



COMUNE DI BREGANZE

Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze (Vi)

Tel. 0445/869300 Fax 0445/869301

C.F. e P.I.: 00254180243

Sito Internet: <http://www.comune.breganze.vi.it>

E-mail: segreteriacomunale@comune.breganze.vi.it

Prot. n. 5738

Breganze, 12/05/2015

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CAT. C1
RIAPERTURA TERMINI**

SCADENZA 15/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti i commi dal 418 al 430 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2012 n. 190, *c.d.* "Legge di stabilità 2015", i quali dettano disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane;

Visti in particolare dell'art. 1 della medesima legge:

- il comma 424, il quale disciplina la ricollocazione nei ruoli degli enti locali del personale degli enti di area vasta in soprannumerario e destinatario dei processi di mobilità;
- il comma 427, il quale nelle more della conclusione dei predetti processi di mobilità consente agli enti locali di avvalersi del personale in servizio presso le città metropolitane e le province attraverso apposite convenzioni che tengano conto del riordino delle funzioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore;

Vista la Circolare congiunta del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministero per gli affari regionali e le autonomie n. 1 del 30/01/2015 che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni di cui trattasi;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 06.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della propria determinazione n. 37 del 24 febbraio 2015 e n. 122 del 12/05/2015, di riapertura dei termini;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della procedura di mobilità finalizzata alla ricollocazione

E' indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 1 commi 424 e 427 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, nonché secondo quanto previsto nella circolare interministeriale n. 1 del 30.1.2015 succitata per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un:

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” di categoria giuridica “C”,
presso le Aree Amministrativa-Affari Generali ed Economico-Finanziaria**

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono partecipare alla procedura della presente mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

1. dipendenti degli enti di area vasta (province e città metropolitane), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica "C" del CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" nel settore Economico/Finanziario (desumibile anche dall'attività svolta, come descritta nel *curriculum vitae* dell'interessato);
2. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
3. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 e non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali);

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

Art. 3

Modalità e termine per la presentazione delle domande

(la relativa domanda va redatta secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A) **devono pervenire o essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Breganze,**

entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/06/2015

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le richieste dichiarazioni, non necessita di autenticazione.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazza G. Mazzini n. 49, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00; gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
2. invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Breganze – Ufficio Personale – Piazza G. Mazzini n. 49 – 36042 Breganze (Vi),
con la seguente indicazione sulla busta: "Avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo/Contabile" di Categoria giuridica 'C' a tempo pieno".

Come già detto, in questo caso, le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

3. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Breganze, all'indirizzo: breganze.vi@cert.ip-veneto.net. Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Breganze.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 2) di essere dipendenti di ente di area vasta, precisandone la denominazione, la categoria o area, la posizione economica ed il profilo professionale;
- 3) il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto 1);

come da dichiarazioni meglio riportate nello schema di domanda allegato.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in questo caso, effettuando la necessaria scansione):

- dettagliato "*curriculum vitae* formativo e professionale", in formato europeo, datato e firmato, all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i propri titoli di studio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.
- copia fotostatica di un documento valido di identità ed ogni altro documento che l'aspirante ritiene utile a caratterizzare la propria candidatura;

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva di quanto dichiarato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Procedura di valutazione dei candidati

La commissione, composta dal Segretario Comunale in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Area n. 1 – Amministrativa ed Affari Generali - e dal Responsabile dell'Area n. 2 – Economica e Finanziaria - del Comune di Breganze:

- 1) valuta il possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso;
- 2) valuta i candidati sulla base del curriculum formativo e professionale, del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e il sistema di competenze richiesto dal ruolo da ricoprire e del colloquio individuale.

Saranno ammesse esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

La Commissione dispone di un massimo di 90 punti, così ripartiti:

- massimo 60 punti per il colloquio;
- massimo 30 punti per gli altri criteri desumibili dai *curricula*.

Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga un punteggio complessivo superiore a 63/90, non si potrà procedere ad alcuna assunzione.

Coloro che hanno i requisiti stabiliti dal presente avviso, saranno convocati **al colloquio** che si terrà presso la sede municipale del Comune di Breganze nel giorno che sarà successivamente comunicato ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicato dagli stessi.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui *curricula* siano di interesse in relazione alla figura professionale da assumere. Tale valutazione sarà effettuata dalla Commissione di cui sopra, in sede ammissione delle candidature.

Il colloquio individuale avrà lo scopo di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le competenze, le abilità e la motivazione del candidato, in relazione al posto da ricoprire, per lo svolgimento dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

In caso di esito positivo del colloquio, la valutazione globale di ciascun candidato richiedente la mobilità terrà conto anche dei seguenti ulteriori criteri, qualora desumibili dai *curricula* presentati:

- possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso, purché attinente al posto da coprire;
- servizio prestato in area corrispondente al posto da coprire;
- abilitazioni e specializzazioni professionali nonché formazione in materie relative al posto da coprire;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso né alla procedura né al suo esito finale, in caso di sopravvenute cause ostative ovvero differenti valutazioni di interesse dell'Ente.

Art. 6

Esito finale della procedura

Al termine dei lavori saranno individuati i candidati ritenuti idonei all'assunzione per mobilità. L'esito finale sarà approvato con provvedimento del Responsabile competente e pubblicato sul sito internet del Comune di Breganze: <http://www.comune.breganze.vi.it>.

La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più idonee rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal d.p.r. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il Comune di Breganze, nelle more della conclusione delle procedure di mobilità finalizzate alla ricollocazione del personale, di cui ai commi da 421 a 428, dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, si avvarrà del candidato scelto, mediante assegnazione in posizione di comando o altra forma che sarà definita con l'Amministrazione di provenienza, attraverso apposita convenzione, secondo quanto disposto dal comma 427 della legge citata, nonché da quanto previsto nella circolare interministeriale (Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed il Ministero per gli affari regionali e le autonomie) n. 1 del 30.1.2015.

Nella convenzione succitata, l'amministrazione di appartenenza si dovrà impegnare a collocare il candidato scelto tra le unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità, di cui alla succitata normativa, al fine di consentirne la definitiva ricollocazione nei ruoli del comune di Breganze, il quale potrà così avvalersi dei benefici assunzionali previsti dalla norma, compresa l'esclusione del costo del personale dal calcolo del limite del tetto di spesa di cui al comma n. 557 dell'art. 1 della Legge Finanziaria n. 296/2006.

Il Candidato scelto, al termine della procedura finalizzata alla ricollocazione di cui sopra, sarà assunto dal Comune di Breganze, mediante cessione del contratto di lavoro, già stipulato con l'amministrazione originaria di appartenenza,

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'amministrazione di provenienza, con il candidato ritenuto più idoneo a suo insindacabile giudizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso. L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento;

Art. 7

Trattamento Economico

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

Art. 8

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati quale banca dati presso l'Ufficio Personale del Comune, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'ufficio Personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Breganze.

Art. 10

Disposizioni finali e di rinvio

L'Amministrazione Comunale non è vincolata all'assunzione a valle della procedura di mobilità espletata.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la procedura in qualunque momento quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria all'assunzione, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa o infine a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità, tuttora in corso.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'ufficio Personale o visitare il Sito Internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.breganze.vi.it>

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il DPR n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0445-869327).

Breganze, 12.05.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Andreatta d.ssa Nadia

AI COMUNE DI BREGANZE

Piazza Mazzini, n. 49
36042 - BREGANZE (VI)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di UN posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – Categoria giuridica di accesso C.

Il sottoscritto/a
nato/a a il
residente in
Via
telefono Codice Fiscale
e-mail
e-mail certificata

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

a) CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.
A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

b) DICHIARA

1. di essere nato/a il
2. stato civile; n. figli ;
3. di essere residente in ;
Via n. ;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso
di anno scolastico.....
punteggio di ;
5. di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso
di anno scolastico.....
punteggio di ;
6. di essere dipendente in ruolo del seguente Ente di Area Vasta:
..... in qualità di
..... ;
con rapporto di lavoro a:

tempo pieno
tempo parziale per numero _____ ore settimanali

7. di essere inquadrato/a nella categoria C, posizione economica _____
profilo professionale _____
Comparto Autonomie Locali, con funzioni di _____
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari (*oppure se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso*)
.....;
9. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (*oppure, se diversamente, indicare quali*)
.....;
10. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiara inoltre:

11. di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Breganze, nonché delle sue future modifiche.
12. di autorizzare il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito: (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

Sig.
Via
Località cap
Telefono
e-mail
e-mail certificata

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per disguidi imputabili ad omessa comunicazione.

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni e clausole previste nell'avviso pubblicato dal Comune di Breganze in data _____.

Data, _____

(firma del candidato/a)

Allegati:

- Fotocopia del documento di identità personale
- Curriculum professionale