



# COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

## 32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 7892

Livinallongo, li 1 settembre 2010

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE - CAT. D - POSIZ. ECON. D1 (EX 7° Q.F.) - AREA SOCIO-ASSISTENZIALE PER IL CENTRO SERVIZI PER PERSONE ANZIANE "VILLA SAN GIUSEPPE".

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, nonché il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 23.08.2010, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato indetto il concorso di cui all'oggetto;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per la figura professionale di Infermiere - Cat. D - Posiz. Econ. D1 (ex 7° q.f.) - Area Socio-Assistenziale per il Centro Servizi per Persone Anziane "Villa San Giuseppe". Visto che la graduatoria per la figura professionale di infermiere è stata esaurita, per tutelare e garantire la continuità del servizio si rende indispensabile costituire una nuova graduatoria che consenta la programmazione della continuità assistenziale. L'assunzione non è garantita se non a seguito della disponibilità del posto e dopo aver assolto la normativa specifica relativa alle assunzioni negli EE.LL..

Il suddetto posto non è soggetto alla riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il concorso viene svolto in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti di lavoro.

#### ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al posto in parola è attribuito il seguente trattamento economico in applicazione del contratto di lavoro vigente:

- a) stipendio iniziale annuo;
- b) indennità di comparto annua per 12 mensilità;
- c) assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- d) tredicesima mensilità;
- e) altre indennità, ove previste.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n.174.
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in infermieristica (decreto del Ministero della Sanità 14.09.1994 n. 739, del 27.07.2000 e s.m.i.) ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (art. 4 della Legge 26 febbraio 1999 n. 42);
- d) iscrizione al relativo Albo Professionale (da presentare al momento dell'assunzione);
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- h) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione dell'iscrizione all'albo professionale che deve essere presentata al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO. TERMINE E MODALITÀ.**

La domanda d'ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Tale modulo è disponibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana o sul sito internet: [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it).

La domanda, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana oppure spedita a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, al Comune di Livinallongo del Col di Lana, Via Pieve n.41, CAP 32020, entro il **20 settembre 2010**.

Il termine è perentorio.

La presentazione diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune potrà essere effettuata, dal lunedì al venerdì, in orario d'ufficio: in tal caso il Comune rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28/12/2000 n° 445:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) il Comune di residenza;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 6) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto lo ha conseguito e in quale data, nonché di essere iscritto all'Albo Professionale degli Infermieri (o di aver presentato domanda di iscrizione);

- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne) da eliminare;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 10) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e di numero telefonico, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso;
- 13) di autorizzare, ai sensi del D.Lg.vo n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati le cui domande di partecipazione risultino incomplete o irregolari. In particolare non saranno ritenute valide le domande non sottoscritte e che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alle prove concorsuali stesse. In considerazione di quanto sopra ed alla luce delle disposizioni vigenti in materia di autocertificazione, le domande devono essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo di domanda di cui all'allegato bando.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni in questione può comportare l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

#### **ART. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

L'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Giudicatrice ed è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- ricevuta del versamento di €. 5,00= quale tassa di partecipazione al concorso, che deve essere effettuata presso la Tesoreria Comunale – Cassa Raiffeisen Val Badia - Agenzia di Arabba (ABI 08010 – CAB 61170 – C.C. 000306008101);
- documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza (art. 9 del bando di concorso). La documentazione deve essere presentata, in carta semplice, in originale o in copia autentica.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Sindaco, in conformità a quanto previsto dall'art. 71 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## **ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove di esame del concorso consistono in una prova scritta ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

### **Programma prova scritta:**

Nozioni di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali, domande sulla normativa socio-sanitaria regionale. Argomenti inerenti la professione di Infermiere: legislazione sanitaria, etica e deontologia; clinica infermieristica e management sanitario. Conoscenze dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

### ***PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30***

### **Programma prova orale:**

Sulle materie della prima prova scritta oltre all'accertamento della capacità di sostenere correttamente un colloquio in lingua italiana.

### ***PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30***

Le prove d'esame (prova scritta e prova orale) avranno luogo nella sala Consiliare del Municipio di Livinallongo nel giorno e nell'ora sotto indicate:

Prova scritta: **lunedì 11 ottobre 2010 ore 09.00**  
Prova orale: **lunedì 11 ottobre 2010 subito dopo la prova scritta.**

Le prove si svolgeranno nell'ordine sopra specificato e saranno ammessi alla prova successiva, i soli candidati che avranno riportato nella prova precedente la votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO.**

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **ART. 10 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO. NOMINA DEL VINCITORE.**

L'apposita Commissione, al termine della prova orale, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei sommando, per ciascun candidato, il punteggio dallo stesso conseguito in ogni prova d'esame (prova scritta e prova orale) tenendo conto delle precedenza e preferenze di cui all'art. 9 sopra citato.

Ultimati i lavori di cui sopra, la Commissione rassegnerà gli atti del suo operato all'Amministrazione Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore sarà approvata con determina del Segretario Comunale, dalla cui data di pubblicazione all'Albo Pretorio, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è valida per tre anni dalla data di approvazione, salvo modifiche introdotte da norme di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di dimissioni o di interruzione del rapporto di lavoro con il vincitore, nonché di utilizzare detta graduatoria per ulteriori assunzioni di pari profilo, a tempo determinato, pieno o parziale, nel caso dovesse ravvisarne la necessità.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 06.07.1995.

#### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO PER LA NOMINA**

I vincitori saranno invitati a presentare, nel termine richiesto, i seguenti documenti:

- a) copia dello stato di servizio militare e del foglio matricolare o certificato di riforma, ovvero per chi non abbia prestato servizio militare, certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva (escluse le donne);
- b) titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autentica;
- c) certificato di iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri in originale o copia autentica;
- d) certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato da una struttura sanitaria.

L'amministrazione procederà invece direttamente all'acquisizione della seguente documentazione:

- a) certificato cumulativo di nascita, cittadinanza italiana, di residenza, e di godimento dei diritti politici;
- b) stato di famiglia;
- c) certificato generale del Casellario Giudiziale.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lg.vo 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

## **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione, pena la decadenza della nomina stessa, salvo i casi di legittimo impedimento e/o cause di comprovata necessità, i quali saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale.

La nomina è subordinata alla possibilità da parte degli EE.LL. di poter assumere.

## **ART. 13 - NOMINA IN ESPERIMENTO**

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi, trascorso il quale il dipendente consegnerà la nomina in servizio a tempo indeterminato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **ART. 14 - RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

## **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura del concorso in questione.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel regolamento recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi (D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modifiche).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Del provvedimento di revoca viene data notizia agli interessati e con avviso affisso per trenta giorni all'Albo Pretorio.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione al concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune. **(tel. 0436/7193)**.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ugo Della Giacomina

Domanda di concorso da  
compilare in carta semplice

AL COMUNE DI

32020 LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per la figura professionale di infermiere - CAT. D - Posiz. Econ. D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.) - Area Socio-Assistenziale per il Centro Servizi per Persone Anziane "Villa San Giuseppe".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445, può derivare da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino italiano o cittadino appartenente al seguente paese della Unione Europea \_\_\_\_\_ (1);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego (3);
- \_\_\_\_\_
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Infermieri di \_\_\_\_\_ al  
n. \_\_\_\_\_ oppure di aver presentato richiesta di iscrizione all'Albo Professionale degli  
Infermieri di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (4);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabili;
- l) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza o precedenza (art. 9 del bando di concorso):

- 
- 
- n) di essere a conoscenza che le prove d'esame (prova scritta e prova orale) avranno luogo presso il Comune di Livinallongo del Col di Lana **lunedì 11 ottobre 2010**;
- o) di autorizzare, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali necessari per lo svolgimento del concorso.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente bando di concorso sia inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)  
\_\_\_\_\_ (via e numero civico)  
\_\_\_\_\_ (c.a.p. e nome Comune)  
\_\_\_\_\_ (telefono)

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ (firma)

---

Alla domanda va allegata:

- . un documento di riconoscimento valido;
- . ricevuta della tassa di partecipazione al concorso di Euro 5,00;
- . eventuali titoli di preferenza o di precedenza.

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

- (1) (cancellare con una riga la dicitura che non riguarda il candidato e specificare lo Stato);
  - (2) (ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
  - (3) (in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
  - (4) (per le donne: cancellare con una riga la dicitura).
-