

**COMUNE DI SAN VITO DI CADORE**

CORSO ITALIA, 43 - Tel. 0436/8971 – Fax 0436/890144

[www.comune.sanvitodicadore.bl.it](http://www.comune.sanvitodicadore.bl.it)**UFFICIO TECNICO  
Servizio Tecnico**

All. 2)

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI DA SVOLGERE A FAVORE  
DEL COMUNE DI SAN VITO DI CADORE****CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO****Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade e piazze comunali e di svuotamento cestini; di sgombero neve, di manutenzione della rete viaria, di pulizia dei tombotti e delle caditoie, nonché di piccoli lavori manutentivi; di manutenzione del verde pubblico e delle aiuole; di pulizia e sanificazione ambienti presso stabili comunali ed appartamenti in loc. "La Scura"; di trasporto scolastico; di assistenza a convegni, mostre, manifestazioni ecc..

Il servizio dovrà corrispondere a quanto prescritto nel presente capitolato speciale per quantità, qualità, dimensioni e forma.

Le prestazioni da rendere per ciascun servizio sono descritte nelle schede allegate A), B), C) al presente capitolato speciale quali sua parte integrante e sostanziale. La deroga alle suddette prestazioni potrà essere disposta solo dal committente con atto formale o mediante comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata.

**Art. 2 - Modalità di esecuzione dell'appalto**

All'atto della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare formalmente al Comune il nominativo di un unico referente che svolga le funzioni di collegamento tra il Direttore dell'esecuzione del Comune e l'appaltatore, nonché il suo indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni ed il numero telefonico del suo cellulare al quale potrà essere contattato per l'intero arco temporale di 24 ore della giornata.

La eventuale sostituzione nel corso del contratto di tale operatore dovrà essere comunicata dall'appaltatore al Comune con almeno un giorno di preavviso.

Analogamente, all'atto della stipula del contratto il Comune renderà noto all'appaltatore il nominativo del Direttore dell'esecuzione, della cui eventuale sostituzione l'appaltatore dovrà essere informato con un preavviso di almeno tre giorni.

Entro il mese di novembre di ciascun anno il Comune consegnerà all'appaltatore il programma dei servizi da svolgere nell'anno successivo, nell'ambito delle prestazioni stabilite nelle schede tecniche, indicando i tempi entro i quali gli stessi devono essere effettuati, le modalità e le fasce orarie di esecuzione, ecc., in relazione alla tipicità dei servizi medesimi.

Tale programma sarà oggetto di confronto con l'appaltatore nel corso del successivo mese di dicembre. Al programma medesimo la Stazione Appaltante potrà introdurre le modifiche e variazioni ritenute necessarie anche sulla base di intervenute esigenze.

Il Comune, tramite il direttore dell'esecuzione, provvederà comunque a segnalare nel corso del contratto eventuali necessità che richiedono di intervenire senza indugio, stabilendone i tempi di realizzazione compatibilmente con la natura delle prestazioni da rendere.

Qualora l'appaltatore ritardi l'esecuzione dei servizi stabiliti dalle schede tecniche oltre i tempi previsti, si applicano le penali di cui al successivo art. 14.

Resta sempre salva la facoltà del Comune di provvedere, nel caso di ritardi, all'esecuzione d'ufficio dell'intervento con onere a carico dell'appaltatore inadempiente.

Mensilmente, contestualmente alla presentazione della fattura, l'appaltatore dovrà consegnare al Comune un prospetto riepilogativo delle prestazioni rese nel mese per il quale si richiede il pagamento.

La mancata presentazione di tale prospetto interrompe i termini di pagamento della fattura.

**Art. 3 - Ammontare dell'appalto e offerta**

L'importo complessivo dei servizi è stimato in euro 1.000.000,00 oneri per la sicurezza compresi, oltre all'IVA.

Detto importo deve comunque essere considerato puramente indicativo e il suo esatto ammontare sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria della gara.

Per le attività che dovessero richiedere prestazioni straordinarie, notturne o festive del personale, non verrà corrisposto alcun compenso o maggiorazione, restando ogni onere a carico dell'appaltatore.

Per quanto riguarda il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà attenersi a



quanto indicato nel bando di gara.

L'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

Il committente si riserva altresì l'opzione di chiedere nel corso del contratto, ulteriori servizi, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

## **Art. 4 - Modalità di aggiudicazione**

Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo b), ai sensi della legge 8.11.1991, n. 381 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 della L.R. 23/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all' art. 83 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

## **Art. 5 - Cauzione definitiva**

Al momento della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria, con le modalità e nella misura previste dall' art. 113 del D.lgs 12.4.2006, n. 163.

In presenza di ribassi d'asta superiori al 10%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La cauzione definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell' esecuzione, nel limite massimo del 80% dell' iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità suddetti è automatico, senza la necessità del benessere del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte del committente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia presentata a titolo di cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, il rimborso di somme eventualmente corrisposte in più, nonché la tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore in relazione ai servizi connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzioni non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal primo comma del presente articolo.

L'appaltatore è altresì obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio con il massimale unico di euro 10.000.000,0 (diecimilioni/00), con validità dalla data di stipula del contratto (convenzione) di affidamento e fino al termine dell'appalto del servizio.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante polizza generale già accesa dall'appaltatore, purché la stessa assicuri la copertura dei medesimi rischi.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto (convenzione).



## Art. 6 - Contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18.11.1929, n. 2440, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal committente.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore dell'appalto, con le modalità previste dalla vigente legislazione.  
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio.
- d) rendere le dichiarazioni sostitutive che saranno richieste dalla lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs 9.4.2008, n. 81.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri conseguenti alla stipula del contratto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

## Art. 7 - Clausola sociale assorbimento personale gestore uscente

L'affidatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario.

Il passaggio diretto avverrà con il mantenimento da parte del personale di tutti i diritti acquisiti anche di quelli economici, anche al fine di meglio garantire il mantenimento delle professionalità acquisite ed accertate e riconoscere la qualità del lavoro da ciascuno svolto.

Il mantenimento da parte del personale dei diritti economici acquisiti, deve essere inteso nel senso che il trattamento economico garantito deve essere al netto della eventuale quota di iscrizione alla cooperativa appaltatrice intervenuta successivamente all'aggiudicazione.

L'appaltatore si impegna altresì a garantire i livelli occupazionali in essere alla data di stipula del presente contratto in termini di unità complessive di personale ed i contratti individuali stipulati, ad osservare ed applicare, qualora maggiormente favorevoli rispetto al trattamento in essere, le condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti, nonché ad assicurare il confronto con le organizzazioni sindacali secondo quanto previsto dalla specifica normativa e dai contratti di lavoro medesimi.

## Art. 8 - Concessione in comodato gratuito dei mezzi di proprietà del Comune ed in parte di un capannone per la rimessa dei mezzi

L'appalto comprende l'acquisizione da parte dell'aggiudicatario in comodato gratuito dell'attrezzatura di proprietà del Comune dedicata all'esecuzione dell'appalto ed elencata nel prospetto allegato "sub A" al presente capitolato, con onere da parte dell'appaltatore medesimo di assunzione della spesa necessaria per la manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa, nonché di ogni e qualsiasi spesa, nessuna esclusa, che sia necessaria per la regolare circolazione a norma di legge dei mezzi.

Comprende inoltre la consegna sempre in comodato gratuito della porzione campata in rosso nella planimetria allegata "sub B" al presente capitolato, del capannone per la rimessa dei mezzi sito in località "La Scura" e catastalmente identificato al fg.n. 38 del Comune di San Vito di Cadore, mapp. n. 124 sub 2 e n. 124 sub 20.

Le ulteriori condizioni di esecuzione del comodato sono contenute nel contratto

## Art. 9 - Luogo e data di esecuzione del servizio

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata con le modalità e nei termini stabiliti dal presente Capitolato



Speciale d'Appalto e dalle schede allo stesso allegate sub. 1) e 2).

## Art. 10 - Durata, proroga, rinnovo e risoluzione del contratto

La durata dell'appalto è fissata in tre anni, con decorrenza dalla data delle stipula del contratto o della consegna del servizio in via d'urgenza e con possibilità di rinnovo a ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione per ulteriori tre anni alle medesime condizioni contenute nel presente contratto d'appalto qualora la legge lo consenta al momento del rinnovo.

Si dà atto che progetto presentato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara a titolo di offerta tecnica, ha natura di "progetto di base" ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 c. 6 lett. b) del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii..

**Viene comunque fatto salvo il riconoscimento anche per il periodo di rinnovo, dell' incremento del corrispettivo contrattuale determinato nella misura del 100% dell'aumento del costo della vita calcolato in base all'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.**

Qualora non venga esercitata la facoltà del rinnovo, alla scadenza il contratto (convenzione) si intende pertanto risolto senza formale disdetta tra le parti.

L'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare i servizi alle medesime condizioni, su richiesta del Comune sino a quando lo stesso non abbia provveduto a un nuovo contratto (convenzione) e comunque non oltre i 3 mesi successivi alla scadenza del contratto (convenzione).

Il committente può recedere dal contratto prima della scadenza, previo avviso con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 6 mesi prima.. In caso di recesso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente ai compensi il servizio svolto, senza nulla pretendere a titolo di rimborso spesa, risarcimento danni o altro titolo.

Qualora venisse riscontrata l'inadempienza delle norme contrattuali, il committente provvederà a notificare alla ditta, a mezzo lettera raccomandata A.R., le manchevolezze riscontrate e le modalità di riordino, di riparazione o di sostituzione. In caso di mancato rispetto di quanto sopra formulato, dopo il secondo richiamo, il committente avrà la facoltà di considerare automaticamente rescisso il contratto e di rivalersi sul deposito cauzionale per l'esecuzione d'ufficio dei riordini, delle riparazioni e delle sostituzioni, salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dal committente, derivanti da colpa o negligenza dell'appaltatore.

## Art. 11- Responsabilità verso i terzi

L'appaltatore è responsabile inoltre di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del committente o di terzi.

L'appaltatore garantisce, solleva e manleva il committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti.

L'appaltatore è a tal fine obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio con il massimale unico di euro 10.000.000,0 (diecimilioni/00), con validità dalla data di stipula del contratto (convenzione) di affidamento e fino al termine dell'appalto del servizio.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante polizza generale già accesa dall'appaltatore, purché la stessa assicuri la copertura dei medesimi rischi.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto (convenzione).

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula del contratto.

L'appaltatore, infine, si obbliga a sollevare il committente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nel corso dell'adempimento contrattuale.

## Art. 12 - Verifica di congruità

Il servizio sarà oggetto di verifica di conformità con le modalità, nei termini e per gli effetti stabiliti dal Titolo IV del D.P.R. 5.10.207, n. 207 e ss.mm.ii.

Resta ferma la facoltà del committente di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto o da un soggetto o da una commissione che sarà nominato/a dal committente.

Della verifica di congruità è redatto apposito verbale con le modalità stabilite dall' art. 319 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente al committente, le inadempienze e le irregolarità che si verificano nell'esecuzione del servizio.



Il committente provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, dai quali l'appaltatore riceverà direttamente le disposizioni e gli ordini di servizio inerenti.

Il committente si riserva inoltre la facoltà di apportare modifiche e variazioni, temporanee o definitive, sui tempi e sulle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, a suo insindacabile giudizio.

## Art. 13 - Finanziamento e modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, a certificazione di congruità effettuata, entro 30 giorni dalla data effettuazione della verifica di congruità ovvero, se successive, dalla data di accertamento della regolarità contributiva e fiscale o di ricezione della relativa fattura.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione dei servizi reso per il periodo di riferimento.

Si applicano le restanti disposizioni contenute dello schema di contratto.

Il committente riconosce all'appaltatore la facoltà di cedere tutti i crediti derivanti dal presente contratto.

La cessione del corrispettivo d'appalto successiva alla stipula del presente atto è disciplinata dall'art 117 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, e ss.mm.ii.. Si applicano le disposizioni di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217.

In ogni caso il committente può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente atto.

## Art. 14 Penalità

In caso di infrazione ad obblighi contrattuali, l'entità della penale sarà commisurata all'importanza della frazione stessa, con un minimo di €. 1.000,00 e fino ad un massimo di €. 15.000,00.

Le infrazioni anzidette saranno accertate con apposito verbale dai competenti uffici del committente, che ne darà comunicazione, anche tramite fax, all'appaltatore, il quale dovrà, entro 10 (dieci) giorni dalla data del ricevimento, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste ultime, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, il committente esprimerà il proprio giudizio, erogando, se del caso, una penalità determinata applicando i criteri in precedenza indicati.

Non verrà applicata nessuna penale per cause di forza maggiore che comunque dovranno essere documentate.

L'applicazione delle penalità o delle trattenute con le modalità dianzi indicate, non estingue il diritto di rivalsa del committente nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore resta comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora l'appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal committente, questi, a spese dell'appaltatore medesimo e senza il bisogno di costituzione in mora, né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi eventualmente eseguite d'ufficio è addebitato sui crediti dell'impresa dipendente dal contratto cui essi si riferiscono, nel momento in cui viene disposto il pagamento dei servizi, con corrispondente introito finanziario. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata del competente responsabile dei servizi del committente.

Dell'abbandono delle penalità si dovrà dare conto all'ufficio per il controllo di gestione.

L'appaltatore che intende richiedere l'abbandono di penalità applicabili in dipendenza dell'esecuzione dei contratti, deve presentare istanza, redatta su carta da bollo, indirizzata all'Amministrazione ed accompagnata dalla documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Le richieste possono essere presentate non oltre 5 giorni dalla data della lettera con la quale il committente notifica all'appaltatore la determinazione di applicare penalità per le inadempienze contestate.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione.

## Art. 15 - Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e dalle ulteriori norme che regolano la materia.

Si precisa che, qualora il committente paghi direttamente il subappaltatore, il contratto di subappalto dovrà stabilire il momento della maturazione del credito da parte di quest'ultimo.



Si rinvia altresì alle disposizioni contenute nelle schema di contratto.

## **Art. 16 - Osservanza dei contratti collettivi**

L'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi ed assunzioni disabili.

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione, invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, divise, ecc..

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dagli Enti preposti competenti, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari

## **Art. 17 - Domicilio dell'appaltatore**

L'appaltatore elegge domicilio in San Vito di Cadore (BL), Corso Italia, civico n° 43, presso la sede del Comune.

## **Art. 18 - Termini - Comminatorie - Controversie**

I termini e le comminatorie contenuti nel capitolato e nel bando di gara operano di pieno diritto, senza obbligo per il committente della costituzione in mora dell'appaltatore.

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale è parte integrante, è competente il Foro di Belluno. Resta escluso il ricorso all'arbitrato.

## **Art. 19 - Richiamo a leggi e/o regolamenti**

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato speciale d'appalto si applicheranno le norme del codice civile e le altre disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato.

Allegati:

- A) scheda tecnica del servizio di pulizia
  - B) scheda tecnica per la gestione dei servizi di:
    - spazzamento manuale e meccanizzato strade comunali e svuotamento cestini
    - manutenzione del verde pubblico, aiuole e fioriere
    - sgombero neve, spargimento ghiaia e sale e manutenzione rete viaria;
    - gestione servizi vari - esecuzione dei lavori in economia
  - C) scheda tecnica servizio di trasporto scolastico;
- Sub A prospetto mezzi d'opera  
Sub B planimetria magazzino



## ALLEGATO A)

### SCHEDA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA

#### 1) Servizio di pulizia degli Stabili Comunali include: Locali Municipio, Biblioteca, Ufficio Turistico ed all'occorrenza Sala Congressi

Quantificato in 6 ore/di per 5 giorni a settimana per un totale di 30 ore/settimana - ESCLUSO Venerdì e Domenica.

Orario di Servizio: dalle ore 13.00 alle ore 19.00

Servizio pulizie e sanificazioni dei locali.

Tutti i prodotti per la pulizia (detersivi, detergenti ecc.) ed il materiale di consumo (es: carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido ecc.) restano a carico dell'Ente.

#### 2) Servizio di Pulizia delle Camere site in Loc. La Scura in uso alla PP.SS.

Quantificato in 15,5 ore/settimana.

Orario di Servizio: Lunedì 7 ore; Mercoledì 4 ore; Venerdì 4,5 ore

Pulizia e sanificazione ambienti per le nr. 08 camere e WC siti in Loc. La Scura, cambio biancheria, lavaggio tappetini, pulizia scale, ingresso e cucinino.

Tutti i prodotti per la pulizia (detersivi, detergenti ecc.) sono forniti dalla CADORE S.C.S., il materiale di consumo (es: carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido ecc.) resta a carico dell'Ente.

\*\*\*\*\*

Sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti per la esecuzione del servizio.

Si precisa tuttavia che, nei limiti dell'occorrenza alla esecuzione del servizio, resta a carico del Comune la fornitura di acqua ed energia elettrica. Lo stesso Comune, compatibilmente con le proprie disponibilità, potrà mettere a disposizione dell'Impresa un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio.

Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà far carico al Comune per quanto indicato al comma precedente, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia elettrica e del locale avviene nell'interesse dell'Impresa appaltatrice ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto e secondo le modalità organizzative per la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'ora di inizio e fine di ogni servizio dovranno essere registrate mediante timbratura su apposita attrezzatura di rilevazione presenze, messa a disposizione dal committente. Per tale registrazione sarà appositamente fornito idoneo badge.

Le medesime persone di cui sopra dovranno essere munite, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'Impresa

L'appaltatore si impegna a dotare il personale che svolgerà il servizio di pulizie di idoneo materiale, di attrezzatura e di quant'altro risulterà necessario per l'esecuzione del servizio con le modalità stabilite dal presente capitolato.

La pulizia dei locali sarà eseguita nelle ore che verranno fissate d'intesa il Comune. Nell'esecuzione del servizio di pulizia l'Impresa non potrà ricevere ordini se non dal Provveditore o dal suo sostituto.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. Inoltre dovrà attenersi a criteri di massima riservatezza nell'ipotesi avesse conoscenza accidentale di dati d'ufficio, salva ogni disposizione di legge relativa alle possibili conseguenze in caso di violazione di detto obbligo.

Le segnalazioni e le richieste della Camera di Commercio sul comportamento del personale saranno impegnative per l'Impresa e l'inosservanza di esse comporterà la risoluzione del contratto



L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente al committente, le inadempienze e le irregolarità che si verificano nell'esecuzione del servizio.

Il committente provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, dai quali l'appaltatore riceverà direttamente le disposizioni e gli ordini di servizio inerenti.

Il committente si riserva inoltre la facoltà di apportare modifiche e variazioni, temporanee o definitive, sui tempi e sulle modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, a suo insindacabile giudizio.

Le prestazioni richieste non comprese nello standard contrattuale saranno dalla ditta conteggiate a parte, al prezzo orario indicato nell'offerta economica, previo idoneo preventivo di spesa da approvarsi a cura della stazione appaltante.





## ALLEGATO B)

### SCHEDA TECNICA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI:

- SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO STRADE COMUNALI E SVUOTAMENTO CESTINI
- MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, AIUOLE E FIORIERE
- SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO GHIAIA E SALE E MANUTENZIONE RETE VIARIA;
- GESTIONE SERVIZI VARI - ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

#### SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO STRADE COMUNALI E SVUOTAMENTO CESTINI

Sono oggetto del servizio la pulizia delle strade comunali e delle relative cunette e marciapiedi, le aree pubbliche, comprese le aree verdi spartitraffico del capoluogo e delle frazioni.

La pulizia del suolo pubblico deve interessare l'intera superficie del territorio comunale urbanizzato, ivi comprese le frazioni e le strade di collegamento.

Il servizio è di natura ordinaria e deve essere effettuato dalla Cooperativa Sociale in modo da garantire in tutto il territorio interessato pulizia e decoro, curando in particolare che le strade, i marciapiedi, i parchi pubblici e le aiuole spartitraffico siano sgomberi da detriti e rifiuti di qualsiasi genere.

#### **a) *Modalità di esecuzione del servizio di spazzamento stradale***

Il servizio di spazzamento e pulizia delle strade dovrà essere effettuato con personale a terra mediante utilizzo di scope ed altra attrezzatura idonea e mediante l'utilizzo di macchine operatrici. Tale servizio dovrà prevedere:

- In base alle indicazioni dell'Amministrazione, anche con cadenza giornaliera l'impiego della spazzatrice meccanica;
- servizio di pulizia di tombini e caditoie da effettuarsi almeno una o due volte all'anno;
- pulizia periodica delle cunette, canalette e griglie stradali di raccolta delle acque meteoriche, compreso lo smaltimento del materiale di risulta come previsto dalla vigente normativa;
- rimozione delle erbe infestanti dai marciapiedi e cunette stradali;
- pulizia della carreggiata a seguito chiamata da parte degli uffici preposti a causa di incidenti stradali o perdite di carico da parte di veicoli (fatto salvo il recupero delle spese sostenute a carico del responsabile dell'incidente);
- raccolta foglie anche attraverso l'impiego di soffiatori/aspiratori;

#### **b) *Modalità di esecuzione dei servizi accessori allo spazzamento***

- rimozione manuale da ghiaia e neve e ghiaccio dalle scale e dai marciapiedi prospicienti edifici pubblici su preciso programma stabilito dall'Ufficio LL.PP e Manutenzioni del Comune di San Vito di Cadore;
- pulizia periodica, anche con l'uso di idonei detergenti, delle fontane, fontanelle, monumenti (zoccoli di base), pareti laterali e superfici di aree ad uso pubblico;
- svuotamento cestini dal sacchetto n.u. e posizionamento nuovo sacchetto. Il sacchetto opportunamente raccolto e legato andrà conferito in discarica. Tale servizio dovrà essere effettuato anche nella giornata di sabato nel periodo di alta stagione.

**I rifiuti raccolti durante le operazioni di spazzamento manuale e meccanizzato, saranno regolarmente smaltiti secondo le normative vigenti.**

#### MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, AIUOLE E FIORIERE

Tale servizio dovrà prevedere:

- la tosatura dei tappeti verdi di aiuole spartitraffico, parchi e aree attrezzate a gioco;
- potatura delle siepi e degli alberi, compreso lo smaltimento della ramaglia;
- la realizzazione delle aiuole e delle fioriere mediante piantumazione di piante da fiore e relativa manutenzione (estirpamento erbacce e irrigazione, ecc.);
- la pulizia delle aree a verde pubblico mediante asportazione del fogliame;
- la raccolta e l'asporto dei rifiuti rinvenuti nelle aree di uso pubblico;
- il trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta;



Tutti i materiali di falciatura e tosatura delle erbe e, comunque, di risulta provenienti dai marciapiedi, strade, aree a verde pubblico, scarpate, ecc. dovranno essere giornalmente e totalmente asportati a cura della Cooperativa, che dovrà porre particolare attenzione affinché l'eventuale residuo degli sfalci non ostruisca il normale deflusso delle acque meteoriche.

## **SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO GHIAIA E SALE E MANUTENZIONE RETE VIARIA;**

Tale servizio dovrà prevedere:

- a) Intervento di monitoraggio condizioni al suolo e, quando necessario, sgombero neve ed inghiaatura antigelo nel corso delle 24 ore di tutte le strade piazze e vicoli del Comune di San Vito di Cadore con particolare attenzione alle strade di collegamento delle frazioni;
- b) sgombero da neve e ghiaccio delle strade, piazze, parcheggi, marciapiedi ed altre aree pubbliche con l'utilizzo dei mezzi meccanici;
- c) sgombero manuale da neve e ghiaccio di marciapiedi, scalinate, passaggi angusti di uso pubblico;
- d) spargimento di sale e ghiaia, anche giornaliero, nelle aree pubbliche in genere;
- e) eliminazione dei cumuli di neve e ghiaccio formati durante la fase di primo intervento mediante il trasporto del materiale in aree adeguate;

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere in proprio il monitoraggio e la sorveglianza delle tratte stradali garantendo così il pronto intervento ogni qualvolta riscontri la presenza di circa 10 cm di neve al suolo.

Il servizio, a seconda delle esigenze, dovrà svolgersi in qualsiasi ora del giorno e della notte, senza che la Ditta possa vantare maggiori compensi per i servizi notturni; ciò anche nel caso in cui la Ditta disponga il cambio del conducente, in considerazione che il servizio deve continuare, quando necessario, ininterrottamente, fino alla cessazione delle nevicate ed al raggiungimento del perfetto stato di transitabilità delle strade.

Gli operatori della Ditta dovranno essere abilitati a termini di Legge all'utilizzo dei mezzi impiegati nel Servizio.

## **GESTIONE SERVIZI VARI - ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA**

L'Amministrazione, attraverso il proprio Ufficio Tecnico, potrà avvalersi della Cooperativa per l'effettuazione di alcune prestazioni di varia natura, a titolo esemplificativo il rifacimento e/o manutenzione segnaletica stradale, l'assistenza a manifestazioni organizzate dal Comune, la battitura della pista di sci di fondo, ecc..

Oltre a ciò, l'Amministrazione appaltante potrà, previo accordo con la cooperativa, programmare e far eseguire lavori di manutenzione ad edifici e ad altri beni di proprietà comunale, in economia in "Amministrazione diretta" secondo le modalità previste dalla normativa e secondo quanto previsto dal regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia approvato dall'Amministrazione.

Per ogni lavorazione eseguita in economia si opera attraverso il responsabile unico del procedimento del Comune e le lavorazioni sono effettuate con materiali forniti dal Comune medesimo e con i mezzi ceduti in comodato d'uso alla Cooperativa o con mezzi appositamente noleggiati dall'Amministrazione e il personale della Cooperativa, sotto la direzione del responsabile unico del procedimento.

La Ditta, per l'esecuzione dei lavori in economia, non potrà vantare maggiori compensi rispetto a quelli pattuiti in quanto tali lavori, necessari al corretto mantenimento delle opere di proprietà comunale, si intendono ad integrazione e completamento di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione in sede di predisposizione del programma annuale provvederà all'inserimento dei lavori in economia programmabili, mentre i lavori manutentivi da effettuarsi con urgenza per garantire la funzionalità delle opere o la pubblica incolumità, dovranno essere eseguiti immediatamente a seguito di comunicazione anche verbale. Nel caso in cui si manifesti l'inerzia della Cooperativa il Comune potrà sostituirsi senza formalità affidando l'esecuzione della manutenzione ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della Cooperativa. E' fatta salva l'attivazione del procedimento sanzionatorio previsto dal presente capitolato speciale d'appalto e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.



## ALLEGATO C

### SCHEDA TECNICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### SERVIZI SCOLASTICI

Il servizio consiste nel tragitto di andata dai luoghi di residenza degli utenti o dai centri di raccolta previsti dal Comune, alle Scuole di competenza comunale e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico. Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

La Cooperativa si fa carico di informarsi in merito al calendario scolastico e concordare con l'Amministrazione le modalità del servizio.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dall'Impresa con propri capitali e personale mentre il mezzo è fornito dall'Amministrazione.

Il piano attuativo di trasporto annuale di cui al successivo potrà prevedere il transito in territorio extra-comunale per corrispondere alle finalità di idoneità e funzionalità eventualmente richieste.

Per tutti i percorsi previsti nel piano attuativo di trasporto annuale, sulla base delle richieste dell'utenza pervenute anche in corso d'anno, potranno essere assegnate dal Comune ulteriori fermate in considerazione della residenza degli utenti e dei percorsi in atto.

#### SERVIZI EXTRASCOLASTICI

L'Impresa si obbliga ad effettuare, su richiesta del Comune, trasporti di andata e ritorno per alcune classi sino ad interi plessi, per visite/progetti a carattere didattico da effettuarsi nell'arco di una giornata.

L'Istituto Comprensivo di Cortina d'Ampezzo segnalerà al Comune il piano dei trasporti extrascolastici proposti, con l'indicazione del percorso e del relativo chilometraggio stimato, del numero di alunni ed accompagnatori e l'ordine di priorità delle richieste.

Il piano complessivo dei trasporti extrascolastici autorizzati viene approvato dal Comune e inoltrato entro il all'Istituto Comprensivo e alla Cooperativa.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dalla presente scheda.

In particolare si richiamano gli articoli 1681-1682 del Codice Civile in materia di trasporto di persone, il D.M. del 31.01.1997, disciplinante le disposizioni in materia di trasporto scolastico, e successive circolari applicative, il D.M. n. 448 del 20.12.1991 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, e la Legge 990/1969, articolo 4 sull'assicurazione obbligatoria, oltre che il D.Lgs 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. e la restante legislazione in materia di appalti e contratti pubblici.

#### CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Impresa per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Impresa, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 146/1990 disciplinate "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni; pertanto, l'Impresa dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Impresa provvede a redigere il piano attuativo di trasporto annuale tenuto conto degli utenti iscritti per quell'anno scolastico, nonché degli orari delle scuole, individuando per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti, il tutto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Tale piano di trasporto deve essere trasmesso al Comune dall'Impresa entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, affinché il Comune possa procedere alla sua approvazione.

Il piano potrà essere variato in corso d'anno, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'Impresa dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione, anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con il Comune.



Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, di anno scolastico in anno scolastico, del servizio di trasporto.

Di norma il servizio settimanale è articolato dal lunedì al venerdì.

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola e gli automezzi adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica.

L'arrivo dell'automezzo presso ogni sede scolastica deve avvenire in tempi adeguati a garantire la regolarità e puntualità del servizio e la sicurezza degli alunni. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità.

La permanenza massima degli utenti negli automezzi non dovrà superare i cinquanta minuti, salvo documentate cause di forza maggiore.

L'Impresa dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio, quali sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

## PERCORSI

I percorsi sono indicati nel piano attuativo annuale e sono meramente indicativi, al fine di rendere possibile una migliore ponderazione del servizio da erogare e salva ogni più ampia possibilità e dovere di modifica da concordare nel piano attuativo di trasporto annuale, in base alle reali necessità dell'utenza, numero alunni, determinazioni dei calendari scolastici.

## MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.), da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) o da cantieri per lavori stradali, l'Impresa sia costretta a modificare il percorso concordato, deve darne immediata comunicazione al Comune per concordare un'eventuale diversa percorrenza a cui eventuali costi aggiuntivi restano a carico esclusivo dell'Impresa medesima.

Nei casi invece di sospensione o interruzione del servizio, l'Impresa è tenuta, oltre al pagamento della penale, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Impresa.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

## REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'Impresa individua un coordinatore/responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, reperibile anche per eventuali incontri con i Dirigenti Scolastici e le famiglie, ogni qual volta si renda necessario, su richiesta del Comune. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Comune.

## ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nella presente scheda e nel bando di gara, l'Impresa avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'Impresa è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc..) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli automezzi dovranno trasportare non oltre il numero massimo di persone indicato sulla carta di circolazione.

Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'Impresa si impegna inoltre a:

- munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;



- assicurare la piena efficienza, funzionalità e decoro di tutti automezzi provvedendo in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna ed in particolare effettuando:
- quotidianamente una accurata pulizia interna;
- almeno due volte al mese la pulizia esterna compresa la disinfezione degli stessi con prodotti batteriostatici;
- la revisione annuale;
- il controllo dal punto di vista tecnico almeno ogni 60 (sessanta) giorni;

L'Impresa dovrà depositare in Comune, prima dell'avvio del servizio e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

- lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento del presente appalto indicando la qualifica professionale di ciascun addetto con specificazione delle patenti di guida D dei conducenti e delle rispettive Carte di Qualificazione del Conducente e riconoscendo al Comune la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni.
- dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile dalle ore 7,00 alle ore 18,00 di tutti i giorni;
- copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.M. n. 448/1991;

## PERSONALE RICHIESTO

L'Impresa deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio e documentate come descritto all'articolo precedente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza. Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

L'utenza per ogni eventuale richiesta dovrà essere indirizzata al Comune.

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, la salita e la discesa dal mezzo.

Per le corse in cui è prevista la presenza di utenti delle Scuole dell'Infanzia il conducente dovrà essere sempre affiancato da idoneo accompagnatore per la vigilanza sugli utenti stessi.

Dovrà inoltre essere prevista la presenza di idoneo accompagnatore sul mezzo destinato al trasporto di eventuali disabili, a seguito di apposita richiesta da parte del Comune.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti ed accompagnatori che a proprio insindacabile giudizio non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità.

L'Impresa, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, dovrà curare che non ci sia un eccessivo turn over del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

L'Impresa si obbliga al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato in attuazione di quanto disciplinato dal D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Comune la facoltà di risolvere il presente contratto.

**COMUNE DI SAN VITO DI CADORE**

CORSO ITALIA, 43 - Tel. 0436/8971 – Fax 0436/890144

[www.comune.sanvitodicadore.bl.it](http://www.comune.sanvitodicadore.bl.it)**UFFICIO TECNICO  
Servizio Tecnico**

Bando gara servizi vari

Allegato "Sub. A"

| N | TARGA/TELAIO          | DESCRIZIONE                                      |
|---|-----------------------|--|
| 1 | DT927EG               | FIAT DAILY CON GRU e PIATTAFORMA AEREA           |
| 2 | BW134TL               | BUCHER B80 35 4x4 + SABBIERA                     |
| 3 | BG439XE               | UNIMOG 1200 SPAZZANEVE+SABBIERA+FRESA -          |
| 4 | MATR. 69055 - ABG 406 | SPAZZATRICE CLEANGO SCS S4W1D                    |
| 5 | AFM066                | PALA GOMMATA VENIERI (CON FORCHE E MISCELATRICE) |
| 6 | AFY852                | UMIMOG U20 - SPAZZANEVE+SABBIERA                 |
| 7 | CT210VK               | IVECO - SCUOLABUS                                |

**ELABORATO PLANIMETRICO**

Compilato da:  
Zanettin Angelo  
Iscritto all'albo:  
Periti Edili  
Prov. Belluno N. 00646

Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio Provinciale di  
Belluno

**Allegato "Sub. B"**

Comune di San Vito Di Cadore

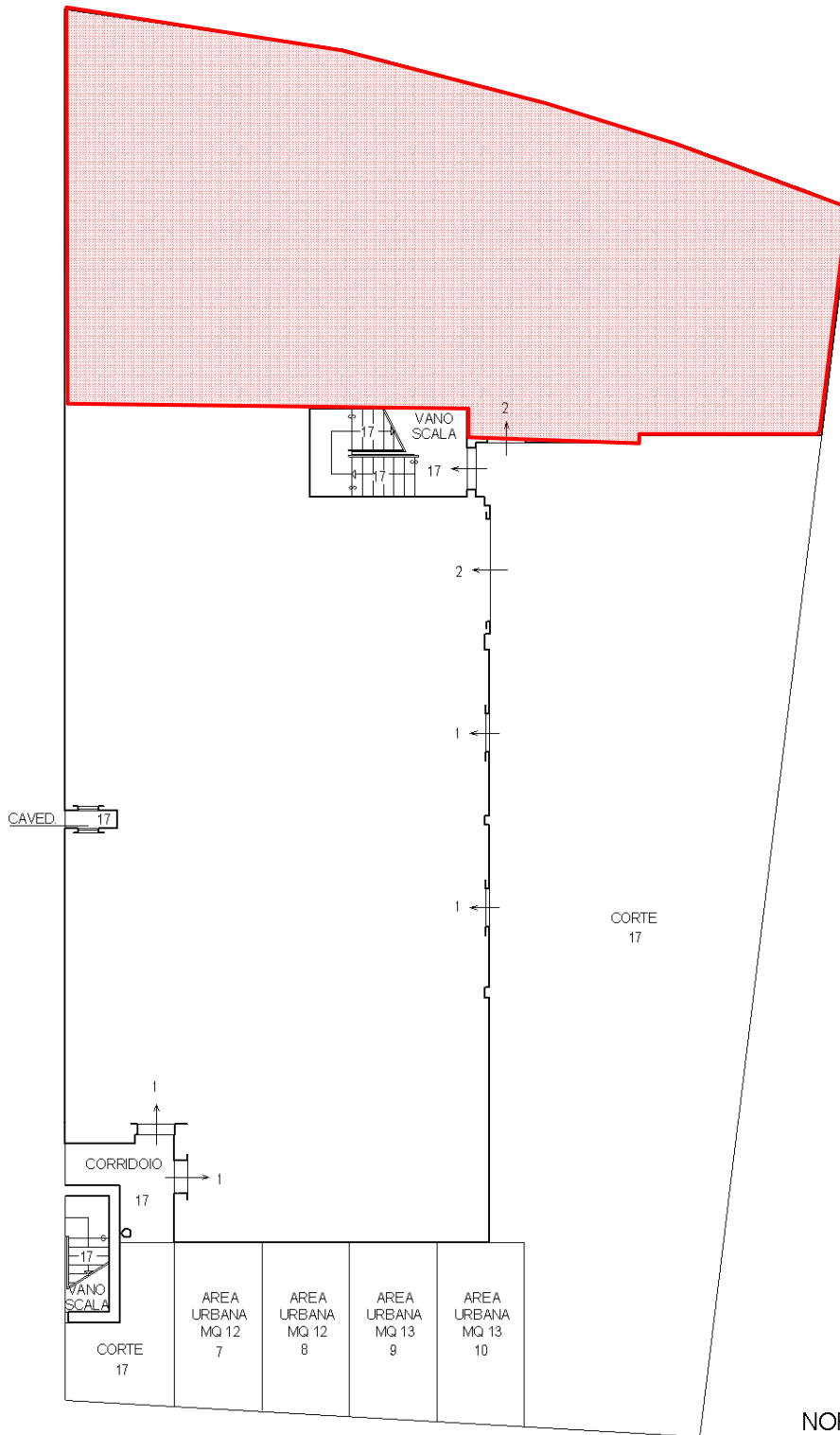
Sezione: Foglio: 38 Particella: 124

Protocollo n. del

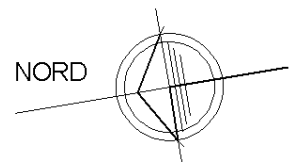
Tipo Mappale n. del

Dimostrazione grafica dei subalterni

Scala 1 : 200



PIANO TERRA



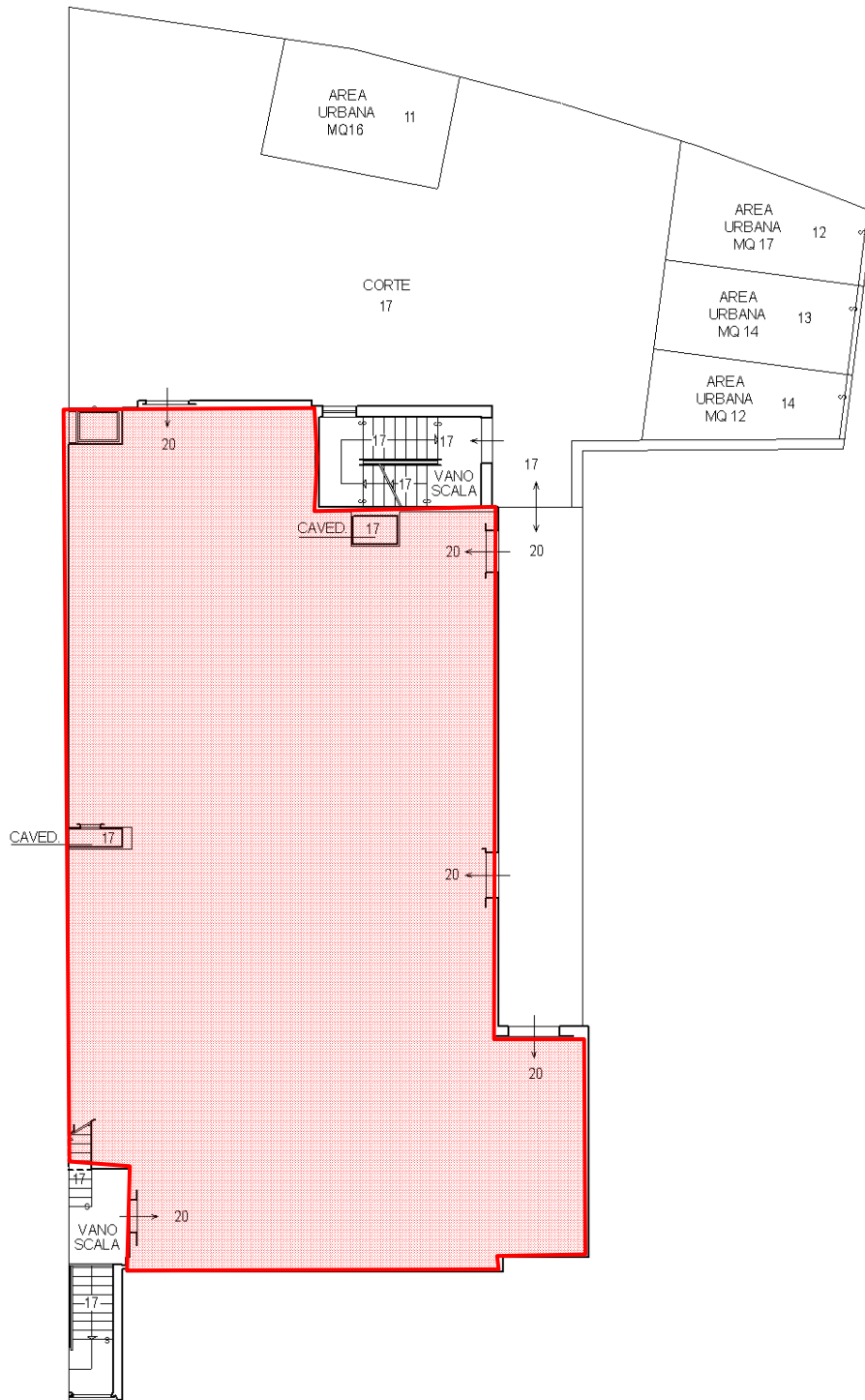
**ELABORATO PLANIMETRICO**

Compilato da:  
Zanettin Angelo  
Iscritto all'albo:  
Periti Edili  
Prov. Belluno N. 00646

**Agenzia del Territorio  
CATASTO FABBRICATI  
Ufficio Provinciale di  
Belluno**

**Allegato "Sub. B"**

|                                      |                 |               |
|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| Comune di San Vito Di Cadore         | Protocollo n.   | del           |
| Sezione: Foglio: 38 Particella: 124  | Tipo Mappale n. | del           |
| Dimostrazione grafica dei subalterni |                 | Scala 1 : 200 |



PIANO PRIMO

