

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome e Nome	Bassani Manuela
Data di nascita	18 settembre 1971
Incarico Attuale	Segretario Comunale
Amministrazione	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina e Paderno del Grappa
Indirizzo	Presso il Comune di Santa Giustina in Piazza Municipio n. 1 – 32035 Belluno Presso il Comune di Paderno del Grappa in Piazza Madonnina del Grappa n. 1 – 31017 Treviso
Telefono	0437 858101 (Centralino del Comune di Santa Giustina) 0423 539311 (Centralino del Comune di Paderno del Grappa)
E-mail	m.bassani@feltrino.bl.it segreteria.santagiustina@feltrino.bl.it segreteria@comune.paderno.tv.it
Nazionalità	Italiana

Esperienza lavorativa

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 01.11.2014 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Giustina e Paderno del Grappa
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Ente Locale Segretario Comunale titolare
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 15.07.2012 al 30.10.2014
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria convenzionata tra il Comune di Paderno del Grappa ed il Comune di San Tomaso Agordino (Frazione Celat n. 16 – 32020 Belluno)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Ente Locale Segretario Comunale titolare
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 01.06.2012 al 14.07.2012
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade (Piazza Municipio n. 1 – 32020 Belluno) e San Tomaso Agordino
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	Ente Locale Segretario Comunale reggente

- Date (da – a) Dal 22.08.2011 al 30.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria convenzionata tra i Comuni di Falcade e San Tomaso Agordino
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario comunale titolare

- Date (da – a) Dal 22.08.2011 al 30.10.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Feltrina (Viale Carlo Rizzarda n. 21 - 32032 Feltre Belluno)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario

- Date (da – a) Dal 09.05.2011 al 29.07.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Falcade (Piazza Municipio n. 1 – 32020 Belluno)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Vice Segretario Comunale reggente in convenzione con la Comunità Montana Feltrina.

- Date (da – a) Dal 02.09.1997 al 20.08.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Feltrina (via Carlo Rizzarda n. 21 - 32032 Feltre Belluno)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Segretario dal 27.05.2005 e prima Vice Segretario

- Date (da – a) Dal Febbraio 1998 al Febbraio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione G.A.L. 3 C.A.R.G.A.R. Montagna Istituita nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II, via Molinetto n. 15/17 – 31017 - Crespano del Grappa (Treviso)
 - Tipo di azienda o settore Associazione
 - Tipo di impiego Segretario

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel spa, via dell'Arco di Travertino n. 11 – 00178 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Società per Azioni
 - Tipo di impiego Collaboratore occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad un gruppo di lavoro nazionale per la diffusione dei risultati conseguiti nel progetto sperimentale per l'avvio degli Sportelli Unici per le Attività Produttive realizzato dal Ministero dell'Industria/Anci/IPI/Ancitel. Attività di docenza e di affiancamento all'interno del progetto Pass 3, realizzato nei Comuni di Catanzaro, Carbonia e Vittoria, sul tema "Il piano di impresa dello Sportello Unico per le Attività Produttive". Attività di docenza e di affiancamento all'interno di un progetto di formazione denominato "La cooperazione intercomunale" rivolto a Responsabili di Sportelli Unici di varie città della Lombardia: Monza (17.05.2001), Bergamo (18.05.2001), Varese (08.06.2001), Cremona (13.06.2001), Lodi (14.06.2001), Sondrio (20.06.2001).

- Date (da – a) Da Marzo ad Ottobre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Formez, viale Marx n. 15 – 00137 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Centro di formazione e studi
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore al Convegno Nazionale di Rubano (Padova) del 09.03.2000 sul progetto “SI – Sportello Impresa”.
Attività di docenza e di affiancamento a Roma all’interno di un progetto di formazione rivolto a soggetti responsabili di Sportello Unico.

- Date (da – a) Da Aprile a Settembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REM’S srl – via Case Rosse n. 10 – 81050 - Onigo di Pederobba (Treviso)
 - Tipo di azienda o settore Società a Responsabilità Limitata
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria, traduzioni inglese – italiano e italiano – inglese, caricamento ordini, spedizioni, archiviazione documenti contabili, stampa etichette scarpe con programma Label View, centralino.

- Date (da – a) Dal 1994 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo ING
 - Tipo di azienda o settore Gruppo bancario e assicurativo
 - Tipo di impiego Libero professionista, con abilitazione conseguita all’esercizio della professione
 - Principali mansioni Promotore Finanziario

- Date (da – a) Dal 1992 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni, filiale di Feltre, via Roma n. 10 – 32032 - Belluno
 - Tipo di azienda o settore Società di Assicurazione del Gruppo Generali
 - Tipo di impiego Collaboratore occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Procacciatore

- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Siarca srl di Belluno
 - Tipo di azienda o settore Società di recupero crediti
 - Tipo di impiego Collaboratore occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Procacciatore

- Date (da – a) Dal 1989 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società varie
 - Tipo di azienda o settore Società varie
 - Tipo di impiego Collaboratore occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Merchandiser e promoter: posizionamento merci, controllo vendita, vendita prodotti di largo consumo

- Date (da – a) Dal 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società varie
- Tipo di azienda o settore Società varie nel settore commerciale
- Tipo di impiego Collaboratore occasionale

Istruzione e principale formazione

- Date (da – a) Novembre 2013 – Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola dell'Amministrazione dell'Interno
- Qualifica conseguita Partecipazione al corso di specializzazione denominato Spes 2013. Successivo superamento delle prove scritta e orale con conseguente iscrizione in data 04.09.2014 alla fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali, giusto Decreto del Prefetto Cimmino n. 11504.

- Date (da – a) Dal 14.12.2009 al 16.07.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Roma
- Qualifica conseguita Partecipazione al corso concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei Segretari comunali (COA III). Dal 27 luglio 2010 e per tre mesi: tirocinio presso il Comune di Cavaso del Tomba (Treviso). Successivo superamento delle prove scritta ed orale. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, in data 12.07.2011, assegnata al Veneto, Numero Albo 8569.

- Date (da – a) 06.03.1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 107/110 (anno accademico 1995/1996)

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Dal Piaz di Feltre (Belluno)
- Qualifica conseguita Diploma conseguito con la votazione di 55/60

- Date (da – a) Da Febbraio a Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cà Foscari Formazione e Ricerca (Venezia)
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in City Management articolato in 12 moduli. Votazione conseguita: 28/30 con premio speciale "Leonardo Lo Tufo" sull'elaborato finale.

- Date (da – a) Da Aprile a Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amministrativi Alta Padovana
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento "Master Quadri e Funzionari" per un totale di 70 ore.

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Da Ottobre a Novembre 1998</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>SDA Bocconi (Milano)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Corso di “Formazione manageriale per Segretari comunali e Dirigenti degli Enti Locali” per un totale di 70 ore.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 1997 ad oggi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Istituti ed Enti vari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Partecipazione a vari corsi di formazione ed aggiornamento su materie tecniche attinenti alla gestione degli Enti Locali ed inerenti la gestione del personale.</p> |

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>Intermedio</p> <p>Intermedio</p> <p>Intermedio</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Corso di lingua inglese livello “Intermediate 2” frequentato a Dublino dall’8 al 19 luglio 2002.

Corso di lingua inglese livello pre – intermediate frequentato a Feltre dal 5 ottobre 2000 al 1° febbraio 2001.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita in data 03.06.2003 e rilasciata dalla Società Elea Spa con attestato in data 09.06.2003.

Moduli superati: Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet.

Si autorizzano i Comuni di Santa Giustina e di Paderno del Grappa al trattamento dei dati personali per le finalità attinenti la disciplina sulla trasparenza, in attuazione di quanto disciplinato, in particolare, dal D.Lgs n. 196/2003 e dal D.Lgs n. 33/2013.

Santa Giustina, 22 novembre 2014

Manuela Bassani

