



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL) - tel. 0437/966126 – fax 0437/966166 –
e-mail: ragioneria.limana@valbelluna.bl.it - PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net

Prot. 13175

Limana, 16/11/2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C -CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Si rende noto che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C – (da assegnare al Servizio Economico Finanziario).

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D.Lgs.vo 165/2001, in corso di esperimento.

I soggetti interessati, dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Leg.vo n. 165 del 30/03/2001 (che siano soggette a limitazioni in materia di assunzione di personale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono far pervenire al Comune di Limana, via Roma n. 90 32020 Limana (BL), **entro le ore 12.00 di venerdì 02/12/2016** apposita domanda in carta semplice, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di documento d'identità personale, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Limana ed al seguente indirizzo internet: www.comune.limana.bl.it.

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Limana – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Limana – Via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL);

- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: limana.bl@cert.ip-veneto.net.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine del 02/12/2016, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità, pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso. Gli interessati, che hanno già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Limana, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

E' richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di istruzione di scuola media superiore (diploma di maturità) con corso di studi quinquennale.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dal Comune di Limana.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

a) valutazione del curriculum, in relazione a:

- Esperienze lavorative, in particolare alle dipendenze di Comuni nel Settore Ragioneria/Tributi;
- Altro: eventuali titoli di studio superiori/specializzazioni, attinenti alle materie tributarie/contabili;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Limana, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatiche, per le finalità di cui al presente avviso. Nella domanda di mobilità l'interessato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ed autorizzare il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Limana.

Il Responsabile del Comune cui rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la sig.ra VENZO Tiziana – responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio del Personale al numero 0437-966118 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.limana.bl.it.

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
Tiziana VENZO
(file firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL) - tel. 0437/966126 – fax 0437/966166 –
e-mail: ragioneria.limana@valbelluna.bl.it - PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net

**Al Sindaco del Comune di Limana
Via Roma n. 90
32020 - LIMANA (BL)**

Oggetto: Domanda di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – adesione avviso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C – CCNL Regioni ed Autonomie Locali - (da assegnare al Servizio Economico Finanziario).

...I... sottoscritto/a..... nato/a a(....)
il residente a(....) cap. in via..... n.
tel., cell., e-mail,
fax, C.F.,
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art 30, comma 1, del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. 13175 del 16/11/2016, per la copertura di **un posto di istruttore Amministrativo/Contabile cat. "C" - da assegnare al Servizio Economico Finanziario.**

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) dal

di essere inquadrato nella cat. , pos. econ. , profilo professionale

di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio,
con mansioni

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno part time /36: orizzontale - verticale

di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà titolo all'ammissione alla selezione

Diploma
conseguita in data presso..... con la votazione di

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:

.....
conseguito in data presso..... con la votazione di

.....
conseguito in data presso..... con la votazione di



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL) - tel. 0437/966126 – fax 0437/966166 –
e-mail: ragioneria.limana@valbelluna.bl.it - PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni
- di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:
 - motivi personali e/o familiari
 - avvicinamento alla residenza
 - arricchimento professionale
 - altro
- di impegnarsi, qualora dovesse essere scelto per la copertura del posto, a produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Limana.
- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false.

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE (1)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

NOTE

(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

N.B.: TALE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI LIMANA O RIMESSA SOLTANTO A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE MEDIANTE RACCOMANDATA A/R OD INVIATA TRAMITE PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC limana.bl@cert.ip-veneto.net

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore 12.00 di venerdì 02/12/2016, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso (non fa fede il timbro postale di spedizione).