

COMUNE DI ARSIÈ

DISCIPLINA DEL
SERVIZIO MENSA
SCUOLA PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. Ad inizio di ogni anno scolastico verrà consegnato ai genitori di ciascun alunno il modulo di iscrizione al servizio mensa.
I genitori interessati all'adesione del servizio dovranno restituirlo debitamente compilato in ogni sua parte entro la data indicata sul modulo.
All'atto dell'iscrizione al servizio mensa, il genitore dell'alunno con patologie che comportino la preparazione di un pasto idoneo al caso, è tenuto a presentare il certificato medico rilasciato dal medico dell'ulss competente. Non verranno prese in considerazione richieste non motivate da stato di salute.
2. La richiesta di iscrizione al servizio, effettuata dopo i termini indicati al comma 1, verrà presa in considerazione solo nel caso che non superi la capienza degli spazi dedicati al servizio mensa, in base alle richieste pervenute per tempo.
3. Per le richieste di iscrizione al servizio non accoglibili, l'ufficio incaricato farà pervenire una comunicazione prima dell'inizio del servizio.
4. Nel caso in cui le richieste di iscrizione superino la capienza massima degli spazi dedicati al servizio mensa, vengono stabilite nell'ordine le seguenti priorità:
 - a. residenza nel Comune;
 - b. data e numero di protocollo comunale di presentazione.
5. Il servizio mensa verrà svolto mediante appalto tramite ditte specializzate con la consegna di pasti pre-confezionati.
6. Il costo del servizio viene annualmente determinato dalla Giunta Comunale.
7. La prenotazione dei pasti è effettuata tramite il personale addetto e comunicata all'ufficio ragioneria che le trasmetterà al centro di cottura. I pasti prenotati e non consumati verranno comunque addebitati.
8. L'ufficio ragioneria provvede ad inviare periodiche comunicazioni di sollecito qual'ora vi siano debiti. Eventuali debiti devono essere saldati per intero entro il 31 luglio di ciascun anno.
9. Gli alunni che usufruiscono del servizio sono tenuti a mantenere un comportamento corretto tra loro, nonché verso gli addetti al servizio. Devono essere evitati: comportamenti rischiosi per la propria e l'altrui incolumità, schiamazzi, comportamenti irrispettosi, spreco di alimenti.
10. Gli addetti al servizio mensa e/o il docente incaricato della vigilanza sono tenuti a segnalare tempestivamente ed in forma scritta all'Amministrazione Comunale e all'Istituto Comprensivo di Fonzaso ogni inosservanza al presente disciplinare, con la puntuale individuazione dei responsabili. In caso di comportamento scorretto segnalato, si procederà con le seguenti modalità:
 - Prima segnalazione: richiamo scritto a carico dell'allievo con informativa ai genitori.
 - Seconda segnalazione: sospensione temporanea dell'alunno dal servizio che, a seconda della gravità del comportamento segnalato, va da un minimo di 3 giorni ad un massimo di 3 settimane.
 - Terza segnalazione: sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

I provvedimenti sanzionatori sono assunti dal Responsabile del servizio il quale valuta eventuali memorie fatte pervenire dagli esercenti la patria potestà entro 10 giorni dalla contestazione dei fatti. I provvedimenti sanzionatori sono immediatamente efficaci e avverso agli stessi può essere proposto ricorso al TAR Veneto entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione.

11. L'esercente la patria potestà è tenuto al risarcimento dei danni causati dall'alunno.