

	RICHIESTA CONCESSIONE DI PATROCINIO
Spazio per la protocollazione	Al sig. Sindaco del Comune di SOSSANO

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Cittadinanza _____

nato/a il _____ luogo di nascita _____

residente nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

In qualità di: Presidente e/o Rappresentante Legale del

(Denominazione Ente/Associazione/Comitato)

con sede legale in

_____ via/piazza _____

P.IVA/C.F. _____ Tel. _____

Iscritto all'albo comunale delle associazioni

CHIEDE

La concessione del Patrocinio per lo svolgimento dell'iniziativa promossa in favore della collettività di codesto Comune e denominata: _____

consiste in:

da svolgersi in:

(indicare il luogo di svolgimento)

nel/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____, da rinviarsi in caso di mal
tempo al/i giorno/i _____ secondo il programma allegato.

A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE della stessa iniziativa, il sottoscritto chiede altresì, a titolo di contributo di modesta entità, l'utilizzazione dei seguenti servizi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale:

- Concessione in uso gratuito della sala _____;
- Concessione in uso gratuito del seguente immobile di proprietà comunale (es. sedi comunali, aule scolastiche, palazzetto e palestre comunali) _____
- Allestimento sala _____ con tavolo per n. _____ relatori;
- Stampa di n. _____ (max. 100) locandine/inviti formato A4 o A5 come da file allegato;

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974 n. 195 e dell'art. 4 della Legge 18.11.1981 n. 659;
- Si impegna ad inserire nel materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa sopra illustrata l'indicazione del patrocinio del Comune di Sossano, con l'inserimento del logo comunale.

Si impegna inoltre:

- A comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati esposti;
- A fornire le informazioni e/o i documenti che eventualmente verranno richiesti dagli uffici comunali ai fini dell'istruttoria del procedimento;
- A presentare debitamente sottoscritta la modulistica necessaria a conseguire le prescritte autorizzazioni di legge da parte dei competenti uffici comunali;
- A porre a disposizione la documentazione relativa all'attività sovvenzionata, se richiesto dagli uffici comunali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Una descrizione della natura giuridica del soggetto richiedente e dei suoi ambiti di intervento, oppure
- copia dell'atto costitutivo e dello Stato associativo, qualora non già agli atti del Comune;
- Ogni altra indicazione utile a precisare scopi e attività del soggetto richiedente;
- Una dettagliata descrizione dell'iniziativa per la quale è richiesto il patrocinio che permette di valutarne la rispondenza con gli indirizzi programmatici e del Comune, nonché la rilevanza per gli interessi della collettività locale.

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (general Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

Li _____

Firma e Timbro _____

N.B. La richiesta di Patrocinio deve essere presentata almeno 30 gg. prima della data dell'iniziativa e deve essere integrata dal programma e da ogni altra informazione o documentazione utile, ivi comprese le autorizzazioni di competenze di altre pubbliche autorità, come da Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini.