

Comune di Vigo di Cadore

Relazione sulla performance

Anno 2013

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi (Piano Performance 2013-2015)				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1.1	TUTTE	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: AVVIARE LA FASE APPLICATIVA	83,33	In corso
2.1	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	ATTIVARE IL SERVIZIO DI INVIO DELLA POSTA TRAMITE POSTAZIONE INFORMATICA (POSTA ON LINE)	100	Concluso
2.2	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	ATTIVARE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013	100	Concluso
2.3	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	REALIZZARE L'INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE PERIODO 1950/2000	100	Concluso
2.4	AREA TECNICA	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	100	Concluso
2.5	AREA TECNICA	AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DI TUTTE LE VARIANTI CARTOGRAFICHE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	100	Concluso
3.1	AREA TECNICA	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI	100	Concluso
Elenco degli Obiettivi (Piano Performance 2012-2014)				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ³	Stato ⁴
2.1	AREA AMMINISTRATIVA	IMPLEMENTARE NEL CIMITERO COMUNALE LA POSSIBILITA' DI SEPOLTURA IN TERRA DI CASSETTE DI CENERI/RESTI OSSEI	100%	Concluso
2.2	AREA AMMINISTRATIVA	AVVIARE IL SERVIZIO DI NOTIFICA TRIBUTARIA INTERNA SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 27.12.2006 N. 296 ART. 1 COMMA 159	0%	Concluso
2.3	AREA FINANZIARIA	GESTIRE INTERNAMENTE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO I.C.I. I.M.U. E T.A.R.S.U., PRECEDENTEMENTE IN AFFIDAMENTO ESTERNO	100%	Concluso
2.4	AREA AMMINISTRATIVA	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO CIMITERIALE - RECUPERO DELL'ARRETRATO ACCUMULATO CON STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI - INSERIMENTO NELLA PROCEDURA AUTOMATIZZATA	50%	In corso
3.1	AREA TECNICA	REALIZZAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO BIBLIOTECA STORICA CADORINA	100%	Concluso
Performance Ente⁵			86%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

⁵ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.6 1.1

Area/Servizio di riferimento	TUTTE	Responsabile del Servizio	SILVA OLIVOTTI – REMI D'INCA'
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	MARISA DA RE – ENRICA LARCHER – OLGA DOLMEN – WALTER DA RIN ZANCO
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: AVVIARE LA FASE APPLICATIVA	Obiettivo strategico di riferimento	IDENTIFICARE E ATTIVARE NUOVE GESTIONI SOVRACOMUNALI DEI SERVIZI E/O FORME DI POTENZIAMENTO DEI MEDESIMI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	28/02/2013	DEFINIZIONE IPOTESI ATTI: BOZZA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI INTEGRAZIONE OPERATIVA E FUNZIONALE
2	31/03/2013	FASE DELL'ANALISI: VALUTAZIONE CARICHI DI LAVORO, PROFESSIONALITA', PROCEDIMENTI DISLOCAZIONE ATTREZZATURE
3	15/04/2013	FASE DELLA CONDIVISIONE: VALUTAZIONE CONDIVISA DELLA FASE DELL'ANALISI
4	30/06/2013	FASE DELLE PROPOSTE: PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE DI FATTIBILITA' IN ORDINE ALLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI
5	30/09/2013	FASE DELLA SCELTA: INDIVIDUAZIONE DELLA SOLUZIONE OPERATIVA
6	31/12/2013	FASE DELL'ATTUAZIONE: MESSA IN OPERA DELLA SOLUZIONE ORGANIZZATIVA
7	31/01/2013	INFORMAZIONE NEI RIGUARDI DEGLI AMMINISTRATORI
8	31/04/2013	INFORMAZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OPERATORI
9	31/12/2013	APPROVAZIONE FORMALE ATTI PER L'AVVIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁷	Scostamento ⁸
1	SCHEMA DI CONVENZIONE	NUMERO	1	1	100	//
2	COMUNI ADERENTI/ATTI DI APPROVAZIONE CONVENZIONE AL 31.12.2013 – TARGET RIFERITO AL NUMERO DI COMUNI OBBLIGATI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA	NUMERO	6	6	100	//
3	COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI LAVORI	NUMERO	4	4	100	//

⁶ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

	TEMATICI					
4	PROPOSTE DI FATTIBILITA' IN ORDINE ALLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI	NUMERO	4	4	100	//
5	INCONTRI DEI GRUPPI DI LAVORO	NUMERO	16	19	118,75	+18,75
6	DELIBERA CONSILIARE PER L'AVVIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA	NUMERO	1	0	0	-100

Performance dell'obiettivo⁹ 83,33

Note¹⁰:

Si ritiene utile, al fine di una maggior comprensione delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori, fornire ulteriori dettagli dell'attività svolta.

L'elaborazione del progetto di gestione associata prende il via nel corso del 2011 quando nei mesi di luglio e agosto, è iniziata la fase di informazione, condivisione e partecipazione dei soggetti interessati. L'attività ha coinvolto tecnici e amministratori dei Comuni facenti parte della Comunità Montana Centro Cadore.

Dopo una fase di stallo nel 2012, i lavori sono ripresi nel 2013.

In data 8 gennaio 2013 si è riunito il gruppo di coordinamento formato dal dott. Livio Olivotto, dal dott. Salvatore Battiato, dal dott. Enrico Pilotto, dal Dott. Mario Molinari e dal dott. Simonetta Zambelli ed è stata elaborata una bozza di convenzione per la realizzazione di un progetto di integrazione operativa e funzionale per la gestione di forma associata di una pluralità di funzioni, in aderenza a quanto disposto dal D.L. 95/2012 e dalla normativa regionale.

In data 18 marzo 2013 la conferenza dei Sindaci dei Comuni della Comunità montana Centro Cadore decide l'avvio della fase operativa secondo il percorso delineato dal gruppo di coordinamento. A questo incontro fa seguito quello del 24 aprile 2013 con le posizioni organizzative dei Comuni coinvolti nel percorso operativo.

Nascono così i seguenti quattro gruppi di lavoro:

- GRUPPO DI LAVORO AREA FINANZIARIA
- GRUPPO DI LAVORO AREA AMMINISTRATIVA
- GRUPPO DI LAVORO AREA TECNICA
- GRUPPO DI LAVORO POLIZIA LOCALE

I gruppi di lavoro coordinati da una posizione organizzativa si riuniscono nella prima fase 13 volte (gruppo amministrativo: 29 aprile – 6 maggio 13 maggio e 24 giugno; gruppo finanziario: 8 maggio 16 maggio 3 giugno e 16 luglio; gruppo tecnico: 30 aprile e 7 maggio; gruppo polizia locale: 8 maggio- 17 maggio – 29 maggio).

Durante gli incontri vengono analizzati carichi di lavoro, professionalità, logistica degli uffici associate vengono elaborate delle proposte condivise dalle P.O. e illustrate dagli stessi ai collaboratori di ogni ente.

Al termine degli incontri le proposte inerenti la gestione associata delle funzioni vengono trasmesse alla conferenza dei Sindaci per l'analisi e la valutazione delle criticità.

Le proposte vengono presentate nella conferenza dei Sindaci del 4 luglio 2013.

In data 23 luglio quanto elaborato dai gruppi di lavoro viene presentato al dott. Giuseppe Mareschi, esperto in gestioni associate, al fine di valutare aspetti positivi e criticità del lavoro svolto sino ad ora.

In data 9 settembre 2013 la conferenza dei Sindaci decide, al fine di dare operatività alle proposte dei gruppi di lavoro, di affiancare a ciascun gruppo due Sindaci che parteciperanno alle fasi successive dei lavori finalizzate alla costituzione degli uffici associati.

⁹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁰ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

Gli incontri finalizzati a costituire gli uffici associati si tengono per il gruppo amministrativo e finanziario nei giorni 30 settembre -1 ottobre – 15 ottobre –e 29 ottobre, per il gruppo tecnico il 21 novembre e per il gruppo di polizia locale in data 2 dicembre 2013

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹¹ 2.1

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	SILVA OLIVOTTI
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	OLGA DOLMEN
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVARE IL SERVIZIO DI INVIO DELLA POSTA TRAMITE POSTAZIONE INFORMATICA (Posta on line)	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.10.2013	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE S.P.A.
2	31.10.2013	FORMAZIONE OPERATORE
3	30.11.2013	AVVIO DEL SERVIZIO

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹²	Scostamento ¹³
1	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE S.P.A.	SI=1 NO=0	1	1	100	0
2	FORMAZIONE OPERATORE	SI=1 NO=0	1	1	100	0
3	AVVIO DEL SERVIZIO	SI=1 NO=0	1	1	100	0

Performance dell'obiettivo¹⁴ 100

¹¹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹⁵ 2.2

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	SILVA OLIVOTTI
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ENRICA LARCHER
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVARE LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 33/2013	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15.09.2013	CREAZIONE SUL SITO DELLE SEZIONI E SOTTOSEZIONI PREVISTE DALL'ALLEGATO AL D. LGS. 33/2013
2	15.09.2013	FORMAZIONE DI BASE AGLI OPERATORI COINVOLTI SUGLI ASPETTI INFORMATICI E NORMATIVI
3	30.09.2013	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE AI FINI ATTESTAZIONE DI CUI ALLA DELIBERA CIVIT 71/2013

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁶	Scostamento ¹⁷
1	CREAZIONE SUL SITO DELLE SEZIONI E SOTTOSEZIONI PREVISTE DALL'ALLEGATO AL D. LGS. 33/2013	SI=1 NO=0	1	1	100	0
2	FORMAZIONE DI BASE AGLI OPERATORI COINVOLTI SUGLI ASPETTI INFORMATICI E NORMATIVI	SI=1 NO=0	1	1	100	0
3	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE AI FINI ATTESTAZIONE DI CUI ALLA DELIBERA CIVIT 71/2013	SI=1 NO=0	1	1	100	0

Performance dell'obiettivo¹⁸ 100

¹⁵ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁸ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹⁹ 2.3

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	OLIVOTTI SILVA
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	MARISA DA RE
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	REALIZZARE L'INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE PERIODO 1950/2000	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2013	ESTRAPOLAZIONE DATI DAI REGISTRI CARTACEI DI NASCITA, MATRIMONIO E MORTE E LORO REGISTRAZIONE NEL SISTEMA INFORMATICO SIPAL DI GESIONE DELLO STATO CIVILE

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁰	Scostamento ²¹
1	INSERIMENTO ATTI STATO CIVILE IN PROCEDURA INFORMATIZZATA SIPAL	NUMERO	50	61	122	+22

Performance dell'obiettivo²² 100

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²³ 2.4

¹⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	D'INCA' REMI
Responsabile dell'Obiettivo	D'INCA' REMI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	MARMAI PATRIZIA – DA RIN CHIAUREI GIUSEPPINA – DE DONA' LINO
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2013	L'ATTIVITA' RESA DAI DIPENDENTI COMUNALI RAPPRESENTA UN SERVIZIO ULTERIORE CHE CONSENTE AL COMUNE UN RISPARMIO NEL COSTO DEL SERVIZIO MENSA

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁴	Scostamento ²⁵
1	SUPPORTO AL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	GIORNI ANNUI	200	200	100	0

Performance dell'obiettivo²⁶ 100

²³ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²⁷ 2.5

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	D'INCA' REMI
Responsabile dell'Obiettivo	D'INCA' REMI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	WALTER DA RIN ZANCO
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE DI TUTTE LE VARIANTI CARTOGRAFICHE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	17.12.2013	INDIVIDUAZIONE VARIANTI URBANISTICHE APPROVATE, CONFRONTO CON QUELLE DEPOSITATE IN REGIONE, FORMAZIONE FASCICOLO PER SUPPORTO AI PROFESSIONISTI ESTERNI
2	31.12.2013	REDAZIONE ELABORATI IN FORMATO DIGITALE

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁸	Scostamento ²⁹
1	INDIVIDUAZIONE VARIANTI URBANISTICHE APPROVATE, CONFRONTO CON QUELLE DEPOSITATE IN REGIONE, FORMAZIONE FASCICOLO PER SUPPORTO AI PROFESSIONISTI ESTERNI	SI=1 NO=0	1	1	100	0
2	REDAZIONE ELABORATI IN FORMATO DIGITALE	SI=1 NO=0	1	1	100	0

Performance dell'obiettivo³⁰ **100**

²⁷ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁸ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁰ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.³¹ 3.1

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	D'INCA' REMI
Responsabile dell'Obiettivo	D'INCA' REMI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	WALTER DA RIN ZANCO MARINO DA RIN DELLA MORA DANIEL TOMASELLA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI	Obiettivo strategico di riferimento	GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' E LA CORRETTA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/10/2013	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2013	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	15/11/2013	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione
4	15/11/2013	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	In due periodi: • Dal 01.01.2013 al 30.03.2013 • Dal 01.11.2013 al 31.12.2013	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	In due periodi: • Dal 01.01.2013 al 30.03.2013 • Dal 01.11.2013 al 31.12.2013	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	In due periodi: • Dal 01.01.2013 al 30.03.2013 • Dal 01.11.2013 al 31.12.2013	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: • Dal 01.01.2013 al 30.03.2013 • Dal 01.11.2013 al 31.12.2013	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	Entro 30 minuti dall'evento, nei due	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicata pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

³¹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2013 al 30.03.2013 • Dal 01.11.2013 al 31.12.2013 	
---	--

Indicatori						
N.	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i> ³²	<i>Scostamento</i> ³³
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	NUMERO	300	330	110%	+10%
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	NUMERO	30	32	106%	+6%
7	Interventi di inghiaatura e salatura strade	NUMERO	50	60	120%	+20%
8	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	NUMERO	25	25	100%	0%
9	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	NUMERO	10	15	150%	+50%

Performance dell'obiettivo³⁴

100%

³² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.³⁵ 2.1

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	OLIVOTTI SILVA
Responsabile dell'Obiettivo	OLIVOTTI SILVA	Personale coinvolto nell'Obiettivo	PILOTTO ENRICO - OLIVOTTI SILVA – DA RE MARISA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	IMPLEMENTARE NEL CIMITERO COMUNALE LA POSSIBILITA' DI SEPOLTURA IN TERRA DI CASSETTE DI CENERI/RESTI OSSEI	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
4	30.04.2013	APPROVAZIONE PROPOSTA E IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁶	Scostamento ³⁷
4	APPROVAZIONE PROPOSTA E IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO	SI=1 NO=0	1	1	100	0

Performance dell'obiettivo³⁸ 100

³⁵ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁶ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁷ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁸ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.³⁹ 2.2

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	OLIVOTTI SILVA
Responsabile dell'Obiettivo	OLIVOTTI SILVA	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ENRICA LARCHER – WALTER DA RIN ZANCO – TARCISIO DE SANDRE
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	AVVIARE IL SERVIZIO DI NOTIFICA TRIBUTARIA INTERNA SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 27.12.2006 N. 296 ART. 1 COMMA 159	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2013	CORSO PER MESSO TRIBUTARIO

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁴⁰	Scostamento ⁴¹
1	EFFETTUAZIONE CORSO PER MESSO TRIBUTARIO PER ALMENO UN DIPENDENTE ENTRO 31.12.2013	SI=1 NO=0	1	0	0	-100
2	AVVIO ATTIVITA' INTERNA DI MESSO NOTIFICATORE ENTRO 31.12.2013	SI=1 NO=0	1	0	0	-100

Performance dell'obiettivo⁴² 0

³⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. ⁴³ 2.3

Area/Servizio di riferimento	AREA FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	SILVA OLIVOTTI
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	ENRICA LARCHER – OLGA DOLMEN
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	GESTIRE DIRETTAMENTE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO I.C.I. E T.A.R.S.U., PRECEDENTEMENTE IN AFFIDAMENTO ESTERNO	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.01.2013	GIORNATE DI AFFIANCAMENTO
4	31.12.2013	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁴⁴	Scostamento ⁴⁵
1	FORMAZIONE IN AFFIANCAMENTO	GIORNATE DI FORMAZIONE ENTRO IL 31/12/2013	1	1	100	0
4	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNI DI IMPOSTA 2008-2010 ENTRO IL 31.12.2013	PERCENTUALI AVVISI ANNUALITA' 2008-2010	70%	70%	100	0

Performance dell'obiettivo⁴⁶ 100

Note⁴⁷:

⁴³ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁴⁸ 2.4

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	OLIVOTTI SILVA
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	DOLMEN OLGA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO CIMITERIALE – RECUPERO DELL'ARRETRATO ACCUMULATO CON STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI – INSERIMENTO NELLA PROCEDURA AUTOMATIZZATA	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2013	STIPULA CONTRATTI ARRETRATI
2	31.12.2013	ALLINEAMENTO BASI DATI INFORMATICHE

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁴⁹	Scostamento ⁵⁰
1	STIPULA CONTRATTI ARRETRATI ENTRO 31.12.2013	PERCENTUALE	60%	0	0	-100
2	ALLINEAMENTO BASI DATI INFORMATICHE ENTRO 31.12.2013	SI=1 NO=0	1	1	100	0

L'indicatore n. 3 previsto dal piano della performance non si riporta in quanto relativo ad annualità successive al 2013.

Performance dell'obiettivo⁵¹ 50

⁴⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁴⁸ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵¹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2012 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁵² 3.1

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Walter ALBERTI
Responsabile dell'Obiettivo	Walter ALBERTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Walter DA RIN ZANCO
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	REALIZZAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO BIBLIOTECA STORICA CADORINA	Obiettivo strategico di riferimento	Azione di ristrutturazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
4	31/03/2013	Approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁵³</i>	<i>Scostamento⁵⁴</i>
4	Approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione entro 31/03/2013	Si=1 No=0	1	1	100	0

Performance dell'obiettivo⁵⁵ 100

Note⁵⁶:

⁵² Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁵⁷

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Per.ed. D'Incà Remi
------------------------------	--------------	---------------------------	---------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁵⁸	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	7,9/10	
Dipendente n. 2	8,3/10	
Dipendente n. 3	7,0/10	
Dipendente n. 4	7,0/10	
Dipendente n. 5	7,5/10	
Dipendente n. 6	8,0/10	
Dipendente n. 7	7,0/10	

Area/Servizio di riferimento	AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	Rag. Silva OLIVOTTI
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁵⁹	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	8/10	
Dipendente n. 2	7/10	
Dipendente n. 3	7/10	

⁵⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio.

⁵⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁵⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2013

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁶⁰
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	DELIBERA G.M. N. 51 DEL 15.11.2011
Piano della Performance 2013-2015	DELIBERA G.M. N. 65 DEL 29.11.2013

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

⁶⁰ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2013.