuridica B/1- Economica B1, tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico Servizio Lavori pubblici/ Manutenzioni.

Il posto assegnato alla categoria B1 dà diritto al trattamento economico previsto dal CCNL oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché tutti gli emolumenti accessori previsti dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

La procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 è già stata espletata con esito negativo.

La procedura di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 è già stata espletata con esito negativo.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartamenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.L.vo 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria come previsto dal comma 4 dell'art. 1014.

ART. 2

NORMATIVA DEL CONCORSO.

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SULLE SELEZIONI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO".

Il Comune di Monticello Conte Otto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n.1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n° 174.
 - l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di..... (Prov.....) oppure: di essere stat.. cancellat... dalle liste elettorali del Comune di..... (Prov.....) per il seguente motivo.....;
 - Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
 - Godimento dei diritti civili e politici.
 - Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs n° 81/2008 intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- Non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali.
 - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
 - Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici.
 - Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n° 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge.
 - Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore o scuola superiore di primo grado.
 - Possesso della patente di guida cat. C.**

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. **Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

ART. 4

POSSESSO DEI REQUISITI.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per comunicazioni inerenti la selezione.

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.monticello.vi.it di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate sia nella prova preselettiva sia per la selezione concorsuale.

ART. 5

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso va compilata in carta semplice secondo lo schema riportato in calce.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, tutte le indicazioni richieste.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dall'esterno e dell'interno del documento).

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Va allegata la ricevuta del versamento per il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

ART. 6

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso di Esecutore Tecnico, cat, B1, Settore Tecnico, Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni con una delle seguenti modalità:

- sul conto corrente postale nr. 14916365 intestato a Comune di Monticello Conte Otto
- o sul conto Bancario codice IBAN: IT10K0306912117100000046439 - Tesoriere comunale Intesa Sanpaolo Spa

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il limite di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

ART. 7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Curriculum professionale elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente.

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

Si potrà eventualmente allegare documentazione idonea ad attestare gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza.

- 2) Ricevuta tassa concorso.
- 3) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire all'Amministrazione Comunale la domanda e la relativa documentazione **entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica Italiana di concorso.**

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Monticello Conte Otto – Via Roma n. 1, 36010 Monticello Conte Otto (VI)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **pervenuta** al Comune di Monticello Conte Otto Via Roma n. 1, 36010 Monticello Conte Otto (VI) **entro e non oltre la data di scadenza.**

- a mezzo di posta certificata (PEC to PEC) al seguente indirizzo:

urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it

Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC del mittente e dalla sottoscrizione della domanda mediante firma digitale.

ART. 9 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE.

L'Amministrazione Comunale ammetterà la regolarizzazione delle domande con imperfezioni formali o omissioni assegnando agli interessati un termine non inferiore a 5 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, relative al concorso saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.monticello.vi.it Amministrazione Trasparente. Bandi di concorso. ***Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.***

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, viene pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.monticello.vi.it. **Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.**

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma,n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

ART. 11 PRESELEZIONE.

La Commissione di concorso si riserva di valutare se effettuare o meno la preselezione a suo insindacabile giudizio. Nel caso di tenuta della preselezione, la Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della stessa (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

La prova scritta di preselezione, se effettuata, verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;**
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;**
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;**
- Nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici;**
- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale.**

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

La data e l'esito della prova preselettiva saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale www.comune.monticello.vi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 12 PROGRAMMA D'ESAME.

Le prove d'esame sono così indicate:

Prova pratica

La prova pratica consiste in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, in particolare su: interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di manutenzione stradale, del verde e sgombero neve, conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale.



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n.1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:

- Interventi di manutenzione stradale, del verde, degli immobili, strutture comunali e reti;**
- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;**
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;**
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;**
- Nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.**

ART. 13

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prova pratica. Massimo 30 punti per la prova orale.

Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito nella prova pratica il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 14

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Municipio di Monticello Conte Otto o altra sede che potrà essere successivamente individuata in base al numero dei concorrenti come pervenuto. Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.monticello.vi.it "Amministrazione Trasparente". Bandi di concorso.

Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme di legge.

ART. 15.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI.

La Commissione Giudicatrice, espletate tutte le operazioni concorsuali procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo, determinato come sopra, assegnato a ciascun concorrente per ciascuna prova d'esame e fatte salve le precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto ad usufruire di tali benefici.

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma,n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

ART. 16.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

L'assunzione sarà a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella categoria B1 posizione economica B1.

La sussistenza e verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dal vincitore nell'istanza di ammissione al concorso saranno verificati d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano in questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

In ogni caso il Comune di Monticello Conte Otto non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per informazioni ci si può rivolgere presso il Comune. Ufficio Personale, tel. 0444/947525-4, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Storti Giovanna.

Copia del presente bando unitamente a schema di domanda viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito dell'Ente: www.comune.monticello.vi.it "Amministrazione Trasparente" Bandi concorso, e per estratto, sulla G.U. serie concorsi.

Non saranno trasmessi via mail copie del bando e schema di domanda, che potranno essere direttamente ritirati presso gli Uffici o scaricati dal sito.

ART. 17

TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016 e D. Lgs 196/2003):

Il Comune di Monticello Conte Otto, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

Titolare del trattamento: Comune di Monticello Conte Otto (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

Responsabile Protezione Dati: avv. Luca De Toffani, con studio in Schio, via Monte Ciove n. 26;

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 487/1994.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Monticello Conte Otto, dal personale dipendente, nonché dagli eventuali commissari di concorso; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Monticello Conte Otto di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da:

società esterna eventualmente incaricata della preselezione;

da altre Pubbliche Amministrazioni che richiedano l'utilizzo della graduatoria, una volta formata, esclusivamente per i dati contenuti nella medesima;

Periodo di conservazione: La documentazione di concorso (domande, verbali, prove d'esame) va mantenuta per un anno dopo la scadenza dei termini per i ricorsi. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

I diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 "Articolo 11 Trattamento che non richiede l'identificazione. 1. Se le finalità per cui un titolare del trattamento tratta i dati personali non richiedono o non richiedono più l'identificazione dell'interessato, il titolare del trattamento non è obbligato a conservare, acquisire o trattare ulteriori informazioni per identificare l'interessato al solo fine di rispettare il presente regolamento.

2. Qualora, nei casi di cui al paragrafo 1 del presente articolo, il titolare del trattamento possa dimostrare di non essere in grado di identificare l'interessato, ne informa l'interessato, se possibile. In tali casi, gli articoli da 15 a 20 non si applicano tranne quando l'interessato, al fine di esercitare i diritti di cui ai suddetti articoli, fornisce ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

Art. 12 - Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato. 2. Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma,n.1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

3. Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato. 4. Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.".

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura concorsuale. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura concorsuale nei casi previsti dal bando o dalla legge.

Processo decisionale automatizzato: non è previsto un processo decisionale automatizzato;

Monticello Conte Otto, 07 Novembre 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Teresa Cecchetto