

Avvertenze per la compilazione

- 1) Il curriculum vitae va redatto in carta semplice.
- 2) In caso di compilazione a mano, si raccomanda di adoperare una grafia chiara e leggibile.
- 3) La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore.

**Spett.le**  
**Provincia di Rovigo**  
**Area Servizi alla Persona**  
**via L. Ricchieri (detto Celio), 10**  
**45100 Rovigo RO**

**Oggetto: domanda di partecipazione alla Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per la redazione del DUVRI e degli oneri della sicurezza del "Progetto di allestimento del percorso espositivo permanente della Sezione Rinascimentale del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo" nell'ambito del Progetto strategico "OPENMUSEUMS. Musei sloveni e italiani in rete: valorizzazione e innovazione tecnologica nei musei dell'Alto Adriatico", finanziato dal Programma Operativo per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013.**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto .....  
nato il .....  
a ..... (provincia di .....),  
residente/domiciliato in .....  
via ..... n. ....,  
codice fiscale .....  
partita Iva (eventuale) .....  
telefono ....., telefax .....  
posta elettronica .....

Consapevole che ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

d i c h i a r a

la veridicità del proprio curriculum vitae.

.....  
(luogo e data)

.....  
(timbro e firma, leggibile e per esteso)

Segue *curriculum vita*