

COMUNE DI LUSIANA

PROVINCIA DI VICENZA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014 AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 33 del 12.03.2014 "D"

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zanon dott. Giuseppe



AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA e Protezione Civile
RESPONSABILE - Massimo Gnesotto**EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA**

Il Settore dovrà curare gli adempimenti connessi al rilascio dei permessi a costruire e, comunque, a tutti i procedimenti attinenti all'edilizia privata ed all'istruttoria degli strumenti urbanistici.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia, previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica del 06 giugno 2001, n. 380 (Testo Unico dell'Edilizia), ha il compito di curare tutti i rapporti tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione, in modo da garantire al privato lo snellimento delle procedure e degli adempimenti attraverso un unico interfaccia amministrativo per tutto l'iter della pratica.

Il Settore è stato impegnato negli adempimenti connessi al rilascio dei provvedimenti relativi alle pratiche edilizie compresi gli iter istruttori e la consulenza in materia edilizia. Nello specifico sono state trattate le seguenti pratiche: Permessi di Costruire; Segnalazioni Certificate di Inizio attività e Denunce di Inizio Attività; Attività di edilizia libera; Autorizzazioni Paesaggistiche; Autorizzazioni Amministrative; Certificati di destinazione Urbanistica; Prese d'atto Forestali, Pareri Urbanistici per pratiche S.U.A.P., acquisizione di pareri di Enti esterni in connessione alle pratiche edilizie; verifica frazionamenti; documentazione di legge previste in materia di risparmio energetico degli edifici; documentazione di legge per le opere in Cemento Armato; sopralluoghi e/o vigilanza sull'attività edilizia in corso; richiesta di accesso alle pratiche edilizie; verifica degli interventi; pagamenti di diritti di Segreteria e presentazione bollettini di versamento oneri di urbanizzazione; rilascio Autorizzazioni per installazioni mezzi pubblicitari ai sensi del Codice della Strada e Autorizzazioni apertura passi carrai, compresa la recente procedura richiesta da Vi.Abilità spa per autorizzazioni in fregio alle strade Provinciali.

Sono inoltre state svolte mansioni relative alle definizioni dei condoni edilizi arretrati, L.n. 47/85 e L. n. 326/03 e degli abusi edilizi gestendo gli esposti presentati da privati e/o organi di controllo al fine di dar corso alla definizione degli stessi.

La registrazione delle pratiche edilizie è stata svolta costantemente mediante il sistema informatico GPE, sono state date informazioni, anche mediante predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste dalla normativa, elenco delle domande presentate, stato del loro iter procedurale, nonché tutte le possibili informazioni utili disponibili.

Il Settore, nell'ottica tracciata dalla legge 241/90, ha svolto le mansioni previste quali sportello per l'edilizia privata, svolgendo le varie fasi istruttorie dei procedimenti prevedendo delle forme di organizzazione delle procedure più agili e l'avvio di esami preliminari delle pratiche inoltrate dai richiedenti.

L'Ufficio edilizia privata-urbanistica si è occupato dell'attuazione del Piano regolatore generale vigente, attraverso il controllo degli interventi sul territorio seguendo ogni procedura riguardante trasformazioni edilizie, gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi. Nei rapporti con l'utenza, cittadini e tecnici, è stato prestato il maggior sostegno possibile, al fine di acquisire direttamente tutte quelle informazioni al fine di evitare al cittadino di dover ricercare le medesime informazioni presso i vari uffici comunali.

Il Settore si è occupato del coordinamento delle pratiche con lo Sportello Unico per le attività produttive gestito in forma associata con la Comunità Montana Spettabile Reggenza dei 7 Comuni di Asiago. Legate alla materia edilizia, l'ufficio ha predisposto e trasmesso, come previsto dalla normativa vigente, i Pareri Urbanistici utili per il rilascio dei Provvedimenti Unici; ricezione di Denunce di Inizio Attività (DIA) e Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA); rilascio Certificati di Agibilità; acquisizione di pareri di Enti esterni in connessione alle pratiche edilizie; documentazione di legge sull'isolamento termico degli edifici; documentazione di legge per le opere in Cemento Armato; pagamenti di diritti di Segreteria e presentazione bollettini di versamento oneri; consulenza in materia edilizia; ha preso parte infine alla convocazione delle Conferenze dei Servizi previste dalla normativa specifica;

L'ufficio ha prestato il proprio apporto in merito alla procedura del Piano di Assetto del Territorio e di seguito al piano degli Interventi; sono state osservate scrupolosamente le varie fasi relative alla programmazione e redazione del Piano degli Interventi, strumento previsto dalla nuova normativa regionale, L.R. n. 11 del 23 Aprile 2004, per la gestione e riqualificazione del territorio del Comune di Lusiana. Ai sensi di tale normativa, è stato predisposto il Documento

programmatico e di seguito sono state raccolte e analizzate le richieste pervenute su istanza dei privati entro i modi e i termini stabiliti dalla normativa vigente. L'ufficio mediante avvisi e pubblicazioni anche sul sito del Comune ha informato i cittadini sui termini entro cui dovevano pervenire tali proposte, al fine di consentire un loro attento e proficuo esame.

Relativamente all'aggiornamento della modulistica utilizzata dai richiedenti utile per l'inoltro delle pratiche, sono stati predisposti opportuni adeguamenti in concomitanza alle modifiche apportate dalle recenti normative urbanistiche-edilizie vigenti in materia; è stata inoltre implementata l'applicazioni informatica necessaria all'utilizzo dei modelli mediante la sostituzione del vecchio sito del Comune di Lusiana.

In riferimento all'utilizzo dei software applicativi e nell'ambito di applicazione della Legge Regionale 54/88, l'area si è munita degli opportuni sistemi informativi omogenei tali da garantire la trasformazione dei singoli atti amministrativi in dati elementari da assumere come patrimonio di informazioni nell'attività di programmazione e di governo della Regione. In particolar modo della piattaforma applicativa di GeoMedia, software in grado di gestire i dati territoriali utili alla predisposizione del Piano degli Interventi.

Per la Protezione Civile:

- referente per gruppo protezione civile, centro operativo comunale, reperimento e trasmissione dati, aggiornamento Piano di Protezione Civile comunale.
- Disponibilità di interventi in caso di emergenza;

Gli adempimenti relativi al Piano di Protezione Civile sono stati svolti garantendo la disponibilità degli interventi in caso di emergenza in qualità di referente per il gruppo protezione civile, centro operativo comunale, reperimento e trasmissione dati, anche in funzione dei futuri aggiornamenti Piano di Protezione Civile comunale.

INDICATORI DI RISULTATO	Peso	Risultati previsti	Note
Definizione abusi edilizi	5%	31/12/2014	
Definizione pratiche edilizie inevase	20%	31.12.2014	
Registrazione pratiche edilizie pregresse con sistema informatico (GPE)	15%	31/12/2014	
Coordinamento attività collegate al proseguo dell'iter per la definizione ed approvazione del Piano degli Interventi	25%	31/12/2014	
Definizione strumenti di pianificazione attuativa di iniziativa pubblica o di iniziativa pubblica-privata	5%	31/12/2014	
Implementazione applicazioni informatiche per la gestione delle pratiche e per la redazione di strumenti urbanistici.	15%	31/12/2014	
Aggiornamento costante della modulistica	10%	31/12/2014	
Aggiornamento Piano Protezione Civile	5%	31/12/2014	

RISORSE UMANE (ore settimanali):

N. 1 Istruttore tecnico

cat. C

N. 1 Istruttore amministrativo

cat. B