

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE A VALERE SUI FONDI PER SPESA CORRENTE

ART. 1 – Oggetto e finalità

Il Consorzio dei Comuni BIM Piave di Belluno intende concorrere nei modi e nella misura stabiliti dal presente Regolamento al sostegno dello sviluppo di attività ed iniziative intese ad accrescere il livello sociale e culturale della popolazione bellunese, contribuendo allo sviluppo economico e sociale del territorio ed al miglioramento della qualità della vita.

Agli oneri previsti per tale concorso si fa fronte con le risorse annualmente a ciò destinate negli appositi fondi di bilancio.

ART. 2 – Contributi

Il concorso avviene mediante l'erogazione di contributi, a copertura parziale o totale delle spese sostenute a fronte delle attività/iniziativa beneficiate.

ART. 3 – Destinatari

I contributi verranno concessi per specifiche attività ed iniziative promosse e/o realizzate da:

- Enti pubblici o a rilevanza pubblica, ivi compresi gli Enti pubblici associativi, gli Enti locali e le istituzioni scolastiche in genere;
- Soggetti privati, siano o no persone giuridiche, associazioni, fondazioni, gruppi che operano senza scopo di lucro;
- Persone fisiche.

ART. 4 – Requisiti

Hanno titolo di preferenza nell'ottenimento dei predetti contributi i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:

- avere sede e/o svolgere l'attività nel territorio dei 65 Comuni consorziati;
- avere quale scopo dell'attività lo sviluppo delle realtà locali ed il miglioramento delle condizioni e della qualità di vita della popolazione.

ART. 5 – Attività ed iniziative specifiche ammesse a contributo

Il Consorzio potrà contribuire alle seguenti attività ed iniziative, con prevalenza per quelle effettuate nel proprio territorio, promosse dai soggetti pubblici e privati di cui agli articoli precedenti:

- manifestazioni, convegni, corsi, concorsi, pubblicazioni, studi legati alle problematiche del territorio bellunese;
- iniziative di pregevole e rilevante spessore culturale, artistico o sportivo, intese a far emergere aspetti peculiari della cultura e delle risorse locali;
- iniziative di formazione mirate, attraverso specifici e ben definiti progetti, a mantenere e valorizzare professionalità tipiche dell'ambiente locale montano, nonché a tutelare e promuovere il territorio bellunese.

Per ciascun anno sarà data priorità alle attività/iniziative riguardanti tematiche specifiche che saranno individuate dall'Assemblea Generale in sede di approvazione del bilancio di previsione per ciascun esercizio.

Con riferimento alle attività/iniziative di ampia valenza sovracomunale, saranno privilegiate quelle di rilievo internazionale o nazionale rispetto a quelle di rilievo puramente locale.

ART. 6 – Modalità di richiesta dei contributi

I soggetti interessati a beneficiare dei contributi devono presentare domanda al Presidente del Consorzio entro il 31 ottobre di ogni anno per le iniziative da attuarsi nel primo semestre dell'anno successivo, ovvero entro il 30 aprile di ogni anno per le iniziative da attuarsi nel secondo semestre dello stesso anno.

La domanda deve essere altresì inviata per conoscenza al Sindaco del Comune o dei Comuni ove si svolge l'attività/iniziativa oggetto della richiesta di contributo.

Qualora il richiedente sia una società, una fondazione, un'associazione o un altro soggetto di diritto privato dotato o meno di personalità giuridica, dovrà trasmettere contestualmente alla domanda anche l'ultimo bilancio approvato. Sono esclusi da quest'ultimo adempimento gli Enti pubblici e le persone fisiche.

Tali adempimenti non sono richiesti qualora le domande siano state presentate prima dell'approvazione del presente Regolamento.

La domanda di contributo deve contenere i dati generali del soggetto richiedente, una breve relazione descrittiva dell'iniziativa, un preventivo di spesa con l'indicazione specifica della natura delle spese da sostenere e dell'eventuale concorso di altri soggetti nel finanziamento, oltre ad ogni altro documento ritenuto significativo ai fini dell'accoglimento della richiesta. A tal fine è preferibile utilizzare il modello allegato.

ART. 7 – Modalità di assegnazione dei contributi

Nel caso in cui i contributi richiesti riguardino attività/iniziative di valenza locale o specificamente comunale, la scelta degli interventi da beneficiare spetterà alle Vallate, le quali presenteranno la proposta di assegnazione al Consiglio Direttivo.

A beneficio di tali iniziative è messo a disposizione uno specifico stanziamento di bilancio da quantificarsi per ciascun esercizio e che sarà ripartito tra le Vallate secondo i valori delle carature.

Qualora i contributi richiesti riguardino attività/iniziative di ampia valenza sovracomunale o provinciale, la scelta degli interventi da beneficiare verrà effettuata direttamente dal Consiglio Direttivo del Consorzio in ossequio ai criteri di cui al presente Regolamento.

A beneficio di tali iniziative è messo a disposizione uno specifico stanziamento di bilancio da quantificarsi per ciascun esercizio.

Nell'assegnazione di questi ultimi contributi, il Consiglio Direttivo deciderà, avendo presenti le carature delle Vallate quale criterio di massima ai fini di una equa distribuzione.

Le Vallate ed il Consiglio Direttivo, con riguardo ai contributi di rispettiva competenza, potranno decidere di riservare una percentuale massima delle risorse disponibili, da definirsi di anno in anno, alle attività/iniziativa ricadenti nelle tematiche indicate quali prioritarie dall'Assemblea Generale ai sensi del precedente art. 5), lasciando la restante parte a beneficio di iniziative diverse ritenute meritevoli di sostegno.

Non ci sono limitazioni sull'entità del contributo per ciascuna iniziativa, pur nel rispetto del limite della disponibilità di bilancio.

Entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione delle richieste e comunque dopo l'approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio, il Consiglio Direttivo del Consorzio delibererà l'assegnazione dei contributi.

Se entro l'anno solare il fondo non viene impegnato, in tutto o in parte, sarà in ogni caso cancellato.

ART. 8 – Modalità di erogazione dei contributi

L'erogazione del contributo avverrà in unica soluzione esclusivamente a seguito della presentazione di idonea rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto beneficiario. La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di assegnazione, a pena di ritiro del contributo assegnato.

ART. 9 – Numero degli interventi beneficiati

I soggetti richiedenti possono presentare domanda di contributo per una sola iniziativa per ogni anno solare di riferimento. Sono esclusi da questo limite i Comuni e le Unioni Montane.

Al fine di rendere efficace ed incisivo il concorso del Consorzio BIM alle iniziative, il Consiglio Direttivo potrà decidere, su proposta delle Vallate per la quota dello stanziamento di bilancio ad esse riservata, di beneficiare un numero limitato d'interventi, eventualmente anche uno solo, che potrà coprire eventualmente anche l'intero ammontare del fondo a disposizione.

ART. 10 – Logo del Consorzio

Con riguardo alle iniziative finanziate in esecuzione del presente Regolamento, su tutta la documentazione prodotta, sulle opere realizzate e nei luoghi dove si svolgono le manifestazioni dovrà essere apposto con adeguato risalto il logo del Consorzio BIM Piave con la dicitura "Con il contributo del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave appartenenti alla Provincia di Belluno".

L'adempimento dell'onere previsto dal presente articolo, a pena di revoca del contributo assegnato, dovrà essere adeguatamente documentato all'atto di rendicontazione delle spese sostenute.

**Preg.mo Presidente
Consorzio dei Comuni
BIM Piave di Belluno**
Via Masi Simonetti, 20
32100 BELLUNO

e p.c.
Preg.mo Sindaco
Comune di _____

Preg.mo Presidente
Unione Montana _____

OGGETTO: Regolamento per l'assegnazione di contributi per il finanziamento di iniziative a valere sui fondi per spesa corrente. **Richiesta di contributo.**

Il sottoscritto _____, nat__ a _____
il _____, C.F. _____, in qualità di legale
rappresentante dell'Ente/Associazione/Società/Istituto _____

_____, con sede in Via _____
_____ CAP _____ Comune _____,

P. IVA _____ C.F. _____,

Tel. _____ E-mail _____,

con riferimento al Regolamento in oggetto chiede un contributo a sostegno della seguente iniziativa:

A tal fine allega:

- 1) Relazione descrittiva dell'iniziativa;
- 2) Preventivo di spesa con l'indicazione specifica della natura delle spese da sostenere e dell'eventuale concorso di altri soggetti al finanziamento;
- 3) Bilancio approvato in data _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Data _____

Il Legale Rappresentante
(firma e timbro)
