

Comune di Porto Tolle

(Provincia di Rovigo)



Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Marca da bollo da € 16,00

C.D.U. _____ / _____

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ALL'UFFICIO URBANISTICA
del Comune di **PORTO TOLLE**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ___ / ___ / _____ C.F. _____

residente in loc. _____, via _____, n° _____ tel. / fax _____,

in qualità di: proprietario tecnico incaricato dalla proprietà Sig. _____;

chiede

che gli venga rilasciato il Certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 30, comma 2 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i., relative alle aree distinte in catasto come segue:

Relativamente all'immobile posto nel Comune di Porto Tolle, identificato al censuario di _____:

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

FOGLIO _____ MAPPALE _____

Porto Tolle, li _____

IL RICHIEDENTE

Si allega:

- n. 1 marca da bollo da € 16,00

- copia dell'estratto di mappa catastale aggiornato (catasto terreni) scala 1:2000/4000 aggiornato (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione)

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale sito al 1° piano del municipio, allegando:
 - ponendo una marca da bollo da €. 16,00 sulla presente istanza (per uso successione marche da bollo non dovute);
 - Copia versamento diritti di segreteria di € 50,00 da effettuare tramite CONTO CORENTE POSTALE al nr. 13064456, indicando la causale "diritti di segreteria per C.D.U." intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica".
2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** allo sportello dell'Ufficio Urbanistica;
3. Al ritiro è necessario presentare:
 - n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione marche da bollo non dovute);

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegata la documentazione richiesta, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.

AVVERTENZE:

1. Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso sia difforme dalla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata:
"Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio di Rovigo".
2. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.
3. Il certificato verrà rilasciato esclusivamente per gli usi consentiti dall'art. 30.2 del D.P.R. 380/2001.