

DISCIPLINARE DI GARA

CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO

PER IL PERIODO 1.2.2018 -31.12.2019

1. OGGETTO, CARATTERISTICHE, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

1.1 Oggetto:

servizio di somministrazione lavoro temporaneo a favore della Stazione Appaltante Comune di Belluno e più precisamente: fornitura n. 2 assistenti sociali, categoria D1 CCNL Regioni-Autonomie Locali (entrambe con rapporto di lavoro a part-time). Appalto di servizio. CPV 79620000-6 - "Servizi di fornitura di personale" - CIG 7347497256

1.2 Durata e decorrenza: i contratti avranno durata fino ad un massimo di un anno e 11 mesi, con presumibile decorrenza dalle ore 24:00 del giorno 31.1.2018 e scadenza alle ore 24:00 del giorno 31.12.2019.

In deroga a quanto previsto dall'art. 1899 c.c., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, anticipatamente in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'ente, con ristoro del premio imponibile pagato e non goduto dalla data della disdetta, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, dandone preavviso di 90 (novanta) giorni al contraente mediante lettera raccomandata a.r. o PEC.

1.3 Quantitativo o importo dell'appalto: ai sensi degli artt. 35 e 36 del d.lgs. 50/2016, l'importo complessivo dell'appalto **ammonta a € 120.313,42 al lordo degli oneri.**

Gli importi sono comprensivi di ogni imposta od onere fiscale. Non sono previsti costi specifici per la sicurezza o da interferenza.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) - ATTI DI GARA

2.1 RUP: il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Sergio Gallo – Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Umane.

2.2 Atti di gara: i documenti di gara sono costituiti dal presente disciplinare e relativa modulistica.

2.3 Chiarimenti: tutti gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente** per iscritto, in lingua italiana, via PEC al seguente indirizzo: belluno.bl@cert.ip-veneto.net con data scadenza richiesta chiarimenti al 15.1.2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall'art. 74, comma 4 del d.lgs. 50/2016, mediante pubblicazione in forma anonima, sul sito internet del Comune di Belluno, sezione bandi di gara.

2.4 Comunicazioni: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione alla gara è riservata alle società in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro, nonché dei requisiti previsti dal successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Tali operatori economici possono partecipare alla gara in qualità di:

- operatori economici con idoneità individuale, di cui all'art. 45, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

L'avvalimento non è ammesso.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

4.1 Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016:

4.1.1 insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 relativi al concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo;

4.2 Requisiti attestanti l'idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016:

4.2.1 iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

4.2.2 possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività oggetto della gara. Il presente requisito deve essere posseduto da tutte le ditte partecipanti.

4.3 Requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del d.lgs. 50/2016:

4.3.1 idonee dichiarazioni di almeno due istituti di credito.

4.4 Requisiti attestanti la capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del d.lgs. 50/2016:

4.4.1 aver svolto almeno un servizio, nel triennio antecedente la data di indizione della gara, il cui importo sia almeno pari all'importo annuale lordo posto a base di gara ovvero euro 63.000,00.

Il possesso dei requisiti minimi di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria, le capacità tecniche e professionali potranno essere dimostrate in sede di gara con autodichiarazione resa in conformità delle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

4.5 Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 216 comma 13 dello stesso decreto, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.

Si precisa che qualora non risultasse possibile e/o obbligatorio – in base alla normativa vigente al momento delle verifiche – procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti si procederà ai sensi di quanto previsto dai commi 3 e seguenti dell'art. 6bis della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. dell'Autorità.

5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, anche a mano, l'offerta redatta in lingua italiana, o corredata da traduzione in lingua italiana, con espressa dichiarazione da parte del traduttore della piena conformità della traduzione ai contenuti, a:

Comune di Belluno – Piazza Duomo n. 1 – 32100 – BELLUNO (BL) entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 18/1/2018.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente quanto risulti al Protocollo Generale. I plichi pervenuti oltre il termine sopraindicato non saranno presi in considerazione. Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

L'offerta si compone di un plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente completa di ragione sociale, indirizzo, numero telefonico e di indirizzo PEC e la dicitura: **“Contiene documenti ed offerta relativi alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per n. 2 assistenti sociali – con scadenza alle ore 10.00 del giorno 18/01/2018 – NON APRIRE”**.

Il plico dovrà contenere n. 2 differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **intestate come segue:**

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

5.1 BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta 1 dovrà contenere:

5.1.1 domanda di ammissione: istanza di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale) della ditta, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il concorrente ai fini dell'istanza di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovrà utilizzare necessariamente il “modello allegato 1 – istanza” e tutti i contenuti in esso riportati.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, come riportate nei **modelli allegati**, comporterà la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 d.lgs 50/2016. Al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 3 gg. lavorativi per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Comune di Belluno non ne richiede la regolarizzazione.

5.1.2 (facoltativo) documenti a comprova del possesso dei requisiti attestanti l' idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e la capacità tecnica e professionale di cui all'art. 4.2, 4.3 e 4.4 del presente Disciplinare.

5.1.3 garanzia: cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 per ciascun lotto, di importo corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto di ogni singolo lotto.

In presenza dei requisiti indicati dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 tale importo potrà essere ridotto del 50%. Inoltre, l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto di un altro 20% - riduzione cumulabile con quanto sopra - per chi è in possesso, in relazione ai servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei servizi oggetto del presente bando, di un sistema di gestione ambientale certificato. La presente eventuale ulteriore riduzione si applicherà anche per l'importo della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico dovrà inserire nella Busta 1 documentazione amministrativa, in copia conforme all'originale, la certificazione con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, e/o di un sistema di gestione ambientale certificato quale previsto dall'art. 16 della Legge n. 221 del 28 dicembre 2015;

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa. In questo caso i concorrenti (Imprese assicurative) non potranno garantire per sé stesse, né essere garantite da Società che fra loro si trovano nella situazione di cui all'art. 2359 del c.c., ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa:

- nel caso di cauzione costituita da contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso "TESORERIA DEL COMUNE DI BELLUNO" - C/C 000004689467 - ABI 02008 - 11910 UNICREDIT S.p.A. - Agenzia di Piazza dei Martiri - Codice IBAN: IT 54 G 02008 11910 000004689467, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016;

- il concorrente, se effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del d.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo presso il Comune di Belluno;

b) nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Belluno, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016;

c) nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze;

d) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M.123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1. purché contenga l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4, del

d.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9 dello stesso articolo. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

5.1.4 Attestazione del versamento della contribuzione da effettuarsi a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: esente.

5.1.5 Stampa del codice PASSOE generato con successo dal sistema AVCPASS - (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"). Registrazione al sistema AVCPASS.

A norma dell'art. 36 comma 5 "Banca dati nazionale .." cui all'art. 81 del d.lgs. 50/2016 (e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012"), **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

5.1.6 Avvalimento: non ammesso.

5.1.7. Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 80 co. 3 d.lgs 50/2016 e dei loro conviventi maggiorenni, compilando il "modulo soggetti";

5.1.8. facoltativamente: **dichiarazione** delle parti della documentazione di gara che il concorrente ritiene debba essere sottratta all'accesso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del d.lgs. 50/2016;

5.2 BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA

La Busta 2 dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

5.2.1

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara, né offerte condizionate, modificative/integrative.

L'offerta non dovrà inoltre indicare i costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (c.d. costi aziendali) in quanto il personale viene posto direttamente in carico all'Ente.

Dette buste, debitamente chiuse in modo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, con all'esterno la dicitura: "**offerta economica**", dovranno contenere, ciascuna, la propria offerta economica, redatta secondo il **modello offerta economica** allegato al presente disciplinare con indicati i seguenti elementi economici costitutivi dell'offerta stessa:

- il valore del servizio offerto espresso in numero complessivo di ore prestate dai lavoratori somministrati, indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'indicazione espressa in lettere;
- il valore del servizio offerto espresso in costo orario unitario, indicato in cifre ed in lettere.

L'importo complessivo dell'offerta che deriva applicando i valori sopra espressi non può essere uguale o superiore all'importo posto a base di gara pena l'esclusione dell'offerta.

Si precisa che il numero delle ore offerte è da intendersi effettivo e quindi la ditta dovrà aver considerato tutti i costi e oneri del personale, la quota di maggiorazione richiesta dall'agenzia aggiudicataria, l'IVA e ogni altro onere, imposta o tassa, diretta o indiretta, nonché i costi relativi alle ore festive da retribuire.

Si precisa inoltre che non è richiesta la sostituzione del personale limitatamente al periodo di ferie maturate nel corso della durata prevista del servizio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

5.3

A titolo puramente informativo si riportano i costi contrattuali previsti per un dipendente di cat. D1 – assistente sociale – CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

COSTO TOTALE		
	D1	
Voce di costo	Costo Mensile	Costo annuo
Stipendio base	1.763,89	21.166,68
Incremento economico	0,00	0,00
Anzianità		0,00
Indennità comparto A	4,95	59,40
Indennità comparto B-C	46,95	563,40
Indennità RISCHIO	0,00	0,00
ASS. e indennità	0,00	0,00
Reperibilità	0,00	0,00
Indennità di vacanza contrattuale	13,23	158,76
13^ mensilità	148,09	1.777,12
TOTALE COMPENSO	1.977,11	23.725,36
Contributi CPDEL	470,55	5.646,64
Contributi INADEL per TFR	55,45	665,35
Contributi INAIL	19,97	239,63
IRAP	168,05	2.016,66
COSTO TOTALE	2.691,14	32.293,64

5.4

L'attività lavorativa sarà svolta all'interno di un progetto sperimentale di attuazione del Reddito di Inclusione (ReI), finanziato nell'ambito del PON Inclusione (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) con il contributo del Fondo Sociale Europeo, e sarà ripartita tra due assistenti sociali in sette sedi ubicate nei seguenti Comuni della Provincia di Belluno: Belluno, Longarone, Alpago, Pieve di Cadore, Cortina d'Ampezzo, Agordo e Alleghe, presso le quali i lavoratori / le lavoratrici dovranno recarsi autonomamente, con proprio mezzo e a proprie spese.

6 PROCEDURA, CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE, OFFERTE ANOMALE

6.1 Procedura: la procedura di gara è quella **negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

6.2 Criterio di aggiudicazione: il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 è quello del prezzo più basso, espresso come numero massimo di ore di servizio offerte entro l'importo a base d'asta.

6.3 Modalità di aggiudicazione: non saranno considerate valide offerte indeterminate, pari o in aumento, né offerte condizionate, parziali o che apportino integrazioni/specifiche/modifiche etc.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente, ai sensi dell'art 69 del R.D. 827/1924.

E' facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016, della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta. Nel caso di offerte uguali tra loro

si procederà previo sorteggio.

Nel mentre l'offerta è da considerarsi impegnativa per i concorrenti, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di annullare la gara e ciò senza che i concorrenti stessi possano vantare diritti di sorta. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare la gara senza che i concorrenti stessi possano vantare diritti di sorta. Qualora non si proceda ad alcuna aggiudicazione, la gara resterà senza effetto ed in tale eventualità nessun indennizzo né rimborso di spese sarà dovuto ai concorrenti. In ogni caso la partecipazione alla gara costituisce, da parte del concorrente ed ad ogni buon fine, accettazione piena ed incondizionata delle norme di cui al bando di gara o richiamate nel presente disciplinare od in ogni altro documento di gara.

7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte regolarmente pervenute nel termine previsto dal bando di gara saranno aperte in seduta pubblica il giorno **18/01/2018, ore 11:00** - presso sala preconsiliare Piazza Duomo n.1 – Belluno.

Nella predetta data, in **seduta pubblica**, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, il seggio di gara, costituito ai sensi dell'art. 11 del regolamento interno vigente per la disciplina dei contratti, procederà nel seguente ordine:

- a) alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni; eventuale estrazione del sistema di cui all'art. 97 comma 2 d. lgs. 50/2016;
- b) alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara;
- c) all'apertura della Busta n. 1 per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata e dandone lettura. In base al disposto dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- d) successivamente nel medesimo giorno o in data e luogo fissati dal seggio (che verranno comunicati ai concorrenti previo avviso pubblico che sarà pubblicato sul profilo del Committente alla sezione gare e appalti), in seduta pubblica - 2^a seduta - si procederà alla:
 - comunicazione sull'ammissione od esclusione dei concorrenti per i quali il RUP abbia attivato la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 ;
 - apertura della busta "2 – OFFERTA ECONOMICA dei concorrenti ammessi e lettura dell'offerta".

8. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA 1

8.1 Il seggio, sulla base della documentazione contenuta nella busta "1 - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 4, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4.2.1 mediante copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4.2.2 mediante copia conforme all'originale dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività per la quale si è presentata offerta rilasciato dalla corrispondente autorità competente;
- quanto al requisito relativo alle credenziali bancarie, copia in originale delle dichiarazioni di almeno due istituti;
- quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 4.4.1, attestazione delle prestazioni con l'indicazione dell'importo, delle date e dei destinatari, di servizi prestati, comprovate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme.

9 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

9.1 Trattamento dati: ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Personale del Comune di Belluno nella responsabilità del responsabile unico del procedimento dott. Sergio Gallo – Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Umane. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato d. lgs 196/03. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990.

9.2 Subappalto: non è ammesso il subappalto.

9.3 Art. 110 del d.lgs. 50/2016: la stazione appaltante, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, si riserva la facoltà di fare luogo all'applicazione dell'art. 110, del d.lgs. 50/2010.

10. ALTRE INFORMAZIONI:

10.1 l'aggiudicazione definitiva sarà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs. 50/016.

10.2 L'amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di affidare il servizio, sotto condizione risolutiva, nelle more della stipulazione del contratto il cui valore potrà restare invariato anche nel caso di decorrenza successiva alla data presunta del 1° febbraio 2018.

10.3 Al soggetto concorrente che risulterà aggiudicatario verrà chiesto di presentare la garanzia prevista dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 (cauzione definitiva); in caso di garanzia presentata sotto forma di polizza assicurativa, i concorrenti (Imprese assicurative) non potranno garantire per se stessi, né essere garantiti da Società che fra loro si trovino nella situazione di cui all'art. 2359 del c.c., ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative.

E' altresì richiesta l'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e smi.

10.4 Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatta eccezione per la cauzione provvisoria.

10.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, tenuto conto del disposto dell'art. 32, comma 8 del d.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato nelle forme previste dal vigente regolamento comunale dei contratti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari per la successiva stipulazione del contratto d'appalto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

10.4.6 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza giudiziaria del Foro di Belluno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

11 CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 1564 c.c., in caso d'inadempimento da parte del contraente relativo alle prestazioni richieste ed evidenziate nel disciplinare di gara, il Comune di Belluno potrà chiedere la risoluzione del contratto in tutti i casi in cui l'inadempimento sia tale da compromettere la fiducia nell'esattezza, correttezza e puntualità degli adempimenti richiesti.

2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il Comune di Belluno si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di ritardi, disservizi o inadempienze che non ne rendano opportuna la prosecuzione. In tal caso la risoluzione si verifica di diritto previa comunicazione da parte della stazione appaltante alla ditta aggiudicataria.

Il Dirigente
dott. Sergio Gallo

Si allegano al presente disciplinare di gara:

- a) modello istanza
- b) modello soggetti
- c) modello offerta economica