

## **VARIAZIONI ANAGRAFICHE – CAMBIO DI RESIDENZA – CAMBIO DI INDIRIZZO**

Dal 9 maggio 2012 sono entrate in vigore le nuove modalità per le dichiarazioni anagrafiche previste dal decreto legge 9 febbraio 2012 n° 5, art. 5, convertito in legge 4 aprile 2012 n 35.

- Richiesta di residenza con provenienza da altro comune
- Richiesta di residenza con provenienza dall'estero
- Richiesta di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune (cambio di indirizzo)
- Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero

### **Presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata compilando l'apposita modulistica ministeriale (vedi allegati).

E' possibile presentare la domanda attraverso una delle seguenti modalità:

- **raccomandata** da spedire al seguente indirizzo: Ufficio Anagrafe - Comune di Santa Giustina - Piazza Maggiore, 1 - 32035 Santa Giustina (BL)
- **fax** da inviare al numero 0437888968 indirizzato a Comune di Santa Giustina - Ufficio Anagrafe
- **di persona** esclusivamente all'Ufficio Anagrafe c/o Municipio di SANTA GIUSTINA  
lunedì - martedì - giovedì e sabato: dalle ore 10.00 alle ore 12.30  
mercoledì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00  
venerdì: dalle 8.30 alle 12.30
- **via telematica** (specificando nell'oggetto "iscrizione anagrafica"), al seguente indirizzo: [comune.santagiustina.bl@pecveneto.it](mailto:comune.santagiustina.bl@pecveneto.it)  
La trasmissione telematica può essere fatta nelle seguenti modalità:
  - 1) inviando (tramite il proprio indirizzo di posta elettronica) la copia della richiesta recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante (il modulo di richiesta deve essere firmato e poi acquisito tramite scanner)
  - 2) Inviando la richiesta sottoscritta con firma digitale
  - 3) Inviando la richiesta tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata

### **Informazioni utili**

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza insieme al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Ai fini della validità della richiesta è necessario che il modulo sia compilato in tutte le sue parti (sono obbligatori i campi contrassegnati con asterisco \*).

I cittadini extracomunitari dovranno allegare obbligatoriamente anche i documenti che attestano la regolarità del soggiorno in Italia previsti nell'Allegato A.

I cittadini comunitari provenienti dall'estero dovranno dimostrare la sussistenza dei requisiti previsti dall'Allegato B.

### **Tempi del procedimento**

La registrazione della dichiarazione anagrafica, da parte dell'Ufficio Anagrafe, avviene nei due giorni lavorativi successivi alla ricezione della stessa.

Entro i successivi 45 giorni, dopo l'accertamento dei requisiti, senza che l'Ufficiale d'Anagrafe abbia provveduto ad inoltrare comunicazione di preavviso di rigetto, la nuova residenza si considererà confermata.

Qualora la dichiarazione risulti non corrispondente alla situazione di fatto, l'Ufficiale d'Anagrafe provvederà, previo preavviso di rigetto, ad annullare la nuova posizione anagrafica ripristinando, con effetto retroattivo, quella precedente. L' Ufficiale provvederà a darne comunicazione, oltre che al dichiarante, al Comune di precedente iscrizione e, qualora sussistano i presupposti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni mendaci), all'Autorità di pubblica sicurezza.

Per informazioni varie rivolgersi all'Ufficio Anagrafe – tel. 0437 857448.