



COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE **LLPP** - 4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E
MANUTENZIONE*

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
ASFALTATURA STRADE COMUNALI: DETERMINAZIONE A
CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLE LETTERE DI INVITO,
DEL DISCIPLINARE DI GARA E DEI RELATIVI ALLEGATI**

NR. Progr.

306

Data

03/09/2018

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLE LETTERE DI INVITO, DEL DISCIPLINARE DI GARA E DEI RELATIVI ALLEGATI

COMUNE DI VILLADOSE

Ufficio Tecnico

SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

Con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 21 del 21.02.2018 e n. 45 del 5.7.2018 sono stati approvati l'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche 2018 e l'Elenco Triennale 2018-2019-2020 e successiva variazione;

il programma di cui sopra prevede all'anno 2018 lavori di Asfaltatura della rete viaria per un importo di Quadro Economico complessivo pari ad € 200.000,00;

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/02/2018 è stato approvato il bilancio di Previsione 2018/2020;

l'opera risulta finanziata al capitolo 28103.1 del Bilancio di previsione 2018;

Considerato che

Con Determinazione n. 166 del 24.05.2018 è stato affidato alla Società Massarente Architettura s.r.l. con Studio in Rovigo, l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità, progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori e coordinamento sicurezza dei lavori di cui sopra;

con determinazione n. 76 del 30.7.2018 è stato approvato il progetto di fattibilità delle opere in questione e il relativo cronoprogramma dei pagamenti;

in data 23.08.2018 prot. 9667 il progettista ha depositato la progettazione definitiva/esecutiva delle opere che presenta il seguente Quadro Economico

generale:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
PROGETTO DI RIASFALTATURA DELLE STRADE COMUNALI		
A	IMPORTO DEI LAVORI	
a1	Importo lavori	146.169,90
a2	Oneri della sicurezza	3.654,25
	Totale importo dei lavori	149.824,15
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
b1	IVA al 22% su (a1+a2)	32.961,31
b2	Spese tecniche per la Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza	6.300,00
b3	Cassa previdenza su spese tecniche	252,00
b4	IVA su b2+b3	1.441,44
b5	Accordi bonari 2% di A	2.996,48
b6	Imprevisti e arrotondamenti	1.698,13
b7	Contributo ANAC	30,00
b8	Fondo art. 113 D.lgs 50/2016 2% su a	2.996,48
b9	Lavori in economia previsti dal progetto ma esclusi dall'appalto (iva compresa)	1.500,00
	Totale somme a disposizione	50.175,85
	Importo totale del progetto	200.000,00

Per l'opera è stato acquisito il seguente codice CUP: H87H18000090004

la progettazione definitiva/esecutiva è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 27.08.2018;

Per l'affidamento dei lavori è stato acquisito il seguente codice CIG7610908FF4 ; con avviso prot.

5944 del 29.05.2018 è stata effettuata l'indagine di mercato per reperire operatori interessati alla partecipazione alla procedura di assegnazione dei lavori;

VISTO l'articolo 192 D.lgs. 267/00, il quale dispone che la stipulazione di contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente;

ATTESO CHE a mente del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- La procedura ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "asfaltatura strade comunali";
- l'identificazione del contraente avverrà mediante procedura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, individuati sulla base di apposita indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- L'affidamento verrà effettuato a misura;

VISTI:

- ⇒ lo Statuto Comunale;
- ⇒ l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- ⇒ la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- ⇒ il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. (armonizzazione contabile);
- ⇒ il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2013;
- ⇒ il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione consiliare n. 63 del 30/12/2015;
- ⇒ il DPR 207/2010 per le parti non abrogate e il Dlgs. 50/2016;

PROPONE

Al Responsabile di Settore, per i motivi di cui in premessa, l'adozione della seguente determinazione:

- 1) *DI RICHIAMARE* le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) *DI STABILIRE CHE* ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - La procedura in questione ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "asfaltatura strade comunali";
 - l'identificazione del contraente avverrà mediante procedura negoziata con consultazione di almeno dieci operatori economici, individuati sulla base di apposita indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del dlgs. 50/2016, con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara;
 - L'affidamento verrà effettuato a misura;
- 3) *DI APPROVARE* la lettera di invito, il disciplinare di gara e la relativa modulistica allegati alla presente determinazione;
- 4) *DI DARE ATTO* che il Responsabile di procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 è l'Ing. RIZZI Marzia che ha espresso il proprio visto favorevole sulla presente proposta di determinazione, riportato sul frontespizio del presente atto;

- 5) *DI DICHIARARE CHE*, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Villadose e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione (la firma apposta sul frontespizio del presente atto vale anche ai fini della presente dichiarazione);

VISTA la proposta del responsabile di procedimento

RILEVATA la regolarità e la completezza dell'istruttoria, l'adeguatezza e la completezza della motivazione, il perseguimento di una finalità di interesse pubblico, il rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il rispetto della normativa vigente ed ATTESTATA la propria competenza in materia;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTI i decreti sindacali n. 9 del 31/05/2017 e n. 4 del 28/02/2018 di nomina dei titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO di esprimere il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto

DISPONE

Di trasmettere la presente proposta al Settore Finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la proposta di determinazione pervenuta dal Responsabile di Settore sopra indicato;

VALUTATA la conformità della proposta con l'ordinamento finanziario-contabile dell'Ente;

RITENUTO di esprimere il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto:

DISPONE

Di trasmettere la presente proposta al Settore proponente per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO e RICHIAMATO integralmente quanto sopra riportato

DETERMINA

- 1) *DI APPROVARE* la proposta di determinazione su estesa nella sua integralità, senza modificazioni e/o integrazioni;
- 2) *DI TRASMETTERE*, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che ne conferisce esecutività;
- 3) *DI DICHIARARE* che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Villadose e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
- 4) *DI DISPORRE* la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.
- 5) *DI DISPORRE, ALTRESÌ*, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo il seguente percorso:
 - sottosezione di I° livello: BANDI DI GARA E CONTRATTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP/AMBIENTE/MANUTENZIONE
RIZZI Ing. Marzia



COMUNE DI VILLADOSE

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE

COPIA

Determina nr. **306**

Data Determina **03/09/2018**

Settore: LLPP - 4 - SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E MANUTENZIONE

Servizio: -

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE DELLE LETTERE DI INVITO, DEL DISCIPLINARE DI GARA E DEI RELATIVI ALLEGATI

Come da allegata proposta di determina nr. **350** in data **30/08/2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) : Data 10/09/2018 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to DESTRO CRISTINA
---	---

PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 714 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione attesto che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 10/09/2018 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 24/09/2018.

Villadose, 10/09/2018

L'Incaricato della Pubblicazione

PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
ASFALTATURA STRADE
COMUNALI: DETERMINAZIONE A
CONTRARRE E APPROVAZIONE
DELLE LETTERE DI INVITO, DEL
DISCIPLINARE DI GARA E DEI
RELATIVI ALLEGATI



Comune di Villadose

Provincia di Rovigo

UFFICIO TECNICO

*E-mail: llpp@comune.villadose.ro.it
Piazza A. Moro, 24 – cap. 45010
c.f. e p. I.V.A. 00196480297*

Municipio: 0425/405206
Biblioteca: 0425/405570
Telefax: 0425/90322

Prot.

Villadose lì,

Spett.li ditte partecipanti alla gara

OGGETTO: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori di "Asfaltatura delle strade comunali – anno 2018"

Codice Identificativo Gara (CIG): 7610908FF4

Codice CUP: H87H18000090004

Con la presente lettera, si invita la Ditta in indirizzo, ove ne abbia interesse, e senza alcun impegno per la scrivente Stazione appaltante Comune di Villadose, a presentare la propria migliore offerta per la procedura relativa all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto.

L'assegnazione avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso determinato mediante maggior ribasso sui prezzi a base d'asta nell'ambito della presente procedura.

Si allega il disciplinare di gara.

Per partecipare alla gara, le ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio Postale o con recapito autorizzato o a mano, un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo (in modo da impedire che possa essere aperta senza che ne resti traccia visibile) e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente al suo interno l'offerta **entro le ore 12:00 del giorno** al seguente indirizzo: *Comune di Villadose, Piazza A. Moro, 24 – 45010 VILLADOSE (RO)*.

A tale fine si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti orari:

da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e LUNEDI' e GIOVEDI' anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00

Si darà luogo all'apertura dell'offerta il giorno alle ore presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Villadose, Piazza Aldo Moro, 24.

**F.to Il Responsabile del Settore
Lavori Pubblici
Ing. Marzia Rizzi**

- Allegati disciplinare di gara
- Modelli documentazione di gara

OGGETTO:
PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
ASFALTATURA STRADE
COMUNALI: DETERMINAZIONE A
CONTRARRE E APPROVAZIONE
DELLE LETTERE DI INVITO, DEL
DISCIPLINARE DI GARA E DEI
RELATIVI ALLEGATI



Comune di Villadose

Provincia di Rovigo

UFFICIO TECNICO

E-mail: llpp@comune.villadose.ro.it
Piazza A. Moro, 24 – cap. 45010
c.f. e p. I.V.A. 00196480297

Municipio: 0425/405206
Biblioteca: 0425/405570
Telefax: 0425/90322

Disciplinare di gara

Parte 1^a – Dati della gara

A) Amministrazione contraente;

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Villadose, ente pubblico territoriale con sede in 45010 Villadose RO – piazza Aldo Moro n. 24, Italia; sito internet www.comune.villadose.ro.it.
A.2) Agisce da Stazione Appaltante il Comune di Villadose.

B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

B.1) Procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara
B.2) Il corrispettivo è determinato a misura.
B.3) Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

C.1) Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 2 della parte 2a, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 della stessa.
C.2) I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
C.4) Non è consentito a pena d'esclusione che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata (articolo 89, comma 7 del codice).

D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

D.1) Descrizione sommaria dei lavori; validazione del progetto

L'appalto prevede la realizzazione di opere di Lavori di messa in sicurezza di Via F. Turati e Via G. Verdi che consisteranno nell'installazione di barriere stradali.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 45233140 - 2

Codice CIG: 7610908FF4

Il progetto è stato validato in data 23.08.2018.

D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente.

D.3) Importi netti a base di gara

Progressivo Importo in € Descrizione

A 146.169,90 importo complessivo dei lavori soggetto a ribasso

B 3.654,25 importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso

C 149.824,15 totale (A + B)

D.4) Categorie di lavori e qualificazione SOA richiesta (requisito speciale)

OG 3 cat. I^A – quota subappaltabile max. 30% del valore complessivo.

Poichè l'appalto ha importo ≤ € 150.000,00 gli operatori sprovvisti d'attestazione SOA possono partecipare dimostrando il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi indicati nell'articolo 90 del d.P.R. 207/2010 (che continua ad applicarsi in forza dell'articolo 216, comma 14 del codice).

E) Termini d'esecuzione e penali

E.1) Completamento dei lavori

90 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di consegnare i lavori sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

E.2) Penale

1,00% dell'importo totale netto contrattuale per ogni giorno di ritardo (articolo 108, comma 4 del codice).

F) Fonti di finanziamento e pagamenti

L'opera è finanziata mediante fondi del bilancio comunale.

I pagamenti sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Amministrazione contraente paga direttamente i subappaltatori se ricorre almeno una delle condizioni previste nell'articolo 105, comma 13 c.c.p.

G) Cauzioni e garanzie; contributo A.N.AC.

G.1) Per tutti

a) Cauzione provvisoria di € 2.996,48 (articolo 93, comma 1 c.c.p.);

G.2) Per l'aggiudicatario

a) Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto (articolo 103, comma 1 c.c.p.).

b) polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" (articolo 103, comma 7 c.c.p.) per le partite:

- opere di contratto per il valore dello stesso (Iva inclusa);
- opere preesistenti, demolizioni e sgomberi per €200.000,00;
- c) polizza assicurativa RCT con massimale di almeno €2.000.000,00.

H) Varianti

Non ammesse.

I) Luogo e termine di presentazione delle offerte

Entro le ore 12:00 del giorno indicato nella lettera d'invito, all'indirizzo del § A.2.

L) Svolgimento della gara

L.1) Ora e giorno indicati nella lettera d'invito, sempre presso l'indirizzo del § A.2.

L.2) Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, così come la convocazione di sedute pubbliche di gara supplementari, **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito del Comune di Villadose** (all'indirizzo internet www.comune.villadose.ro.it) che i soggetti invitati sono quindi invitati a consultare costantemente.

M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)

Ing. Marzia Rizzi, Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Manutenzione - Ambiente del Comune di Villadose.

Parte 2^a – Modalità di partecipazione

1) Uffici di riferimento

Uffici di riferimento sono:

a) il Comune di Villadose – Settore Lavori Pubblici/manutenzione/ambiente (tel.0425- 405206 -Telefax 0425 – 90322, posta elettronica: llpp@comune.villadose.ro.it ;

2) Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 del codice.

3) Requisiti generali di partecipazione

3.1) È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 del codice;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;

d) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione.

3.2) I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle “liste nere” del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d’esclusione** l’autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

3.3) Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d’imprese aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonchè in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

3.4) Ai consorziati designati per l’esecuzione dai consorzi dell’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

4) Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d’impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

5) Accesso al progetto; sopralluogo

Il progetto è disponibile nella sezione Amministrazione trasparente «Bandi di gara» del sito del Comune di Villadose www.comune.villadose.ro.it;

5.2) I concorrenti devono prendere visione dei luoghi — tramite un proprio legale rappresentante, direttore tecnico o altro incaricato per iscritto — prendendo appuntamento coll’ufficio indicato nel § 1, lettera a) di questo disciplinare. L’ufficio rilascia un attestato di presa visione che dev’essere inserito nella busta «AMM» (v. i § 14.4 e 15).

6) Chiarimenti e informazioni

6.1) È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla Stazione appaltante — anche per posta elettronica semplice — sino a 8 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

6.2) Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il sesto giorno lavorativo.

Per «giorni lavorativi» s’intendono quelli dal lunedì al venerdì, non festivi. Il venerdì, la richiesta di chiarimenti deve pervenire non oltre le ore 12:30.

7) Redazione della documentazione

7.1) Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

a) devono essere redatte per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte **a pena d’esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d’impegnare contrattualmente l’operatore. Esse vanno accompagnate **a pena d’esclusione** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (per ciascun sottoscrittore e sufficiente una sola copia);

b) possono essere sottoscritte da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata anche una copia conforme della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2) Se non richiesta espressamente in originale o copia autentica, la documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l’articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

7.3) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d’appartenenza.

7.4) Tutta la documentazione dev’essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest’ultimo; e onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5) Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dal Comune (modulistica allegata al disciplinare di gara).

7.6) Il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste del Comune formulate in base all’articolo 83, comma 9 c.c.p. è **causa d’esclusione**; le carenze per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura di soccorso istruttorio. La sanzione pecuniaria è fissata all’1%.

7.7) Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell’Amministrazione digitale).

8) Comunicazioni coi concorrenti

8.1) Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra il Comune e i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) in caso di comunicazione destinata alla totalità dei concorrenti d'una procedura o degli interessati a una procedura, tramite pubblicazione sul sito internet del comune

8.1.1) La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 del codice).

8.1.2) Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax — e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti — devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2) In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggregandi o consorziandi.

8.3) In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

9) Subappalto

Il concorrente deve indicare nell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto sarà vietato.

10) Aggiudicazione e contratto

10.1) Il Comune si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

10.2) In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3) E facoltà dell'Amministrazione contraente — secondo i rispettivi ruoli — di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonchè, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

10.4) Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5) Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto e stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 del codice). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario; egli deve pure rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione del bando o avviso eventualmente sostenute dall'Amministrazione contraente (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 c.c.p.; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

10.6) La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7) L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

11) Cauzioni e garanzie

11.1) L'offerta dev'essere corredata a **pena d'esclusione** da una garanzia provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera a) della parte 1a e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate; il valore dev'essere al corso del giorno di deposito;

b) con versamento presso il tesoriere del Comune di Villadose mediante deposito di assegno circolare intestato al Comune di Villadose (senza firma di girata) presso la cassa di risparmio del veneto negli uffici del servizio tesoreria siti a Rovigo in Corso Mazzini n.9/11 specificando l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e sottoposto a revisione contabile da una società iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente).

11.2) In caso di costituzione in contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. contenente l'impegno verso il concorrente e l'Amministrazione contraente a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.3) In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa deve:

a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Attività produttive 123/2004 (in esso, i riferimenti all'articolo 30 della l. 109/1994 vanno sostituiti con quelli all'articolo 93 del codice);

b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.4) Possono ridurre la garanzia provvisoria:

a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

b) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE n. 1221/2009, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009);

c) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;

d) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;

solo in forniture e servizi

e) del 20% i concorrenti in possesso — in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto — del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel EU*) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

f) del 30% i concorrenti operatori economici in possesso:

- del *rating* di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo in base al d.lgs. 231/2001 **oppure**
- di certificazione di rendicontabilità sociale (*social accountability*) 8000 **oppure**
- di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori **oppure**
- di certificazione OHSAS 18001 **oppure**
- di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici **oppure**
- di certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni delle lettere b) e c) sono cumulabili con quella della lettera a); la riduzione della lettera e) e cumulabile

con quelle delle lettere a), b) e c); quella della lettera f) non è cumulabile con alcun'altra.

11.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che da diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che vi da diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

11.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti **costituiscono causa d'esclusione**.

11.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti e svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

11.8) Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate nel § G.2 della parte 1a;
- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

12) Contributo A.N.AC.

(non previsto)

13) Requisiti speciali di partecipazione (articolo 216, commi 14-15 c.c.p.); avvalimento

13.1) I concorrenti, **a pena d'esclusione**, devono possedere l'attestazione in corso di validità — rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata — per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Poichè l'appalto ha importo $\leq \text{€ } 150.000,00$ gli operatori sprovvisti d'attestazione SOA possono partecipare dimostrando il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi indicati nell'articolo 90 del d.P.R. 207/2010 (che continua ad applicarsi in forza dell'articolo 216, comma 14 del codice).

La qualificazione nella categoria prevalente abilita il concorrente— salvo quanto previsto nei sottoparagrafi successivi — a eseguire direttamente tutte le lavorazioni componenti l'opera o il lavoro, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni; egli può sempre subappaltare dette lavorazioni specializzate esclusivamente a imprese in possesso delle relative qualificazioni.

13.1.1) La qualificazione in una categoria consente la partecipazione nei limiti della classifica posseduta incrementata d'un quinto. Nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati l'aumento s'applica solo a quelli qualificati per classifica pari almeno al 20% dell'importo a base di gara; la disposizione non s'applica alla mandataria per conseguire il requisito minimo dell'articolo 92, comma 2 del d.P.R. 207/2010.

13.1.2) Le categorie elencate nell'articolo 12, comma 2, lettera b) della l. 80/2014 in cui il concorrente non è qualificato devono **a pena d'esclusione** essere subappaltate a soggetto adeguatamente qualificato **oppure** deve costituirsi un r.t.i. verticale sempre con un'impresa adeguatamente qualificata.

ATTENZIONE – Se si sceglie di subappaltare:

a) la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta per un importo pari a quello del subappalto nelle accessorie (articolo 92, comma 1 del d.P.R. 207/2010);

b) la percentuale così subappaltata incide sul 30% subappaltabile totale dell'articolo 105, comma 2 c.c.p. (importo complessivo netto di contratto).

13.1.3) Nelle lavorazioni indicate nel comma 1 del citato articolo 12 della l. 80/2014, superiori al 15% dell'importo complessivo dell'opera, il concorrente non sufficientemente qualificato può subappaltare al massimo del 30% del valore (articolo 105, comma 5 c.c.p.); se egli, pur ricorrendo al subappalto, rimane sprovvisto di qualificazione per la parte rimanente, non subappaltabile, deve impegnarsi **a pena d'esclusione** a costituire un r.t.i. con impresa adeguatamente qualificata (articolo 92, comma 7 del d.P.R. 207/2010).

ATTENZIONE – Anche in questo caso, se si sceglie di subappaltare, **la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta per importo pari a quello del subappalto**.

13.1.4) Se si sceglie di subappaltare per più categorie accessorie dei § 13.1.2 e 13.1.3, i vari aumenti richiesti per coprire la classifica nella prevalente si cumulano.

13.2) Soltanto per lavori d'importo pari o inferiore a €150.000,00 possono concorrere soggetti privi d'attestazione SOA purchè possiedano:

- a) un importo dei lavori analoghi a quelli da affidare, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente

la data di pubblicazione del bando o lettera d'invito, non inferiore all'importo totale netto a base di gara;

b) un costo complessivo del personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori suddetti. Se il rapporto è inferiore al 15%, l'importo dei lavori analoghi è figurativamente e proporzionalmente ridotto per ristabilire la percentuale richiesta e vale, così ridotto, per dimostrare il requisito della lettera a);

c) un'adeguata attrezzatura tecnica.

13.3) Per i r.t.i., le a.i.r. e i consorzi ordinari di tipo orizzontale i requisiti richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%. La percentuale restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento; l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura superiore a qualsiasi mandante.

13.4) Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati dell'Unione Europea — se sprovvisti dell'attestazione di qualificazione — devono possedere i requisiti previsti dal titolo III, parte 2a del d.P.R. 207/2010, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti:

a) requisiti economico-finanziari

- almeno una referenza bancaria;

- volume d'affari (in €) — in lavori, svolti mediante attività diretta e indiretta — conseguito nel decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto, così come definito dagli articoli 79 e 83 del

d.P.R. 207/2010;

- se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese d'appartenenza: capitale netto — costituito dal totale della lettera A) del passivo dell'articolo 2424 c.c. — riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

b) requisiti tecnico-organizzativi

- presenza d'idonea direzione tecnica, secondo l'articolo 87 del d.P.R. 207/2010;

- esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, d'importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;

- esecuzione d'un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito, in relazione a ogni singola categoria oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore al 40% della classifica richiesta

oppure

di due lavori, nella stessa singola categoria, d'importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta

oppure

di tre lavori nella stessa singola categoria d'importo complessivo non inferiore al 65% di quello della classifica richiesta. Gli importi sono determinati secondo il citato articolo 83;

- costo complessivo del personale dipendente — relativo al decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito — non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10 del d.P.R. 207/2010;

- dotazione stabile d'attrezzatura tecnica — relativa al decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito — secondo i valori fissati dall'articolo 79, comma 8 del d.P.R. 207/2010.

13.5) Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso dei requisiti avvalendosi di quelli d'un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

14) Presentazione e strutturazione delle offerte

14.1) Il plico contenente i documenti di gara deve, **a pena d'esclusione**, essere sigillato (Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta, timbro caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità) e la non manomissione del plico e delle buste, e pervenire con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate nella parte 1a, sempre **a pena d'esclusione** (articolo 59, comma 4, lettera a) del codice). Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

14.3) Il plico deve recare la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara, il c.i.g. e il numero di procedura. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

14.4) Il plico, **a pena d'esclusione**, deve contenere due buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse

indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- «*AMM: documentazione amministrativa*»;
- «*ECO: documentazione economica*».

14.5) Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

15) Contenuto della busta amministrativa

15.1) Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)

15.1.1) Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

15.1.2) Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione**:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte le altre, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti che partecipano alla gara.

15.1.3) Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello AMM-DGUE **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

15.2) Avalimento (mod. AMM-DGUE e AMM-AVV)

15.2.1) In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il proprio modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

15.2.2) Inoltre e sempre **a pena d'esclusione** va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale a fornirle i requisiti e metterle a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte). Dal contratto o dalla dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

15.3) Dichiarazione sull'eseguibilità (mod. AMM-VIS)

15.3.1) In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, attesta:

- a) d'aver, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo;
- b) d'essersi recato sul luogo d'esecuzione del contratto;
- c) d'aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- d) d'aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili coi termini d'esecuzione, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili d'influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto;
- e) d'aver giudicato le prestazioni realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- f) d'aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del contratto e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia/categoria delle prestazioni da affidare.

15.3.2) Nella dichiarazione il concorrente indica altresì se autorizza la STAZIONE APPALTANTE a rilasciare, ad altri concorrenti che esercitino il diritto d'accesso agli atti di gara, copia della documentazione presentata. La stazione appaltante ha comunque la facoltà di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con le ragioni dei soggetti controinteressati.

15.4) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)

In essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione non viene prodotta, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

15.5) Cauzione provvisoria

V. il § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai modelli AMM-DGUE, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione** anche se il titolo esiste.

15.6) Modulo PassOE

Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio *PassOE*.

15.7) Attestazione di versamento del contributo A.N.AC. (non previsto)

15.8) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

15.9) (solo per r.t.i. già costituiti)

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

15.10) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)

- a) Atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;
- b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

15.11) (solo per a.i.r.)

a) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione**:

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune agente in rappresentanza della rete;
- l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.

b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione**:

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese.

c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione**:

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante il soggetto mandatario e le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.

Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:

- l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

15.12) Attestazione di sopralluogo

E quella menzionata al § 5.2, che va riconsegnata inserendola nella busta amministrativa.

16) Contenuto della busta tecnica

(non previsto)

17) Contenuto della busta economica

17.1) Offerta economica (mod. ECO-RIB)

In essa il concorrente indica a **pena d'esclusione** il ribasso percentuale offerto e il conseguente prezzo (senza e con gli oneri di sicurezza), in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

18) Svolgimento della procedura

18.1) Operazioni di gara

18.1.1) La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A.2 della parte 1a nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

18.1.2) Data e ora di qualsiasi eventuale altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima **esclusivamente con avviso nel sito del Comune** (e pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

18.1.3) L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la completezza e correttezza della documentazione della busta amministrativa secondo il § 18.2.

18.1.4) (non previsto)

18.1.5) Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

a) leggendo i ribassi e i prezzi offerti;

b) formando la graduatoria finale delle offerte;

c) avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.3.

18.1.6) Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

18.1.7) Divenuta definitiva la graduatoria, l'Autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

18.2) Controllo della documentazione amministrativa

L'autorità presidente (o la commissione giudicatrice), esaminando i documenti delle buste amministrative:

a) ne controlla correttezza e completezza e, in caso negativo, esclude i concorrenti in difetto previo svolgimento — se del caso — del soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9 del codice;

b) verifica che i soggetti per conto dei quali i consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere a) e b) c.c.p.

concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude il consorzio e il consorziato;

c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzio ordinario ovvero sia presente anche in forma individuale pur se partecipante in tali forme. In caso positivo, li esclude.

18.3) Controllo dell'anomalia delle offerte

18.3.1) Se è prevista l'esclusione automatica (v. il § B.3 del Disciplinare, Parte 1a), l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

a) non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia

d'anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. In questo caso, tale soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice; (Eventuali norme riguardanti i metodi suddetti, successive alla pubblicazione del bando, saranno applicate direttamente).

b) è fatta secondo l'articolo 97, comma 6 del codice se le offerte valide sono meno di 10.

Se l'esclusione automatica non è prevista, si procede applicando:

- i commi 1 e 2 dell'articolo teste citato se s'aggiudica col criterio del prezzo più basso;
- il comma 3 — sempre dell'articolo 97 — se s'aggiudica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

18.3.2) La verifica dell'anomalia è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala, cioè adeguatamente giustificata.

18.3.3) L'Amministrazione contraente — o la S.U.A. per essa — richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte, indicandogli le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

18.3.4) L'Amministrazione contraente esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

18.3.5) L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

18.3.6) L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni e in sede di convocazione, risultano nel complesso inaffidabili.

19) Definizione delle controversie

19.1) Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

19.2) Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

20) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente, anche con mezzi elettronici, nell'ambito della procedura di gara.

La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento. Titolare del trattamento e l'ente indicato nel § A.1 della parte 1a; responsabile è il comune di Villadose.

OGGETTO:

**PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
ASFALTATURA STRADE COMUNALI:
DETERMINAZIONE A CONTRARRE E
APPROVAZIONE DELLE LETTERE DI
INVITO, DEL DISCIPLINARE DI GARA E DEI
RELATIVI ALLEGATI**

Modulistica

Avvertenze per la compilazione

A) In generale

A.1) Compilare i modelli direttamente, evitando di riscriverli e comunque di modificarne l'impaginazione (v.il punto B.0 per la compilazione telematica del modello AMM-DGUE).

A.2) I modelli vanno presentati in carta semplice (non bollata).

A.3) In caso di compilazione a mano, adoperare una grafia chiara e leggibile.

A.4) Se gli spazi d'un modello — tranne il mod. AMM-DGUE, che si compila via web — sono insufficienti, si possono allegare fogli integrativi indicando a quale modello e punto si riferiscono.

ATTENZIONE: fogli integrativi, dichiarazioni accessorie ecc. possono essere prodotti **soltanto** in caso di spazio insufficiente nei modelli prestampati. **Non è ammesso** tralasciare la compilazione — in tutto o in parte — d'un modello prestampato allegando dichiarazioni sciolte atipiche e non richieste. Se ciò avviene, il modello **sarà considerato carente**.

A.5) Ogni modello va accompagnato, a pena d'esclusione, dalla fotocopia d'un documento d'identità valido del sottoscrittore; se firma sempre la stessa persona, basta una sola copia.

A.6) In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito, a pena d'esclusione:

- ogni componente deve presentare il proprio modello AMM-DGUE;

- tutti i componenti devono compilare e sottoscrivere l'unico modello AMM-PLUR;
- i modelli AMM-VIS ed ECO-RIB vanno compilati dal componente designato mandatario o capogruppo e sottoscritti da lui e dagli altri interessati.

A.7) I consorzi devono presentare anche il modello AMM-CONS e le consorziate, designate in esso, il proprio modello AMM-DGUE.

A.8) In caso d'avvalimento:

- ogni ausiliaria deve presentare, a pena d'esclusione, i propri modelli AMM-DGUE e AMM-AVV;
- va allegato, in originale o copia autentica notarile, il contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e l'ausiliaria.

L'avvalimento è ammesso solo per le imprese che abbiano richiesto o siano già in concordato preventivo con continuità aziendale, secondo le indicazioni del § C.4) del Disciplinare di gara, parte 1^a.

A.9) Se la persona che compila il modello AMM-DGUE compila anche gli altri modelli, di questi ultimi è sufficiente riempire la sola prima riga col nome e cognome del dichiarante.

A.10) Se sottoscrive un procuratore e necessario allegare a pena d'esclusione — anche in copia semplice — la relativa procura, ricevuta o autenticata da un notaio (e sufficiente allegare una sola copia della procura).

B) Modello AMM-DGUE

N.B. – Il modello del Documento di Gara Unico Europeo reso disponibile anche per la compilazione telematica (scaricabile dal profilo di committente) e conforme a quello approvato dal regolamento UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicato nella G.U.U.E. n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea in quanto immediatamente vigente nei singoli diritti nazionali degli Stati membri.

Non viene qui proposto il modello modificato, allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016, pubblicato nella G.U.R.I. n. 170 di pari data, poichè:

- non conforme al modello approvato dal succitato regolamento dell'Unione Europea;
- non ottenibile dal sito di compilazione telematica <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>.

B.0) IMPORTANTE – Per produrre il modello da presentare, il concorrente deve:

- scaricare dal profilo di committente, nella riga dedicata alla gara, il modello in formato XML e salvarlo su un proprio dispositivo adatto (calcolatore fisso, calcolatore portatile ecc.);
- accedere al sito internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it> e selezionare, nella schermata d'inizio, l'opzione «Sono un operatore economico»;
- scegliere l'opzione «Importare un DGUE» e caricare (pulsante “Sfoggia”) il modello scaricato;
- fare clic su “Avanti” e seguire la compilazione guidata del modello, tenendo conto delle presenti avvertenze.

Al termine della compilazione:

a) se vuole **produrre il modello su carta**, egli deve fare clic su “Stampare”, mandare in stampa, controllare la completezza, firmare a mano il modello così ottenuto e inserirlo nella busta amministrativa;

b) se vuole produrre il modello come documento informatico (in formato PDF o XML), egli deve salvare il modello compilato nel formato voluto, sottoscriverlo con firma digitale e inserirlo — su supporto magnetico od ottico — nella busta amministrativa.

B.1) Il concorrente deve riempire, del modello, le parti II, III, IV e VI.

B.2) Ogni impresa presenta un solo modello. I vari rappresentanti legali e/o direttori tecnici della stessa impresa **non devono produrre un modello a testa: chi compila il modello rende le dichiarazioni per sé e per gli altri** soggetti dell'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016 (è superfluo allegare singole dichiarazioni nominative).

B.3) Nella parte II, sezione A vanno indicati almeno un numero di telefono, uno di telefax, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di p.e.c.

B.4) Negli appalti o concessioni di lavori, i dati dell' attestazione SOA vanno inseriti nella parte II, sezione

A rispondendo alla domanda «Se pertinente: l'operatore economico (...) possiede un certificato equivalente (...)?».

B.5) La partecipazione in r.t.i. o consorzio ordinario va dichiarata nella parte II, sezione A rispondendo alla domanda «L'operatore economico partecipa (...) insieme ad altri?».

B.6) La sezione B della parte II va ripetuta — facendo clic sul pulsante col segno “+” — per ciascun legale rappresentante, direttore tecnico e in genere per tutti i soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016.

B.7) L'avvalimento va dichiarato nella parte II, sezione C.

B.8) Per quanto riguarda il subappalto:

- **il ricorso a esso va dichiarato nella parte II, sezione D** (e necessario indicare i candidati subappaltatori solo nei casi dell'articolo 105, comma 6 del d.lgs. 50/2016 e se richiesto dal disciplinare. Se non è richiesto, i candidati subappaltatori **non vanno indicati**);

- **le quote percentuali e le categorie per le quali viene richiesto il subappalto vanno indicate nella parte IV, sezione C.**

B.9) Eventuali violazioni, anche penali, alla normativa su tutela dell'ambiente, smaltimento di rifiuti e simili vanno dichiarate rispondendo “si” alla domanda «Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale» nella parte III, sezione B.

B.10) Eventuali violazioni, anche penali, alla normativa su salute e sicurezza sul lavoro vanno dichiarate rispondendo “si” alla domanda «Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro» nella parte III, sezione B.

B.11) I «Motivi d'esclusione previsti dalla legislazione nazionale» della parte III, sezione D sono:

- **interdizione dall'esercizio dell'attività e/o divieto di contrarre colla pubblica Amministrazione previsti dall'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 231/2001;**
- **esistenza di altri divieti o incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione o di partecipare alle gare per l'affidamento di appalti pubblici;**

- *provvedimenti interdittivi dell' articolo 14 del d.lgs. 81/2008;*
- *violazione del divieto d'intestazione fiduciaria dell'articolo 17, comma 3 della l. 55/1990 senza che sia trascorso almeno un anno dall' accertamento definitivo dell' ultima violazione ed essa sia stata rimossa;*
- *mancato adempimento degli obblighi della l. 68/1999 sul lavoro dei disabili;*
- *commissione, a danno dell'operatore, dei reati degli articoli 317 e/o 629 c.p. aggravati dall'articolo 7 della l. 203/1991 senza che questi siano stati denunciati alla competente Autorità giudiziaria;*
- *esistenza d'una situazione di controllo dell'articolo 2359 c.c. — o anche d'una relazione di fatto — nei confronti d'un altro partecipante alla procedura tale da comportare che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.*

B.12) *L'iscrizione al registro delle imprese ed eventualmente ai registri — nazionali o regionali — dei soggetti cooperativi va dichiarata **nella parte IV, sezione A.***

B.13) *Negli appalti d'importo non superiore a € 150.000,00 i concorrenti **sprovvisi di attestazione SOA** dichiarano i requisiti dell'articolo 90, comma 1 del d.P.R. 207/2010:*

- *quello della lettera a) (importo dei lavori analoghi) **nella parte IV, sezione B**, voci «Fatturato annuo specifico» ed eventualmente «Costituzione o avvio...»;*
- *quello della lettera b) (costo del personale) **nella parte IV, sezione B**, voce «Altri requisiti...»;*
- *quello della lettera c) (adeguata attrezzatura tecnica) **nella parte IV, sezione C**, voce “Attrezzature, materiale...”.*

I concorrenti sprovvisi di attestazione SOA in entrambe le categorie dichiarano i requisiti dell'articolo 90, comma 1 del d.P.R. 207/2010 separatamente per ciascuna categoria.

B.14) *Il possesso delle certificazioni di qualità va dichiarato **nella parte IV, sezione D:***

- *quello della serie UNI CEI ISO9000 nella prima voce;*
- *quello delle serie UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 14064-1, UNI ISO/TS 14067, OHSAS 18001, UNI CEI EN ISO 50001, UNI CEI 11352, ISO 27001 nella seconda voce.*

B.15) *Alla fine della **parte VI** il modello va datato, timbrato (se si sceglie di presentarlo su carta) e sottoscritto (a mano o digitalmente, a seconda dei casi) a pena d'esclusione.*

C) Modelli ECO-RIB ed ECO-LOFF

C.1) *La presentazione di un'offerta **priva dei contenuti essenziali** richiesti nei modelli — anche l'omessa valorizzazione d'uno o più prezzi unitari — **comporta l'esclusione.***

C.2) *Nel modello ECO-RIB il ribasso va indicato con tre cifre decimali; gli importi in denaro con due cifre decimali.*

C.3) *Nel modello ECO-LOFF, per ciascuna voce della lista (colonne 1 e 2) il concorrente deve indicare:*

- *il prezzo unitario delle lavorazioni offerto — comprendente spese generali, utile d'impresa e costo del personale — in cifre (colonna 5) e in lettere (colonna 6);*
- *il prodotto (colonna 7) del prezzo unitario indicato nella colonna 6 per la quantità (colonna 4);*
- *nell' ultima pagina il prezzo complessivo offerto risultante dalla somma dei prodotti della colonna 7.*

C.4) *Eventuali correzioni a prezzi già scritti devono essere confermate e sottoscritte singolarmente.*

C.5) In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime; in caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dal controllo del modello ECO-LOFF e quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto nel modello ECO-RIB, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

MODELLO AMM-DGUE — Documento di gara unico europeo (busta amministrativa).

Al Comune di Villadose
Piazza A. Moro, 24
45010 Villadose (RO)

Oggetto: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori di lavori di "asfaltatura strade comunali".

Documento di gara unico europeo.

Il modello AMM-DGUE è disponibile soltanto in formato elettronico XML. Esso, se non è già allegato alla lettera d'invito, va scaricato dal sito www.comune.villadose.ro.it nella sezione bandi e avvisi di gara in Amministrazione Trasparente e compilato secondo le indicazioni contenute nelle avvertenze e nel disciplinare di gara.

MODELLO AMM-VIS — Dichiarazioni sull'eseguibilità (busta amministrativa).

Al Comune di Villadose
Piazza A. Moro, 24
45010 Villadose (RO)

Oggetto: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori di lavori di "Asfaltatura strade comunali" Dichiarazione sull'eseguibilità e il sopralluogo.

Il sottoscritto

(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE e sufficiente compilare questa sola riga)

nato il a (provincia di),

residente/domiciliato in (provincia di),

via n.,

in qualità di

dell'impresa

con sede in (provincia di),

c.a.p. via n.,

codice fiscale partita Iva codice attività,
allo scopo di partecipare alla gara in oggetto e secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole
delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a

- 1) d'aver — direttamente o tramite personale dipendente — esaminato tutti gli elaborati progettuali, incluso il calcolo sommario della spesa e/o computo metrico estimativo;
- 2) d'acceptare senza condizioni ne riserve tutte le prescrizioni contenute nel bando o lettera d'invito, nel disciplinare,
nel capitolato speciale d'appalto, negli altri elaborati di gara e di progetto (compreso il piano di sicurezza e coordinamento con stima dei conseguenti oneri) e nello schema di contratto;
- 3) d'essersi recato sul luogo d'esecuzione dei lavori;
- 4) d'aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- 5) d'aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili coi termini d'esecuzione, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- 6) d'aver preso conoscenza di tutte le circostanze — di qualsiasi genere e tipo — che possono influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di ritenere gli stessi realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati e i prezzi offerti complessivamente remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 7) d'aver verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione e la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori;
- 8) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri — compresi quelli di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti e residui di lavorazione — nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo d'esecuzione;
- 9) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, d'eventuali maggiorazioni per rialzo dei prezzi durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- 10) d'acceptare l'eventuale consegna dei lavori anche nelle more della stipulazione del contratto;
- 11) d'assumere gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 12) che l'impresa (*barrare la casella che interessa*)

acconsente

non acconsente, pei seguenti motivi:
.....
.....
.....
.....
.....

che il Comune di Ceregnano rilasci copia della documentazione presentata a soggetti che esercitino legittimamente il diritto d'accesso agli atti di gara;

13) d'essere informato e accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

In fede

.....

(luogo e data) timbro e firma

(leggibile e per esteso)

(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti devono firmare qui sotto)

.....

timbro e firma timbro e firma

(leggibile e per esteso) (leggibile e per esteso)

.....

timbro e firma timbro e firma

(leggibile e per esteso) (leggibile e per esteso)

.....

timbro e firma timbro e firma

(leggibile e per esteso) (leggibile e per esteso)

MODELLO AMM-PLUR — Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo (busta amministrativa).

Al Comune di Villadose
Piazza A. Moro, 24
45010 Villadose (RO)

Oggetto: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori di "asfaltatura strade comunali".

Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo.

I sottoscritti

A)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.,
in qualità di¹
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività

B)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.,
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività

C)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.
codice fiscale partita Iva codice attività

D)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.
codice fiscale partita Iva codice attività

E)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.

codice fiscale partita Iva codice attività

F)

nato il a (provincia di

residente/domiciliato in (provincia di

via n.

in qualità di

dell'impresa

con sede in (provincia di

c.a.p. via n.

codice fiscale partita Iva codice attività

d i c h i a r a n o

1) che, in caso d'aggiudicazione, fra i succitati operatori sarà costituito

un raggruppamento temporaneo d'impres

un consorzio

un gruppo europeo d'interesse economico

nel quale il mandato collettivo con rappresentanza / la funzione di capogruppo saranno conferiti alla

2) che — nell'ambito del raggruppamento / consorzio / gruppo — le quote di partecipazione saranno:

<i>impresa</i>	<i>quota di partecipazione (in %)</i>

e quelle d'esecuzione saranno: *(indicazione richiesta solo per forniture e servizi)*

<i>impresa</i>	<i>prestazioni affidate</i>	<i>valore (in %)</i>

3) che il costituendo concorrente plurisoggettivo s'uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici per raggruppamenti temporanei d'impres, consorzi e gruppi europei d'interesse economico;

4) d'accettare esplicitamente e incondizionatamente che tutte le comunicazioni sulla procedura — comprese quelle dell'articolo 76 del d.lgs. 50/2016 — siano inviate esclusivamente al soggetto indicato al punto 1) come mandatario o capogruppo ai recapiti da lui dichiarati nel modello AMM-DGUE con piena efficacia nei confronti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

luogo e data

timbro e firma
(leggibile e per esteso)

timbro e firma
(leggibile e per esteso)

timbro e firma
(leggibile e per esteso)

timbro e firma
(leggibile e per esteso)

timbro e firma
(leggibile e per esteso)

timbro e firma
(leggibile e per esteso)

MODELLO AMM-CONS — Indicazione dei consorziati partecipanti (busta amministrativa).

Al Comune di Villadose
 Piazza A. Moro, 24
 45010 Villadose (RO)

Oggetto. procedura negoziata per l'affidamento di a procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori di "asfaltatura strade comunali".
 Indicazione dei consorziati partecipanti.

Il sottoscritto
(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)
 nato il a (provincia di),
 residente/domiciliato in (provincia di),
 via n.,
 in qualità di
 del consorzio
 con sede in (provincia di),
 c.a.p. via n.,
 codice fiscale partita Iva codice attività

d i c h i a r a

- che il consorzio concorre in proprio.
- che il consorzio concorre per le imprese consorziate:

<i>denominazione o ragione sociale</i>	<i>codice fiscale o partita Iva</i>	<i>sede</i>

In fede

.....
luogo e data

.....
timbro e firma
(leggibile e per esteso)

MODELLO AMM-AVV— Avvalimento, dichiarazione dell'impresa ausiliaria (busta amministrativa)

Al Comune di Villadose
Piazza A. Moro, 24
45010 Villadose (RO)

Oggetto: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori di "asfaltatura strade comunali".
Modello Avvalimento

Il sottoscritto,
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.,
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività,
telefono, telefax,
posta elettronica
posta elettronica certificata

d i c h i a r a

1) d'obbligarsi, verso l'impresa principale (concorrente):,
con sede in (provincia di)
codice fiscale partita Iva codice attività,
e verso l'Amministrazione contraente, a metterle a disposizione — per tutta la durata del contratto — le
risorse qui descritte:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....;

2) di non partecipare alla gara — in proprio o in altra forma — ne di trovarsi in una situazione di controllo con imprese partecipanti alla gara.

In fede

.....

(luogo e data) timbro e firma

(leggibile e per esteso)

MODELLO ECO-RIB — Indicazione del ribasso (busta economica).

Al Comune di Villadose
Piazza A. Moro, 24
45010 Villadose (RO)

Oggetto: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di lavori di lavori di "asfaltatura strade comunali".
Offerta economica.

Il sottoscritto.....,
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
.....,
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di), c.a.p. via
n., codice fiscale partita Iva codice attività
.....,

o f f r e

per l'esecuzione dei lavori in oggetto il ribasso percentuale del (*in cifre*)

		,				%
--	--	---	--	--	--	---

dicesi per cento (*in lettere*),

corrispondente a un prezzo complessivo netto in € d: (*in cifre*)

			•				,			<i>a) quota per lavori</i>
		3	•	6	5	4	,	2	5	<i>b) oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>
			•				,			<i>Totale a)+b)</i>

diconsi euro (in lettere).

Egli dichiara:

- che i costi per il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, compresi nell'importo offerto, ammontano a €
- che i costi interni di sicurezza connessi specificamente all'esecuzione dei lavori in appalto, compresi nell'importo offerto, ammontano a €

In fede

.....
(luogo e data) timbro e firma leggibile e per esteso)

(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti devono firmare qui sotto)

.....
timbro e firma timbro e firma
(leggibile e per esteso) (leggibile e per esteso)

.....
timbro e firma timbro e firma
(leggibile e per esteso) (leggibile e per esteso)

.....
timbro e firma timbro e firma
(leggibile e per esteso) (leggibile e per esteso)