

COMUNE DI COSTA DI ROVIGO

**ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO - RIPARTIZIONE FONDO SALARIO
ACCESSORIO 2014**

L'anno duemilaquattordici (2014) il giorno 16 del mese di dicembre alle ore 9.30 presso la sede comunale di Pontecchio Polesine tra:

Il **presidente** della delegazione di parte pubblica: nella persona della Dr.ssa Natalia **ZAPPATERRA** Segretario Comunale Presente

Il **componente** della delegazione di parte pubblica come verbalizzante: nella persona della Dr.ssa **PAVARIN M. Luisa** Responsabile dell'Area Amministrativa- Personale - Assente

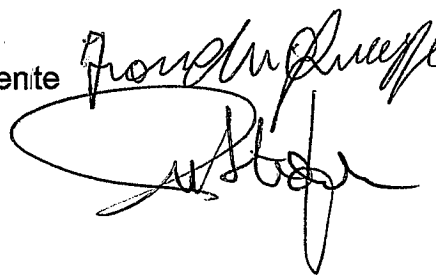
La **R.S.U.** nella persona di:

FERRARI Maddalena Assente

Le **Organizzazioni sindacali territoriali** partecipanti alla contrattazione decentrata, nelle persone di:

FRANCHI Giuseppe CGIL Funzione Pubblica Presente

PREVIATO Stefano D.I.C.C.A.P. SULPM Presente

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Giuseppe Franchi, written in a cursive style. The bottom signature is for Stefano Previato, also in cursive, with a large, sweeping underline.

I rappresentanti di parte pubblica e di parte sindacale

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 15.11.2014, esecutiva, è stato costituito il fondo incentivante per l'anno 2014;
- il contratto decentrato integrativo per il triennio 2013/2016 è stato sottoscritto il 26.3.2014;
- la delegazione trattante di parte pubblica per l'argomento di cui al presente verbale è stata nominata con atto GC 24/2004, esecutivo nelle forme di legge;
- **che la** Dr.ssa PAVARIN M. Luisa è stata nominata Segretario Verbalizzante della ~~seduta~~ dal Presidente della delegazione di parte pubblica e risulta assente;
- **a tale** scopo la R.S.U regolarmente eletta in questo Comune e i rappresentanti delle **organizzazioni** sindacali di categoria sono stati invitati a partecipare alla riunione con nota del 10.12.2014; la RSU aziendale Sig.ra FERRARI Maddalena è assente.

Le parti si danno reciprocamente atto:

1. che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 161/2014 testè richiamato, ha provveduto alla quantificazione per l'anno 2014 del fondo di cui agli articoli 31 e 32 del C.C.N.L del 22.1.2004, come da prospetto predisposto dall'Area Personale, con importo applicabile pari ad € 43.805,01 (inferiore al fondo del triennio 2010-2012, per la decurtazione effettuata a seguito del pensionamento del dipendente FERRARESE Claudio e al netto delle risorse Merloni)

I relativi importi sono analiticamente riportati nel prospetto allegato A) con riferimento al quale le parti prendono e si danno reciprocamente atto che il fondo destinato al trattamento accessorio dei dipendenti del Comune di Costa di Rovigo ammonta per l'anno 2014 ad € 43.805,01, ed è in particolare composto:

1. Risorse aventi carattere di certezza, stabilità e continuità: € 37.213,58
2. Risorse aventi carattere di eventualità e variabilità: € 6.591,43

(applicabili)

TOTALE FONDO ANNO 2014 € 43.805,01

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Le parti, come sopra indicate, sottoscrivono la seguente

RIPARTIZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2014

RIPARTIZIONE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE

A) UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI:

Le parti convengono che le risorse decentrate parte stabile, determinate come sopra, vengono prioritariamente utilizzate per il finanziamento delle progressioni orizzontali già attuate, dell'indennità di comparto e della retribuzione di posizione alle alte professionalità, essendo le risorse stabili vincolate in primo luogo al finanziamento dei suddetti istituti di tipo fisso.

FONDO PARTE STABILE:

PROGRESSIONI ECONOMICHE IN LIQUIDAZIONE

ANNO 2014 € 25.825,37

INDENNITA' DI COMPARTO € 5.806,32

(Al netto quota anno 2002, a carico Bilancio)

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI

RISULTATO ALTE PROFESSIONALITA' € 529,08

Totale € 32.160,77

Sono ancora disponibili per la parte stabile, dopo le suddescritte destinazioni: € 5.052,81

**B) UTILIZZO DELLE RESTANTI RISORSE STABILI ANCORA DISPONIBILI E DELLE
RISORSE VARIABILI DESTINATE ALLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE ED ALLA PRODUTTIVITA'**

Two handwritten signatures in black ink, one larger and more stylized, the other smaller and simpler.

INDENNITA' VARIE

Indennità Dipendenti Totale Finanziamento

Indennità rischio 3 dipendenti € 1.080,00 Parte stabile

Indennità di responsabilità 3 dipendenti

ex art. 17 comma 2 lett. l) € 3.900,00 Parte stabile

n. 3 dipendenti nominati Responsabile Procedimento Cat. C

Area Demografica Decreto Prot. 5970/1.6.2004 Prot. 742/7.9.2004

Area Amministrativa Decreto Prot. 5696/1.6.2004 Prot. 742/7.9.2004

Area Tecnica Decreto Prot. 6923/10.6.2010

La somma relativa a tali indennità è determinata per il triennio 2013/2016, compatibilmente con le risorse disponibili in Bilancio, nella misura massima di € 3.900,00, da attribuire ed erogare ai dipendenti, con le modalità stabilite dall'art. 14 del CCDI 2013/2016.

COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA:

L'importo è determinato per differenza, sottraendo al totale del fondo, come in premessa determinato, l'importo già destinato come dai precedenti prospetti:

Fondo iniziale applicabile 43.805,01

Progressioni Economiche 25.825,37

Comparto 5.806,32

Indennità 5.409,08

RESIDUO 6.664,24

La somma di € 6.664,24 viene destinata alla produttività collettiva e verrà erogata ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa appartenenti a ciascuna area, a norma di quanto previsto nel contratto decentrato e secondo la metodologia - "Ciclo di gestione e Piano delle Performance - Sistema di valutazione" allegata al Regolamento Uffici e

Handwritten signatures in black ink, consisting of several stylized initials and names.

Servizi, integrato con atto GC 176/2011 e come previsto dal vigente sistema di valutazione, approvato con atto GC 125/2004 e ad oggi vigente.

La produttività sarà erogata previa valutazione individuale dei dipendenti, valutato il raggiungimento dei progetti del Piano delle Performance approvato con atto GC 96/2012, esecutivo.

I compensi previsti dall'art. 17 comma 2 lett. g) (progettazione ecc...) vengono previsti in entrata ed in uscita nell'importo di € 10.000,00 e non influiscono sul totale delle voci del fondo. Allo scopo, vengono approvate le allegate linee di indirizzo per la destinazione degli incentivi ai sensi del D. Leg. 163/06 art. 92 e ss.mm.ii.

Uditi gli interventi:

A conclusione della seduta, viene redatto il presente verbale contenente l'accordo integrativo per la ripartizione del fondo salario accessorio anno 2014 del Comune di Costa di Rovigo che, letto e confermato dagli intervenuti, viene dagli stessi sottoscritto.

Il presente accordo, oggetto del verbale, viene inviato entro 5 giorni al Revisore dei Conti corredato da apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la delegazione di Parte Pubblica

Il Segretario Comunale Michele Zoffolo

Per la delegazione sindacale:

OO.SS. Territoriali

Giuseppe Lunardi APCGIL

[Signature]

Pontecchio Polesine,

16 DIC. 2014

Art. 17, comma 2, lett. g), CCNL 1/04/1999: Destinazione incentivi per le specifiche attività e prestazioni correlate alla utilizzazione delle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lettera k), CCNL 1/04/1999.

Linee di indirizzo per destinazione incentivi ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 92 e ss.mm.ii.

Le risorse ex art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999 sono finalizzate, secondo specifiche disposizioni di legge, all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale e vengono erogate esclusivamente ai rispettivi dipendenti.
La nuova disciplina prevede che l'80% del fondo per la progettazione e l'innovazione venga ripartito, per ciascuna opera o lavoro, tra i dipendenti interessati (responsabile del procedimento e incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori) con i criteri e le modalità previsti in sede di contrattazione decentrata e adottati nell'apposito regolamento comunale; gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione.

La quota del 20% viene destinata "all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini".

Pertanto, per gli incarichi relativi alla progettazione di opere affidati dal 19/08/2014 vengono di seguito definiti i criteri e le modalità per la ripartizione, per ciascuna opera o lavoro, della quota di fondo per la progettazione e l'innovazione da destinare ai dipendenti interessati.

In caso di appalto misti l'incentivo è corrisposto per la redazione della progettazione relativa alla componente lavori e per il corrispondente importo degli stessi.

DEFINIZIONE DELLA PERCENTUALE

La percentuale da erogare sulle opere sarà applicata per un massimo del 2%, con riduzione della stessa da definirsi sull'importo dei lavori, fino ad un minimo del 1%,

In fase di regolamento verrà definito l'importo per i diversi scaglioni di percentuale, da definirsi in base alla complessità delle opere. Nessun importo verrà riconosciuto per lavori di manutenzione che non necessitano di progettazione, per forniture e servizi.

L'importo su cui conteggiare il 2% (1,6%) sarà quello a base d'asta del quadro economico iniziale;

Qualora per le progettazioni ci si avvalga di consulenze o appoggio da parte di professionisti esterni la percentuale subirà una riduzione del 50%

RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

La quota di fondo destinata alle prestazioni per la progettazione viene ripartita tra i dipendenti interessati, per ciascuna opera o lavoro, come segue:

- a) il 70% al responsabile unico del procedimento;
- b) il 15% al tecnico o ai tecnici che, in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico, assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati;
- c) il 3% al coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
- d) il 5% al personale incaricato della direzione lavori, ed al coordinatore in fase di esecuzione;
- e) il 3% al personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;
- f) il 4% ai collaboratori (tecnici e amministrativi) che, pur non firmando il progetto, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione.

Qualora il responsabile del procedimento coincida con il progettista, il direttore dei lavori o il coordinatore per la sicurezza, le singole quote di competenza sono cumulate.

Qualora alcune funzioni, parti o livelli di progettazione vengano affidati all'esterno, l'importo dell'incentivo verrà ridotto nella misura del 50%.

La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economia di spesa.

MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELL'INCENTIVO

Tenuto conto delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, con particolare riferimento a quelle effettivamente assunte e non rientranti nella qualifica funzionale ricoperta, della complessità delle opere, escludendo le attività manutentive, nonché dell'effettivo rispetto, in fase di realizzazione dell'opera, dei tempi e dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, la corresponsione dell'incentivo qualora l'incaricato di P.O. partecipi al progetto è disposta dal Segretario Comunale, previo accertamento positivo dell'attività svolta dal dipendente interessato.

FP C611



Gli incentivi corrisposti nell'anno non potranno in ogni caso superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Spunlu FP CBIL

~~Spunlu~~ SPUNLU SPUNLU

Mobilitazione