

	<p>COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p>www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <p>SETTORE PERSONALE</p>
---	--

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
 ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
 APERTO AI DIPENDENTI COMUNALI E DI AREA VASTA**

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO UFFICIO TECNICO – CATEGORIA B3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 09/04/15 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2015/2017;
- della determinazione n. 136 del 11/11/2015, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

**Art. 1
 OGGETTO**

che il Comune di Cerro Veronese indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time al 50%, di Collaboratore Professionale Amministrativo per l'Ufficio Tecnico categoria B3.

**Art. 2
 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il presente bando è aperto sia al personale di ruolo degli Enti Comunali che al personale di ruolo degli Enti territoriali di area vasta (Province e Città metropolitane), in servizio a part time, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria B3.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria B3 con profilo professionale di Collaboratore Professionale amministrativo;
- Avere superato il periodo di prova;
- Anzianità di servizio di almeno 1 anno nel suddetto profilo;
- Idoneità psicofisica ed attitudinale al pubblico impiego;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<h2>SETTORE PERSONALE</h2>

- Non avere procedimenti penali in corso e di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' – TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione alla selezione **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Martedì 1 dicembre 2015.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, dovrà riportare le generalità complete del concorrente, la dichiarazione dei requisiti di cui al punto 2) del presente bando nonché le seguenti dichiarazioni:

- data, luogo di nascita e residenza;
- lo stato civile;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- la precisa indicazione del domicilio per le comunicazioni e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A – FAC SIMILE DOMANDA, che fa parte integrante del presente Bando, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva. Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente bando, tra cui il titolo di studio in possesso.

	COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it
	SETTORE PERSONALE

Alla domanda i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, datato e debitamente firmato; questo deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, altresì deve contenere la motivazione relativa al trasferimento per mobilità;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, devono indicare la dicitura: **“DOMANDA di MOBILITA’ PER SELEZIONE DI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO”**.

Ai sensi dell'art. 75 – comma 1 – del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda potrà avvenire utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Cerro Veronese – Piazza D.A.Vinco, 4;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.cerroveronese@pec.it
- la domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4
AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente suddette non verranno prese in considerazione.

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<h2>SETTORE PERSONALE</h2>

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum professionale, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- profilo professionale e mansioni svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- esperienze lavorative in altri comuni o aziende private;
- incarichi ricoperti;
- motivazione al trasferimento per mobilità.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati sono invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione dei titoli sono stabiliti come segue:

TITOLO di STUDIO	Punteggio massimo assegnabile 4
Diploma di istruzione di scuola media superiore di durata quinquennale	2.00
Titolo di studio superiore	2.00

TITOLI di SERVIZIO	Punteggio massimo assegnabile 5
Servizio di ruolo e non di ruolo c/o enti locali con funzioni di collaboratore professionale amministrativo, analoghe o superiori a quelle messe a selezione <u>per ogni anno (inteso ogni 12 mesi di servizio svolto)</u>	0.50

	<h1>COMUNE DI CERRO VERONESE</h1> <p>Provincia di Verona</p> <p>C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p>
	<h2>SETTORE PERSONALE</h2>

Servizio svolto presso enti locali con mansioni equivalenti quelle messe a selezione o presso pubbliche Amministrazioni diverse da Enti locali o prestate con orario ridotto, <u>per ogni anno (inteso ogni 12 mesi di servizio svolto)</u>	0.20
--	------

TITOLI VARI / CURRICULUM	Punteggio massimo assegnabile 1
Mansioni di collaboratore amministrativo e similari in ambito privato (debitamente documentate)	0,50
Altre mansioni regolarmente documentate attinenti al posto di lavoro	0,50

I criteri di scelta prevedono una selezione per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. La valutazione della Commissione selezionatrice è insindacabile.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- Ai **titoli** sarà assegnato un punteggio massimo di **10 (dieci) punti**.
- Per il **colloquio** la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a punti 21 (ventuno).
- Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nel colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

**Art. 6
MATERIE COLLOQUIO**

Nozioni su:

- D.Lgs. 267/00 – Testo Unico Enti Locali
- DPR 380/2001 – Testo Unico per l’Edilizia
- L.R. 11/2004 – Legge Regione Veneto - Norme per il governo del territorio e in materia paesaggistica
- D.Lgs. 163/2006 – Codice dei contratti pubblici
- DPR 207/2010 – Regolamento di esecuzione sul Codice dei contratti pubblici
- Verifica ed approfondimento del curriculum professionale.

**Art. 7
DIARIO DELLE PROVE D’ESAME**

Il colloquio si terrà il giorno **venerdì 4 dicembre 2015 alle ore 11,00** presso l’edificio municipale del Comune di Cerro Veronese sito in Piazza D.A.Vinco, 4.

	<p align="center">COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona</p> <p align="center">C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422</p> <p align="center">www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it</p> <p align="center">SETTORE PERSONALE</p>
---	--

L'elenco degli ammessi, dei non ammessi ed eventuali variazioni al calendario e alla sede della prova verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito web comunale (www.comune.cerroveronese.vr.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge dal giorno 2 dicembre 2015.

I candidati aventi diritto alla mobilità dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora indicati per lo svolgimento del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità.

Art. 8

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice, composta da tre commissari sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica. Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un impiegato scelto dal Presidente.

Art. 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cerro Veronese si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Art. 10

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità previste nel bando.

Art. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato, sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza. Entro la data indicata per la sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il Nulla Osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza. Il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

	COMUNE DI CERRO VERONESE Provincia di Verona C.F.80007570239 - P.I.00668150238 Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422 www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it pec: comune.cerroveronese@pec.it
	SETTORE PERSONALE

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali riguardanti i concorrenti (ad esempio: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente "Comune di Cerro Veronese". La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati. Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure della prova selettiva. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati:

- impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti alla prova selettiva.

I dati possono essere utilizzati e comunicati:

- per i fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla prova selettiva quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Per l'esercizio dei propri diritti i concorrenti potranno rivolgersi agli uffici del Comune di Cerro Veronese.

Art. 13

PUBBLICITA' AVVISI DI SELEZIONE

Il presente bando è affisso e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet comunale: www.comune.cerroveronese.vr.it, nonché inoltrato ad almeno 10 comuni limitrofi e all'Amministrazione Provinciale di Verona.

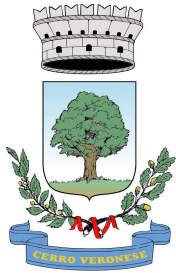
Art. 14

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Cerro Veronese – Piazza D.A. Vinco, 4.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 045 7080005



COMUNE DI CERRO VERONESE

Provincia di Verona

C.F.80007570239 - P.I.00668150238
Piazza Don A. Vinco n. 4 – 37020 Cerro Veronese (VR)
Tel.045/7080005 - Fax 045/7080422

www.comune.cerroveronese.vr.it mail: ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it

pec: comune.cerroveronese@pec.it

SETTORE PERSONALE

Art. 15

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario rag. Danilo Brunelli.

Dalla Residenza comunale, addì 11 novembre 2015

f.to Il Responsabile del Settore Personale
rag. Danilo Brunelli