

	<b>RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO</b>
Spazio per la protocollazione	Al Signor Sindaco del Comune di _____  AL SIG. PRESIDENTE UNIONE COMUNI BASSO VICENTINO ORGIANO

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In qualità di: Presidente e/o Rappresentante Legale del

\_\_\_\_\_ (Denominazione Ente/Associazione/Comitato)

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Iscritto all'albo comunale delle associazioni

### CHIEDE

La concessione del Patrocinio per lo svolgimento dell'iniziativa promossa in favore della collettività di codesto Comune/Unione e denominata: \_\_\_\_\_

consiste in: \_\_\_\_\_

da svolgersi in: \_\_\_\_\_

(indicare il luogo di svolgimento)

nel/i giorno/i \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, da rinviarsi in caso di mal tempo,

al/i giorno/i \_\_\_\_\_ secondo il programma allegato.

A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE della stessa iniziativa, il sottoscritto chiede altresì, a titolo di contributo di modesta entità, l'utilizzazione dei seguenti servizi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale:

- Concessione in uso della sala \_\_\_\_\_;
- Fornitura calore/accensione impianto condizionamento dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- Allestimento sala \_\_\_\_\_ tavolo per n. \_\_\_\_\_ relatori;
- Fornitura di coppe e targhe, \_\_\_\_\_;
- Stampa di n. \_\_\_\_\_ locandine e n. \_\_\_\_\_ inviti presso sede comunale;
- Concessione in uso delle sedi comunali, aule scolastiche, palazzotti e palestre comunali, ecc. \_\_\_\_\_;
- Disponibilità di personale operaio e tecnico con utilizzo di relativi mezzi e/o automezzi comunali per: \_\_\_\_\_;
- Disponibilità \_\_\_\_\_ volontari \_\_\_\_\_ protezione civile \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ nonni \_\_\_\_\_ vigili \_\_\_\_\_;
- Necessità servizio d'ordine \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974 n. 195 e dell'art. 4 della Legge 18.11.1981 n. 659;
- Si impegna ad inserire nel materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa sopra illustrata l'indicazione del patrocinio del Comune di \_\_\_\_\_/Unione Comuni Basso Vicentino, con l'inserimento del logo comunale/Unione.

Si impegna inoltre:

- A comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati esposti;
- A fornire le informazioni e/o i documenti che eventualmente verranno richiesti dagli uffici comunali ai fini dell'istruttoria del procedimento;
- A presentare debitamente sottoscritta la modulistica necessaria a conseguire le prescritte autorizzazioni di legge da parte dei competenti uffici comunali;
- A porre a disposizione la documentazione relativa all'attività sovvenzionata, se richiesto dagli uffici comunali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Una descrizione della natura giuridica del soggetto richiedente e dei suoi ambiti di intervento, oppure copia dell'atto costitutivo e dello Stato associativo, qualora non già agli atti del Comune/Unione;
- Ogni altra indicazione utile a precisare scopi e attività del soggetto richiedente;
- Una dettagliata descrizione dell'iniziativa per la quale è richiesto il patrocinio che permette di valutarne la rispondenza con gli indirizzi programmatici e del Comune/Unione, nonché la rilevanza per gli interessi della collettività locale.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196**

**Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.**

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma e Timbro

**N.B. La richiesta di Patrocinio dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima della data dell'iniziativa e dovrà essere integrata dal programma e da ogni altra informazione o documentazione utile, ivi comprese le autorizzazioni di competenze di altre pubbliche autorità, come da Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini.**