

# COMUNE DI BAGNOLO DI PO

## Provincia di Rovigo

**Oggetto:** Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento dei lavori di **manutenzione del verde pubblico** sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

**CIG: Z4D1DE452E.**

---

Con determinazione n. .... in data ....., esecutiva in data ..... ed efficace in data ....., è stata affidata a codesta Ditta l'esecuzione dei lavori in oggetto specificati.

La spesa complessiva di ..... euro (lettere//00 euro) trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione ....., impegno n.....

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero degli impegni di spesa sopra citati :

**DENOMINAZIONE ENTE: Comune di Bagnolo di Po**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFBR1R**

**NOME UFFICIO: Uff\_eFattura PA**

**CODICE FISCALE ENTE: 82001890290**

**INDIRIZZO ENTE: P.zza G. Marconi 159 – 45022 Bagnolo di Po.**

### 1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico i lavori di ..... per l'importo complessivo di euro ....., oneri della sicurezza compresi ed al netto di Iva al .....%.
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
  - a. L'Ente comunale, nella persona di Riccardo Resini, nato a Fratta Polesine ( RO ), il 14.04.1959, per la sua qualifica di responsabile dell'Area Tecnica, giusto decreto n. 4 del 30.06.2016 a firma del Sindaco di Trecenta ( Comune Capofila ) della gestione in forma associata tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano Con Baruchella, per la funzione fondamentale relativa all'area tecnica, con la quale è stato nominato il responsabile dell'area tecnica e sono state attribuite le funzioni dirigenziali per l'area tecnica, domiciliato per la carica presso la sede in via ....., n. ...., C.F. ....;
  - b. L'operatore economico, come rappresentato da....., nato a....., il....., per la sua qualità di....., domiciliato presso la sede della ditta in via....., n....., città ..... (.....), C.F./P. Iva .....

### 2. Norme tecniche di riferimento

1. L'esecuzione dei lavori è regolata dalla presente e dovrà essere conforme alla documentazione tecnica redatta dall'UTC ed approvati con determina n..... del .....e all'offerta presentata in fase di negoziazione come acquisita al protocollo generale al n....., in data.....

### 3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.
2. I lavori dovranno essere eseguiti con le modalità del capitolato d'appalto nell'anno 2017.

### 4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

### 5. Modalità di esecuzione

---

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il lavoro in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.
3. Per eventuali subappalti si applica la norma di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50 del 2016.

## **6. Corrispettivo**

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dalla determina n..... del ..... di aggiudicazione definitiva dei lavori di cui trattasi nell'importo di euro ....., oneri della sicurezza inclusi ed esclusa Iva.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dei lavori di cui trattasi.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

## **7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

### **a) dichiara:**

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:  
.....  
.....  
.....;
- ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:  
.....  
.....  
.....;
- iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

### **b) si obbliga:**

- i. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

### **c) si obbliga:**

- i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
- ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**d) si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto una clausola con la quale i propri subappaltatori assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;**

**e) si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;**

**f) si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.**

g) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## 8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che non hanno costituito elemento di ribasso del prezzo, come ivi attestato.
2. Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:
  - a. l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente:  
.....
  - b. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 9. Termini e modalità di pagamento

1. La verifica dei lavori realizzati sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento degli stessi. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento dei lavori per **[lavoripubblici@pec.comune.bagnolodipo.ro.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.bagnolodipo.ro.it)**, oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo **[lavoripubblici@pec.comune.bagnolodipo.ro.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.bagnolodipo.ro.it)**.
2. Per tale lavoro sarà redatto un unico SAL corrispondente allo Stato Finale.
3. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
4. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto dei lavori a cui si riferiscono, il CIG e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
5. L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **[lavoripubblici@pec.comune.bagnolodipo.ro.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.bagnolodipo.ro.it)**.
6. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere.

## 10. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
  - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di

quell'anno;

- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

#### **11. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto**

1. Il sig. Riccardo Resini, qualifica Responsabile dell'Area Tecnica è responsabile del procedimento.

#### **12. Verifica**

1. La verifica dei lavori sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

#### **13. Penali**

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento dei lavori, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all' 1 per mille (uno per mille), del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

#### **14. Recesso**

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per i lavori già effettuati.

#### **15. Risoluzione di diritto**

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla realizzazione dei lavori non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

#### **16. Responsabilità**

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.
2. La ditta si obbliga a produrre, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, **polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a Euro 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila,00)**  
La polizza assicurativa dovrà espressamente includere i sottoelencati rischi:
  - danni a cose dovuti a vibrazioni;
  - danni a cose dovuti a rimozione o franamento o cedimento del terreno di basi di appoggio o di sostegni in genere;
  - danni a cavi e condutture sotterranee.Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

#### **17. Controversie e foro competente**

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Rovigo.

## **18. Cauzione**

1. Ai sensi dell'articolo 103, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'operatore economico, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.
2. L'Ente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.
3. L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

## **19. Domicilio**

1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via G. Marconi, n. 159 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

## **20. Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile dell'area tecnica, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
5. L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.