

Piano della Performance 2012-2014



Comune di Castelguglielmo
Provincia di Rovigo

Il Comune di Castelguglielmo in sintesi

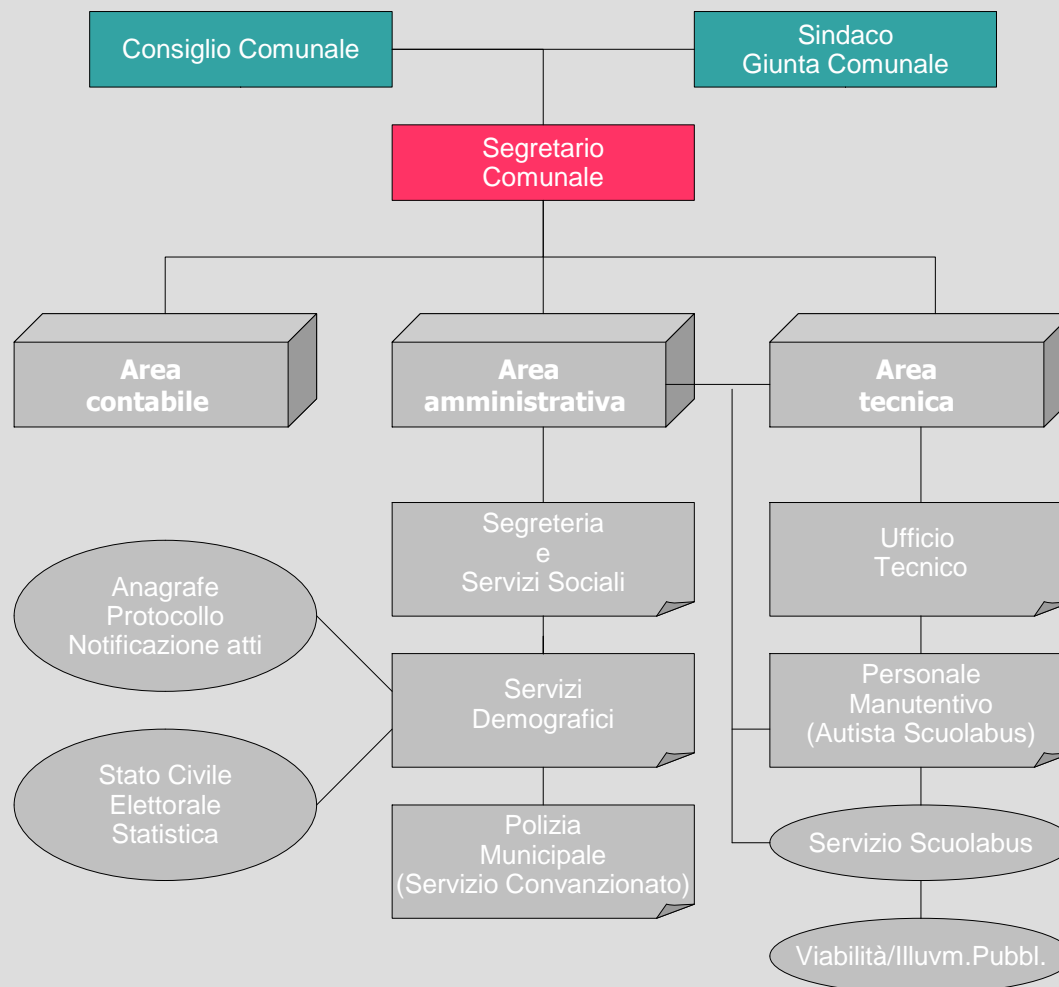
Dati relativi all'organizzazione:

- Sindaco: Giorgio Grassia
- Giunta: 4 assessori (*di cui n.3 esterni*)
- Consiglio comunale: 11 consiglieri
- Mandato amministrativo: 2009-2014
- Segretario Comunale (*Segr. Convenzionata*) dott. Paolo MAZZA
- Responsabili di Area/P.O.: 2
- Dipendenti comunali: 8

Il Comune in sintesi

Dati statistici relativi al contesto al 1° gennaio 2012:

- superficie territoriale: 22,1 kmq
- popolazione residente: 1.670 (*al 31/12/2011*)
- densità di popolazione: 75 abitanti per kmq
- nuclei famiari: 665
- Partecipazioni in società/Consorzi/ATO: 7



Panoramica

Linee di mandato:

- Famiglia
- Scuola
- Sociale e Anziani
- Attività produttive
- Sport, tempo libero, associazionismo, volontariato
- Giovani
- Opere Pubbliche ed urbanistica

Piano di sviluppo:

- Organizzazione e funzionamento degli uffici
- Partecipazione democratica
- Contributi alle associazioni di volontariato
- Area vulnerabilità sociale
- Servizio assistenza mensa
- Servizio trasporto scolastico
- Cultura/Sala civica/Sport
- Ambiente e territorio
- Sicurezza
- Investimenti
- Sviluppo attività' produttive ed artigianali

Panoramica

Relazione Previsionale e programmatica:

PROGRAMMI

- 01-PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' di Amministrazione, Bilancio, Ufficio Tecnico e Polizia Locale
- 02-PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' inerenti all'Istruzione Pubblica
- 03- PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' Culturali Ricreative e Sportive
- 04-PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' inerenti: Viabilità, Illuminazione e Verde Pubblico
- 05-PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' inerenti la gestione del territorio e dell'ambiente
- 06-PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' riguardanti i Servizi Sociali
- 07-PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' di rimborso prestiti

Gli strumenti da mettere a sistema



Piano della Performance

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 noto anche come Riforma Brunetta. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Comune di Castelguglielmo ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi ed i suoi obiettivi strategici e operativi. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento e della collegata Relazione sulla Performance, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa. E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione del Comune di Castelguglielmo ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare cosa fa il Comune di Castelguglielmo con dati e numeri e non solo a parole.

Il piano delle performance per il 2012/2014 è una prosecuzione e sviluppo per l'annualità 2014 del piano relativo al triennio 2011/2013, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 11/10/2011.

Gli Obiettivi

Il Piano Risorse e Obiettivi rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse Aree funzionali, secondo indirizzi ed obiettivi espressi dalla Giunta Comunale in concertazione con i Responsabili dei Servizi e attraverso la mediazione ed il coordinamento del Segretario Comunale. Tutti i soggetti protagonisti dell'attività della struttura comunale, così, sono in grado di focalizzare gli obiettivi verso cui tendere e programmare il proprio operato in funzione delle aspettative.

La **macchina burocratica** è articolata in tre diverse Aree Amministrative, cui sono affidate le risorse in termini di personale, di budget economici e di strumenti per il raggiungimento degli obiettivi individuabili nel PRO. Non sono previste sostanziali modifiche della struttura organizzativa né dei servizi e delle attività affidate ai Responsabili dei Servizi.

E' doveroso, tuttavia, precisare che a seguito del collocamento in quiescenza da luglio 2011, del Responsabile di Segreteria-Amministrazione (titolare di P.O.) la responsabilità dell'area amministrativa è stata affidata (dal 1/7/2011 al 30/6/2012) al Responsabile dei Servizi Finanziari, il quale - in tale periodo - ha seguito entrambe le aree.

Con Decreto n. 02/2012 del 4 luglio 2012 - Prot. n.4161, il Sindaco ha provveduto ad assumere l'incarico in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo negli adempimenti di competenza del Settore, confermando in capo al Responsabile dei Servizi Finanziari, la gestione degli stanziamenti di bilancio inerenti il Settore Amministrativo, nell'ambito del P.R.O. assegnato dalla Giunta Comunale.

Stante la consistente diminuzione delle risorse in termini di figure professionali e le necessarie misure adottate dall'Amministrazione in ordine alla Dotazione Organica al fine di contenere la spesa del personale, l'obiettivo fondamentale diviene, quindi, quello di mantenere (*e nei limiti del possibile migliorare*) i servizi che sono stati offerti sinora ai cittadini, garantendo qualità ed efficienza ed elaborando anche nuovi progetti nonostante ciò non sia estremamente facile data la sempre minore disponibilità di risorse finanziarie ed umane a disposizione.

Natura degli obiettivi

Per la redazione del **Piano della Performance** sono stati individuati alcuni obiettivi strategici di miglioramento, in conformità ai criteri del Sistema di Misurazione e Valutazione.

Tali obiettivi risultano:

predeterminati ed espressamente indicati nel PRO;

coerenti con la missione istituzionale dell'Ente;

specifici e misurabili in modo chiaro e concreto;

significativi e realistici;

correlati alle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate;

riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente, di norma, ad un anno;

negoziati con la PO ai fini dell'oggettiva possibilità di conseguimento.

Tabella riasuntiva

dei PROGRAMMI STRATEGICI e dei singoli OBIETTIVI 2011/2013

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011/2013 (approvata con delibera di C.C. n. 5 del 10/03/2011), nonché del piano generale di sviluppo (approvato con delibera di C.C. n. 5 del 08/05/2010), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune.

Programmi Strategici	Obiettivi Di miglioramento	Area	Peso
CITTADINANZA INFORMATATA	<i>Il cittadino al centro del Comune - Operazione trasparenza e innovazione tecnologica</i>	1	20
CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE	<i>Tempestività pagamenti</i>	1	45
	<i>Miglioramento efficienza amministrativa</i>	1	
	<i>Maggior diffusione ed utilizzo della Posta elettronica certificata</i>	1	
	<i>Attività di controllo Imposte e Tributi</i>	1	
	<i>Dematerializzazione degli atti di stato civile</i>	2	
	<i>Servizi cimiteriali-Riduzione tempistica fatturazione lampade votive</i>	2	
	<i>Procedimenti rilascio certificati destinazione urbanistica</i>	3	
CASTELGUGLIELMO SOLIDALE	<i>Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale</i>	2	15
	<i>Segretariato Sociale</i>		
	<i>Servizio per il miglioramento della mobilità sociale e di terapia assistita</i>	2	
OPERE PER CASTELGUGLIELMO	<i>Programma Opere Pubbliche</i>	3	20

AREA 1-CONTABILE	RESPONSABILE: MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CITTADINANZA INFORMATATA
Obiettivo di miglioramento	“Il cittadino al centro del Comune - Operazione trasparenza e innovazione tecnologica”

Descrizione generale programma:

Attuazione disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in particolare per quanto riguarda l'art. 11, comma 8 inerente la trasparenza tramite siti informatici istituzionali; inserimento nel sito istituzionale della modulistica di competenza; pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'Ente.

Il presente obiettivo coinvolge in parte anche le altre aree del Comune, in quanto i Responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area tecnica sono tenuti ad inserire ed aggiornare la modulistica e le news di propria competenza.

Aggiornamento costante sito

Al fine di attuare il presente obiettivo il Comune dispone del sito internet, messo on-line per la prima volta in data 30/07/2004. Il sito ha una importante funzione di diffusione di informazione continua ed aggiornata sull'attività amministrativa, sui servizi comunali, le scadenze, le principali manifestazioni ed eventi. Nel corso degli anni il sito si è trasformato: da un semplice contenitore di informazioni relative all'Ente, quale era in origine, esso è divenuto un vero e proprio canale attraverso il quale accedere ai servizi aumentando il livello di interazione fra il cittadino e la P.A. Il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 ha rimarcato ulteriormente la centralità del cittadino nell'azione dell'amministrazione pubblica, ponendo l'accento sulla trasparenza che all'art. 11 viene definita come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità.

L'obbligo alla trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche, anche a garanzia della legalità voluto dalla sopraccitata normativa, ha posto un forte accento sulla necessità di pubblicare sui siti internet una serie di informazioni relative al ciclo della *performance*, *stabilendo* nuovi orientamenti in merito alla trasparenza e all'accesso alle informazioni attraverso i canali istituzionali: in particolare per quanto riguarda la trasparenza e la rendicontazione della performance (art. 11 e ss. - Siti informatici istituzionali: Attivare o ridefinire il sito informatico istituzionale secondo quanto stabilito dall'art. 56 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Leggi 2/2009, 69/2009 e D.lgs 150/2009; accessibilità totale) e la trasparenza tramite siti informatici istituzionali (art. 11, comma 8 – programma triennale per la trasparenza ed integrità, piano della performance, relazione sulla performance, ammontare complessivo dei premi stanziati e distribuiti, premialità dei dirigenti e dei dipendenti, nominativi e curricula dei diversi soggetti valutatori, curricula dei dirigenti, retribuzione dei dirigenti, curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici).

Molte delle disposizioni di Legge quali l'attivazione dell'Albo on-line o della sezione Trasparenza, Valutazione e Merito e ogni altra modifica che potesse essere apportata nell'immediato e con risorse interne sono state recepite dal sito nel corso dell'anno.

Proprio in virtù di tali innovazioni, si è ravvisata la necessità di procedere ad una **rivisitazione del sito istituzionale**, al fine di facilitare l'accesso e la lettura delle varie pagine e sezioni e avere la possibilità di reperire le informazioni in modo più razionale ed intuitivo.

A seguito della conclusione di tutte le attività di migrazione e dopo aver effettuato il GO LIVE del portale con la messa in produzione del nuovo MyPortal 2.5 per il comune di CASTELGUGLIELMO, il progetto di migrazione si è concluso in data 18/08/2011.

In tale ambito è prevista, altresì, la realizzazione di n.3 Punti di accesso internet pubblici, collocati nella Sala Civica comunale.

Il servizio è totalmente gratuito ai cittadini che necessitano di usufruire del servizio, ed è stato messo a disposizione nel mese di giugno 2011. Per l'anno 2012 è prevista la stesura di apposito Regolamento per il suo utilizzo.

AREA 1-CONTABILE	RESPONSABILE: MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CITTADINANZA INFORMATATA
Obiettivo di miglioramento	"Il cittadino al centro del Comune - Operazione trasparenza e innovazione tecnologica"

Indicatori temporali

Indicatori temporali		
2012	2013	2014
<p>Aggiornamento costante del sito provvedendo all'inserimento dei documenti sul sito entro 12 gg. dal ricevimento</p> <p>Predisposizione, stesura ed adozione del <i>"Regolamento per il funzionamento dell'internet point Centro di pubblico accesso p3@veneti del Comune"</i> entro il 30 settembre 2012.</p>	<p>Aggiornamento costante del sito provvedendo all'inserimento dei documenti sul sito entro 10 gg. dal ricevimento</p>	<p>Aggiornamento costante del sito provvedendo all'inserimento dei documenti sul sito entro 9 gg. dal ricevimento</p>

AREA 1-CONTABILE	RESPONSABILE: MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	"Tempestività pagamenti"

Descrizione generale programma:

Il presente programma è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture. Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa in considerazione del fatto che il Responsabile dell'Area Contabile, non dispone di diretti collaboratori alle dipendenze.

Riduzione tempistica pagamenti

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, l'Ente ha approvato con atto della Giunta Comunale n. 125 in data 30/12/2009 le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti.

A tal proposito l'Ente ha stabilito, in sede di approvazione dell' Elenco Procedimenti Amministrativi - Art. 2 Legge 7 Agosto 1990, N. 241 (*Approvato con Delibera di G.M. n. 14/2010*) che l'emissione dei mandati di pagamento venga effettuata d'Ufficio entro 30 giorni dalla liquidazione .

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di contenere nella media di 30 giorni il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato, provvedendo, altresì, all'attivazione di una catalogazione dei DURC acquisiti per la liquidazione delle fatture emesse dai fornitori, al fine di ridurre il più possibile i tempi.

Servizi coinvolti: *Il presente obiettivo coinvolge anche le altre Aree del Comune in quanto la realizzazione dello stesso richiede che i Responsabili dei vari uffici provvedano alla liquidazione delle fatture o delle richieste di pagamento entro 15 giorni dal ricevimento dei documenti. L'ufficio Ragioneria provvederà all'emissione dei mandati entro i successivi 15 giorni.*

Indicatori temporali

2012	2013	2014
Contenere i pagamenti nella media di 29 giorni	Contenere i pagamenti nella media di 28 giorni	Contenere i pagamenti nella media di 27 giorni

AREA 1-CONTABILE	RESPONSABILE: MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	"Miglioramento efficienza amministrativa"

Miglioramento efficienza amministrativa

Il presente obiettivo si pone il fine di ridurre i tempi di riscossione e contabilizzazione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi di contabilizzazione delle spese allo scopo di avere il costante aggiornamento e monitoraggio dei dati contabili (accrediti nei conti correnti postali – incassi effettuati dal tesoriere) per la rilevazione degli indici di riscossione e pagamento.

La necessità di una celere contabilizzazione, oltre a garantire una maggior efficacia in termini di conoscenza in tempo reale della situazione contabile, è stata tra l'altro ribadita dalla Ragioneria generale dello Stato in ordine alla rilevazione dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici),

In particolare, a seguito dell'emanazione del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2009, concernente il superamento della rilevazione trimestrale dei flussi di cassa, la rilevazione SIOPE costituisce la principale fonte informativa per la predisposizione delle relazioni trimestrali sul conto consolidato di cassa delle amministrazioni pubbliche da presentare alle Camere ai sensi dell'art.14 , comma 4, delle legge n. 196/2009.

Servizi coinvolti: Servizi Economico - Finanziari

Indicatori temporali

2012	2013	2014
Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore:	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore:	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore:
Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta _____ 96% Somme contabilizzate da Ente	Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta _____ 98% Somme contabilizzate da Ente	Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta _____ 99% Somme contabilizzate da Ente

AREA 1-CONTABILE	RESPONSABILE: MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	"Maggior diffusione ed utilizzo della Posta elettronica certificata"

Corrispondenza tra pubbliche amministrazioni

La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più rispetto alla stessa garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso. L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC da parte dell'Amministrazione: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle comunicazioni.

Servizi coinvolti: Servizi Economico-Finanziari, Servizi Demografici, Servizio Segreteria – Servizio Tecnico

Indicatori temporali

2012	2013	2014
2% in più rispetto al 2010	3% in più rispetto al 2010	4% in più rispetto al 2010

AREA 1-CONTABILE	RESPONSABILE: MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	"Attività di controllo Imposte e Tributi"

Lotta all'evasione fiscale

L'art. 1, comma 340, della Legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria anno 2005) stabilisce che la superficie di riferimento su cui calcolare la Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani Interni (TARSU), per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione urbana censite al catasto edilizio urbano, quali abitazioni e relative pertinenze (garage, autorimesse, ecc.), non può essere inferiore all'80% della superficie catastale. Per gli immobili già denunciati ai fini della tassa rifiuti è previsto che i Comuni modifichino d'ufficio le superfici dichiarate che risultano inferiori alla predetta percentuale, dandone comunicazione agli interessati. In adempimento a tale obbligo l'ufficio tributi provvederà per i succitati immobili all'incrocio delle superfici dichiarate ai fini della tassa smaltimento rifiuti con le superfici del catasto metrico comunicate dall'Agenzia del territorio. Qualora dall'incrocio dei dati emerga che la superficie complessiva dichiarata ai fini della tassa smaltimento rifiuti sia inferiore alla nuova superficie minima di riferimento (80% della superficie catastale), l'ufficio tributi provvederà:

all'adeguamento della superficie dichiarata alla superficie minima prevista dalla legge (pari all'80% della superficie catastale);

a comunicare al contribuente mediante lettera raccomandata A.R. la nuova superficie;

al recupero della maggiore tassa dovuta per le annualità pregresse, con iscrizione a ruolo ed emissione di apposita cartella di pagamento.

A tal riguardo, si è provveduto all'acquisizione, dall'Agenzia del Territorio di Rovigo, di tutte le planimetrie storiche del comune di Castelguglielmo le quali verranno utilizzate per sviluppare il computo delle superfici soggette a tariffa con la misurazione degli elaborati, applicando il vigente Regolamento Comunale e con suddivisione delle metrature per destinazione d'uso catastale. (DPR 138/98).

Nell'anno 2011, si procederà ad effettuare l'elaborazione di almeno 1/3 del N. totale delle planimetrie acquisite, al fine di valutare la fattibilità dell'intero progetto.

Sulla base di tale verifica, il progetto proseguirà negli anni 2012 e 2013.

Servizi coinvolti: Servizio Tributi

Indicatori temporali

2012	2013	2014
N° elaborazioni per l'anno, pari ad almeno 1/3 del N° totale (come da consegna materiale da parte dell'Agenzia del Territorio)	N° elaborazioni per l'anno, pari ad almeno 1/3 del N° totale (come da consegna materiale da parte dell'Agenzia del Territorio)	A regime

AREA 2-AMMINISTRAZIONE	RESPONSABILE: BELLUCO ROBERTA-MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO SOLIDALE
Obiettivo di miglioramento	"Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale"

Descrizione generale programma:

Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali.

Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale

Il Servizio Assistenza Domiciliare intende valorizzare e sostenere le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone anziane non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, offrendo un supporto integrato (socio-assistenziale, psicologico e formativo) che tiene conto dei bisogni dell'anziano, del malato e delle necessità di ascolto e di partecipazione del sistema familiare curante.

L'obiettivo è di ridurre i tempi previsti da regolamento per l'attivazione del servizio dalla data della richiesta di intervento presentata dall'interessato.

Servizi coinvolti: Servizi Sociali – Servizi Demografici

Indicatori temporali

2012	2013	2014
Attivazione del servizio di assistenza domiciliare	Attivazione del servizio di assistenza domiciliare	Attivazione del servizio di assistenza domiciliare
GG previsti 20 GG obiettivo 17	GG previsti 20 GG obiettivo 16	GG previsti 20 GG obiettivo 15

AREA 2-AMMINISTRAZIONE	RESPONSABILE: BELLUCO ROBERTA-MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO SOLIDALE
Obiettivo di miglioramento	“Servizio per il miglioramento della mobilità sociale e di terapia assistita” “Progetto straordinario di segretariato sociale”

Servizio per il miglioramento della mobilità sociale e di terapia assistita

In riferimento al progetto in questione, al quale l'Amministrazione aderiva con Deliberazione di G.C n. 39 in data 22 luglio 2011, in virtù degli sviluppi intervenuti conseguenti alla ben nota situazione di difficoltà in cui versano i comuni, con nota del 11/04/2012, provvedeva a comunicare alla Amministrazione Provinciale l'impossibilità di proseguire nell'adesione del in considerazione che il ritardo dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2012, il costo e la qualità dei servizi comunali, lo stato dei conti di Bilancio dell'Ente e lo stato di difficoltà e di incertezza nel quale sono costrette a vivere tutte le Amministrazioni comunali, non consentono di sostenere le spese e i costi relativi all'attuazione del progetto sperimentale in oggetto.

L'Amministrazione ha quindi inteso sostituire detto progetto sperimentale, con l'attivazione di un **Progetto straordinario di segretariato sociale** mediante affidamento a Cooperativa sociale (nell'ambito delle prestazioni di servizi) finalizzato a dare impulso alle iniziative in campo socio culturale ed assistenziale rivolte alle fasce a rischio o più svantaggiate della cittadinanza, anche in considerazione della necessità rilevata in risposta alle richieste pervenute dai cittadini e dagli utenti, per incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa in un settore particolarmente importante e delicato per la cittadinanza.

L'obiettivo è di attivare e di promuovere il servizio entro il 2011, ed incrementarne l'utenza negli anni successivi.

Servizi coinvolti: Servizi Amministrativi – Servizi Demografici

Indicatori temporali

2012	2013	2014
Attivazione e promozione del servizio Entro il mese di Giugno 2012	Attivazione e promozione del servizio obiettivo n. 2 utenti	Attivazione e promozione del servizio obiettivo n. 3 utenti

AREA 2-AMMINISTRAZIONE	RESPONSABILE: BELLUCO ROBERTA-MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	“Dematerializzazione della comunicazioni relative allo scambio degli atti di stato civile ”

Descrizione generale programma:

Il presente programma è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture. Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa in considerazione del fatto che il Responsabile dell'Area Contabile, non dispone di diretti collaboratori alle dipendenze.

Dematerializzazione degli atti di stato civile e delle relative annotazioni

Incremento utilizzo della PEC per quanto riguarda la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

Servizi coinvolti: Servizi Demografici

Indicatori temporali

2012	2013	2014
15% in più rispetto alle comunicazioni effettuate nell'anno 2010	20% in più rispetto alle comunicazioni effettuate nell'anno 2010	22% in più rispetto alle comunicazioni effettuate nell'anno 2010

AREA 2-AMMINISTRAZIONE	RESPONSABILE: BELLUCO ROBERTA-MANDRUZZATO MASSIMO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	"Servizi cimiteriali-Riduzione tempistica fatturazione lampade votive"

Miglioramento efficienza amministrativa

I servizi cimiteriali si prefiggono di fornire un servizio di qualità per lo svolgimento di attività verso una clientela particolarmente sensibile in un momento delicato della vita di un cittadino. Si tratta di coniugare alta qualità delle relazioni umane con un'attenzione alla valorizzazione del patrimonio cimiteriale sia mediante l'attuazione di interventi di manutenzione edilizia, di decoro delle aree cimiteriali sia mediante l'attuazione degli interventi previsti. In considerazione dell'elevato numero dei rinnovi delle concessioni cimiteriali dei loculi, ossari, inumazioni, in gran parte in scadenza, si rende necessario il rifacimento dei relativi contratti.

Nel corso del triennio si prevede, altresì, di ridurre la tempistica di riscossione delle lampade votive. La riduzione dei tempi di fatturazione e spedizione, consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra i flussi di entrata e di spesa.

Servizi coinvolti: Servizio Segreteria/Servizi Economico - Finanziari

Indicatori temporali

2012	2013	2014
Fatturazione entro il 15/09/2012 e spedizione entro il 15/10/2012	Fatturazione entro il 15/09/2013 e spedizione entro il 30/09/2013	Fatturazione entro il 31/08/2014 e spedizione entro il 15/09/2014

AREA 3 -TECNICA	RESPONSABILE: VETTORE GIANANTONIO
Programma Strategico	OPERE PER CASTELGUGLIELMO
Obiettivo di miglioramento	"Programma Opere Pubbliche"

Descrizione generale programma:

Il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2012-2014 e nel completamento delle opere già approvate negli anni precedenti ed in corso d'opera.

La spesa in conto capitale o di investimento è stata inserita in bilancio, stralciando gli interventi previsti in sede di adozione Programma OO.PP., in considerazione che le opere previste non possono essere attuate con il ricorso alla contrazione di mutui, per effetto della nuova disciplina che estende a tutti i comuni il divieto, dal 2012, di accendere mutui o altre forme di finanziamento se queste fanno salire la spesa per gli interessi sopra l'8% delle entrate dei primi tre titoli (tributi, trasferimenti ed entrate extratributarie, come i canoni e le tariffe).

Le opere in fase di esecuzione nel corso del 2012 sono:

- (1) Lavori di manutenzioni straordinarie al manto di copertura e consolidamento mausoleo nel cimitero comunale

Le opere in fase di progettazione nel corso del 2012 sono:

- (2) Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale. Ammodernamento delle strutture viarie esistenti – Nuovo tratto di strada da Via Roma a Via Mocenighe
- (3) Realizzazione di una rotatoria in Via A.Moro e opere viarie connesse
- (4) Ristrutturazione palestra scolastica
- (5) Lavori di realizzazione area di sosta e relativi servizi (Presciane)
- (6) Completamento itinerari e percorsi attrezzati a valenza turistica sovracomunale lungo il Canalbianco

Le opere in programmazione nel corso del 2012 sono:

- (7) Ampliamento impianto di illuminazione pubblica
- (8) Lavori di manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento degli edifici comunali

AREA 3 -TECNICA	RESPONSABILE: VETTORE GIANANTONIO
Programma Strategico	OPERE PER CASTELGUGLIELMO
Obiettivo di miglioramento	"Programma Opere Pubbliche"

"Opere in fase di esecuzione"

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per la progettazione e la realizzazione delle opere pubbliche sopra richiamate:

Servizi coinvolti: Servizio Tecnico

Indicatori temporali

2012	2013	2014
Affidamento dei lavori entro il 30/09/2012 per le opere indicate al Punto (1)	Completamento entro il 31/03/2013 per le opere indicate al Punto n. (1)	=

"Opere in fase di progettazione"

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per il completamento delle opere pubbliche sopra richiamate.

Servizi coinvolti: Servizio Tecnico

Indicatori temporali

2012	2013	2014
<p>Affidamento dei lavori entro il 30/09/2012 per le opere indicate al: Punto (2) - Punto (3) - Punto (4) Progettazione definitiva entro il 31/12/2012 per le opere di cui al: Punto (5) – Punto (6) Completamento entro il 31/12/2012 per le opere indicate al: Punto (3) - Punto (4)</p>	<p>Completamento entro il 30/06/2013 per le opere indicate al: Punto (2) Progettazione esecutiva dei lavori entro il 30/06/2013 per le opere indicate al: Punto (5) – Punto (6) Affidamento dei lavori entro il 31/12/2013 per le opere indicate al: Punto (5) – Punto (6)</p>	<p>Ultimazione dei lavori entro il 30/06/2014 per le opere indicate al: Punto (5) Ultimazione dei lavori entro il 31/12/2014 per le opere indicate al: Punto (6)</p>

AREA 3 -TECNICA	RESPONSABILE: VETTORE GIANANTONIO
Programma Strategico	OPERE PER CASTELGUGLIELMO
Obiettivo di miglioramento	"Programma Opere Pubbliche"

"Opere in programmazione"

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per la progettazione e la realizzazione delle opere pubbliche sopra richiamate:

Servizi coinvolti: Servizio Tecnico

Indicatori temporali

2012	2013	2014
Progettazione Esecutiva e inizio lavori entro il 31/10/2012 per le opere indicate al: Punto (7) Progettazione Esecutiva e inizio lavori entro il 31/10/2012 per le opere indicate al: Punto (8)	Ultimazione dei lavori entro il 31/03/2013 per le opere indicate al: Punto (7) Ultimazione dei lavori entro il 31/03/2013 per le opere indicate al: Punto (8)	=

AREA 3 -TECNICA	RESPONSABILE: VETTORE GIANANTONIO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	“Procedimenti rilascio certificati destinazione urbanistica”

Descrizione generale programma:

Il presente programma è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture. Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa in considerazione del fatto che il Responsabile dell'Area Contabile, non dispone di diretti collaboratori alle dipendenze.

Procedimenti rilascio certificati destinazione urbanistica

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione dei procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica necessarie per contrastare il fenomeno gli abusi edilizi, rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con D.G. n. 9 del 15/02/2011.

Servizi coinvolti: Servizio Tecnico

Indicatori temporali

2012	2013	2014
<p>GG previsti 30 GG obiettivo 27</p> <p><i>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% nel rispetto della tempistica prospettata</i></p> <p><i>L'obiettivo sarà raggiunto al 80% se nel complesso si rientra tra 27 e 29 gg.</i></p> <p><i>L'obiettivo non sarà raggiunto se nel complesso si superano i 29 gg.</i></p>	<p>GG previsti 30 GG obiettivo 26</p> <p><i>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% nel rispetto della tempistica prospettata</i></p> <p><i>L'obiettivo sarà raggiunto al 80% se nel complesso si rientra tra 26 e 29 gg.</i></p> <p><i>L'obiettivo non sarà raggiunto se nel complesso si superano i 29 gg.</i></p>	<p>GG previsti 30 GG obiettivo 25</p> <p><i>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% nel rispetto della tempistica prospettata</i></p> <p><i>L'obiettivo sarà raggiunto al 80% se nel complesso si rientra tra 25 e 29 gg.</i></p> <p><i>L'obiettivo non sarà raggiunto se nel complesso si superano i 29 gg.</i></p>

AREA 3 -TECNICA	RESPONSABILE: VETTORE GIANANTONIO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	"Permessi di costruire"

Permessi di costruire

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione del procedimento di rilascio del permesso di costruire, salvo l'interruzione dei termini da parte del S.U.E., rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con D.G. n. 9 del 15/02/2011.

Servizi coinvolti: Servizio Tecnico

Indicatori temporali

2012	2013	2014
GG previsti 60 GG obiettivo 57 <i>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% nel rispetto della tempistica prospettata</i> <i>L'obiettivo sarà raggiunto al 80% se nel complesso si rientra tra 57 e 59 gg.</i> <i>L'obiettivo non sarà raggiunto se superiore a 59 gg.</i>	GG previsti 60 GG obiettivo 56 <i>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% nel rispetto della tempistica prospettata</i> <i>L'obiettivo sarà raggiunto al 80% se nel complesso si rientra tra 56 e 59 gg.</i> <i>L'obiettivo non sarà raggiunto se superiore a 59 gg.</i>	GG previsti 60 GG obiettivo 55 <i>L'obiettivo sarà raggiunto al 100% nel rispetto della tempistica prospettata</i> <i>L'obiettivo sarà raggiunto al 80% se nel complesso si rientra tra 55 e 59 gg.</i> <i>L'obiettivo non sarà raggiunto se superiore a 59 gg.</i>

AREA 3 -TECNICA	RESPONSABILE: VETTORE GIANANTONIO
Programma Strategico	CASTELGUGLIELMO EFFICIENTE
Obiettivo di miglioramento	"Attivazione del servizi di segnalazione"

Attivazione del Servizio di Segnalazione

Nel corso del triennio si provvederà alla istituzione del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con l'obiettivo di ridurre la tempistica di intervento.

Il servizio sarà attivato sia sul Web, mediante apposita pagina dedicata, sia via mail mediante segnalazione diretta all'Ufficio Tecnico sia in modalità cartacea per chi riterrà di utilizzare questo mezzo.

Questo servizio consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra le segnalazioni e gli interventi, puntando ad una maggiore efficienza del servizio di manutenzione ed al gradimento della popolazione. Si pone in evidenza che la realizzazione del presente obiettivo richiede come presupposto indispensabile che il personale dell'Area Tecnica, addetto alla gestione del Territorio, sia costituito da tutta la forza lavoro, compatibilmente con le turnazioni per assenze per malattia o ferie.

Servizi coinvolti: Servizio Tecnico

Indicatori temporali

2012	2013	2014
<p>Piena attivazione e mantenimento del servizio</p> <p>attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro:</p> <p>interventi urgenti: 9 gg interventi ordinari: 28 gg dalla segnalazione o dal riscontro.</p>	<p>Piena attivazione e mantenimento del servizi</p> <p>attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro:</p> <p>interventi urgenti: 8 gg interventi ordinari: 26 gg dalla segnalazione o dal riscontro.</p>	<p>Piena attivazione e mantenimento del servizi</p> <p>attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro:</p> <p>interventi urgenti: 7 gg interventi ordinari: 25 gg dalla segnalazione o dal riscontro.</p>