

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI MOLVENA

**OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI ASSOCIAZIONI**

**LA SCRIVENTE**

(3) ASSOCIAZIONE .....
(denominazione o ragione sociale)
sigla..... tel..... fax..... e-mail .....
con sede in ..... Via ..... n.....
Codice Fiscale..... Partita Iva .....

Rappresentata dal .....

(indicare la carica)

(5) Sig..... nato a ..... il .....

Residente..... via ..... n.....

Codice Fiscale .....

Eventuale referente dell'Associazione .....tel. e/o cell .....

(4) (5)

Iscritta all'Albo Comunale al n.....sezione.....  
per cui continuano a persistere i requisiti per l'iscrizione;

Avendo presentato domanda di iscrizione a .....

Iscritta a .....

**CHIEDE**

(4) (5)

un contributo  economico di € .....

altro (specificare).....

pubblicità (la bozza del materiale pubblicitario, che deve riportare la seguente dicitura:  
**"Manifestazione realizzata con il contributo del Comune di Molvena"**

volantinaggio (indicare n. volantini) .....

manifesti (indicare n. manifesti) .....

distribuzione a carico del Comune di Molvena

distribuzione a carico dell'Associazione

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività, non compresa in altra attività complessiva per cui si sono richiesti contributi:

- Attività annuale
- Iniziativa denominata .....
- .....

- SVOLGIMENTO**
- Località .....
  - Sede .....
  - Data .....
  - Periodo .....

- PARTECIPANTI**
- numero chiuso - posti disponibili n° .....
  - aperto a tutti .....

Le previsioni economiche sono le seguenti:

**SPESE:**

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
<b>TOTALE</b>	€.....

**ENTRATE:**

Quote d'iscrizione	n.....	€.....
Biglietti d'ingresso	n.....	€.....
Contributi e Sponsor	n.....	€.....
Contributi altri Enti	n.....	€.....
.....	n.....	€.....
.....	n.....	€.....
<b>TOTALE</b>		€.....

**DISAVANZO PRESUNTO** €.....

**Lo scrivente s'impegna** a presentare, ai fini dell'erogazione del contributo economico:

- a) una relazione esplicativa sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;

- b) la rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa, distinte per singole voci in conformità al preventivo e ad esso sostanzialmente corrispondenti in base all'art. 47 del D.P.R.445/2000;
- c) ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- d) a far risultare dagli atti attraverso i quali vengono pubblicizzate le manifestazioni o iniziative che esse sono realizzate con il contributo del Comune di Molvena.

**Prende atto:**

- ⇒ che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% della spesa complessiva realmente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- ⇒ che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- ⇒ che è prevista la decadenza dal diritto al contributo quando non sia stata realizzata l'iniziativa entro 12 mesi dalla concessione del contributo, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- ⇒ che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.
- ⇒ che il Comune di Molvena declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.
- ⇒ che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità.
- ⇒ che ai fini di un eventuale controllo fiscale o di contestazioni, responsabile dinanzi all'Amministrazione finanziaria è e rimane il Comune che ha erogato il contributo, salvo il diritto di quest'ultimo di rivalersi civilmente sull'associazione stessa.

**Dichiara altresì che detto contributo:** (4) (5)

- E' DA ASSOGETTARE** alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c. 2 del DPR n. 600/1973;  
oppure
- NON E' DA ASSOGETTARE** alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c. 2 del DPR n. 600/1973;  
in quanto
- il beneficiario è **riconosciuto come O.N.L.U.S.** ai sensi del D. Lgs. 04.12.1997, n. 460;
- il beneficiario è **ente non commerciale** ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e **può svolgere occasionalmente attività commerciali**, ossia produttive di reddito di impresa (es. vendita di biglietti, vendita di prodotti, sponsorizzazioni) a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., **ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale;**
- il contributo pur essendo corrisposto nell'ambito dell'esercizio di attività commerciale, ossia produttiva di reddito a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, viene destinato all'**acquisto di beni strumentali per l'impresa** (risoluzione 193/E del 17/06/2002);

- il beneficiario è un ente non commerciale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e **non svolge neppure occasionalmente attività commerciali**, ossia produttive di reddito di impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986;

Qualora il contributo venga erogato, si prega provvedere al pagamento a favore dell'Associazione o Cooperativa Sociale richiedente tramite: (una scelta esclude l'altra) (4) (5)

versamento presso l'Istituto Bancario: .....  
conto corrente bancario dell'Associazione n° .....  
codice IBAN .....

conto corrente postale dell'Associazione n° .....

assegno circolare intestato all'Associazione.

Distinti saluti.

Molvena, li.....

Firma

.....

**NOTE:**

1. L'imposta di bollo è sempre dovuta salvo le esenzioni di Legge da indicare specificatamente (ad es. esente ai sensi della Legge quadro sul volontariato, o O.N.L.U.S., ecc).
2. Non possono essere richiesti più contributi comunali per la stessa iniziativa.
3. Riportare la natura giuridica es: associazione – società – gruppo – ente – ecc.
4. Barrare le caselle che interessano.
5. Qualsiasi variazione dei dati esposti deve essere comunicata tempestivamente.