

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
(Loris SCOPEL)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Cinzia Tedeschi)

Cinzia Tedeschi

RELATA DI PUBBLICAZIONE N. 194 Reg. Pubbl.

(Art. 32 Legge 18.06.2009 n. 69 e ss.mm.)

Certifico io sottoscritto Responsabile del Procedimento, che copia del presente verbale viene pubblicata sul sito informatico comunale il giorno 5 APR. 2013, ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Seren del Grappa, 5 APR. 2013

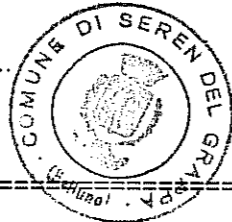
Il Responsabile del Procedimento

Elaine Nanto

Certifico io sottoscritto Responsabile del Procedimento, che copia del presente verbale è stata pubblicata sul sito informatico comunale per quindici giorni consecutivi dalla data soprastipitata.

Seren del Grappa, 21 APR. 2013

Il Responsabile del Procedimento



NOTE PROVVEDIMENTI COLLEGATI

Delibera	Data	
.....	Modificata
.....	Revocata
.....
.....

NOTE:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Cinzia Tedeschi)



Cinzia Tedeschi



Comune di Seren del Grappa
PROVINCIA di BELLUNO

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE
di CONSIGLIO COMUNALE

N. 4 DEL 27.03.2013

ad oggetto: **PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO. ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.**

Oggi **VENTISETTE MARZO duemilaTREDICI** dalle ore **20,30** circa, nell'aula consiliare presso la Sede Municipale di Seren del Grappa, è riunito in prima convocazione il Consiglio Comunale.

Presenti alla trattazione dell'argomento sopra specificato i signori:

			Presenti
1) SCOPEL Loris	Sindaco	1)	SI
2) MORNICO Klaus	Consigliere	2)	SI
3) BASSANI Tiziano	"	3)	SI
4) BOF Giovanni Danilo	"	4)	SI
5) SCOPEL Dario	"	5)	SI
6) GESIOT Guglielmo	"	6)	SI
7) SCOPEL Livio	"	7)	SI
8) SCOPEL Ester	"	8)	SI
9) CECCATO Giovanni	"	9)	SI
10) DE NATO Luciano	"	10)	SI
11) PAULETTI Diego	"	11)	SI
12) RECH Chiara	"	12)	SI
13) DECET Alfio	"	13)	SI

Presenti n. 13

Presiede Loris SCOPEL - Sindaco -

Partecipa Cinzia Tedeschi - Segretario Comunale -

Il Presidente, constatato che il Collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione, in seduta pubblica dell'argomento sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 4 DEL 12.03.2013 AD OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO. ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.

Pareri art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e Titolo II del Regolamento Comunale dei controlli interni.

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata si esprime parere favorevole:

- in ordine alla regolarità tecnica dando atto della completa istruttoria

Il Responsabile del servizio Tecnico urbanistica e patrimonio
(CERCENA' Maurizio)

Il Responsabile del servizio Tecnico lavori pubblici
(TURRIN Simonetta)

Il Responsabile del servizio Economico finanziario
(DECET Maria Grazia)

Seren del Grappa, 12.03.2013



Comune di Seren del Grappa
PROVINCIA di BELLUNO

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 12.03.2013

ASSEGNATA AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO. ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.

IL SINDACO

VISTO l'art. 2, comma 594 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 che recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il suddetto piano come sopra specificato.

PROPONE l'adozione del seguente provvedimento

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il seguente **Piano triennale, periodo 2013 - 2015**, relativo all'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni di seguito indicati.

• **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE.**

Ogni postazione di lavoro degli uffici e dei servizi Comunali, è fornita della dotazione strumentale e dell'arredo minimi indispensabili per garantire agevolmente lo svolgimento delle varie mansioni. Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni informatiche, le stampanti sono "condivise" e quindi utilizzate da più postazioni di lavoro. Nel corso del 2011 è stata dismessa una delle due stampanti a colori, collocata nell'ufficio tecnico, e, pertanto, a disposizione degli uffici municipali esiste ora una sola stampante a colori condivisa ed utilizzata da tutti gli uffici.

Allo scopo di abbattere i tempi di stampa e soprattutto ridurre la spesa per il consumo di toner per le stampanti locali, per lo più laser o a getto d'inchiostro, viene utilizzata una fotocopiatrice in affitto, con funzione di stampante di rete e scanner, con la quale si abbattano notevolmente i costi ed i tempi di stampa soprattutto per documenti molto voluminosi quali, mastri, registro protocollo, liste elettorali, ecc.

Nel corso del 2011 i dipendenti sono stati dotati di firma digitale e lettore di smart card. Ciò consentirà di ridurre, nel tempo, l'utilizzo del sistema cartaceo nella predisposizione degli atti, determinando un risparmio

negli acquisti di carta e toner, una migliore gestione degli spazi per l'archiviazione, oltre che avviare un processo di ammodernizzazione ed innovazione dei servizi.

Gli arredi degli uffici della sede municipale sono essenziali, modesti, in alcuni casi meritevoli di sostituzione.

• **TELEFONIA FISSA E MOBILE**

Tutti i contratti riguardanti la telefonia fissa delle utenze Comunali, ossia la Sede Municipale, le Scuole, i magazzini Comunali e la biblioteca, sono regolati dalle condizioni previste per la Pubblica amministrazione, in seguito all'adesione alla convenzione CONSIP, avvenuta il 28.08.2000, ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488.

Nel corso del 2008 si è proceduto alla sostituzione dei vecchi apparecchi telefonici fissi ed alla realizzazione di un nuovo centralino telefonico con sistema di telefonia di tipo VOIP; in quell'occasione si è proceduto a realizzare il collegamento, mediante fibra ottica-vetro, del centro servizi e della scuola primaria e secondaria di primo grado del capoluogo, alla sede municipale. Ciò ha consentito la dismissione di quattro linee telefoniche ed un risparmio nelle spese di telefonia. Nel corso del 2011 si è proceduto, in seguito a segnalazione del Consorzio BIM Piave, alla sostituzione della linea ADSL IP-NET con una nuova linea ADSL dotata delle caratteristiche previste dalle direttive del CNIPA per il Sistema pubblico di connettività.

Le apparecchiature di telefonia mobile (cellulari) sono assegnati al personale dipendente che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta reperibilità per la tutela del patrimonio e la sicurezza del territorio. Detti cellulari sono assegnati al responsabile del servizio tecnico urbanistica e patrimonio, alla squadra operai, al vigile, al Sindaco ed agli Assessori per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il contratto stipulato con il gestore di telefonia mobile, di tipo "Soluzione PA" prevede che i cellulari comunichino tra loro, e con le utenze fisse comunali, a tariffe agevolate.

• **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune dispone di una sola autovettura. La vecchia Fiat Punto dell'anno 1997, ormai inutilizzabile ed insicura, è stata sostituita nel corso 2012 con una Fiat Panda. Il veicolo viene utilizzato dal Vigile per l'espletamento dei propri compiti istituzionali e dagli altri dipendenti per gli spostamenti necessari nell'ambito delle funzioni loro attribuite. Il territorio Comunale non è dotato di collegamento alternativo su rotaie, il trasporto pubblico di linea su strada, con collegamento al capoluogo, avviene con corse limitate ad una media giornaliera di circa 5, ripartite nelle 12 ore.

Il ricorso all'utilizzo dell'autovettura si rende indispensabile per gli spostamenti necessari ai dipendenti per l'assolvimento dei compiti d'istituto, anche alla luce delle disposizioni contenute nell'art. 6, comma 12, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122, in vigore a partire dal 2011.

• **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO - DI SERVIZIO - O DISPONIBILI**

Tra i beni immobili indisponibili si ricordano, a titolo non esaustivo, le scuole, la palestra, la sede municipale, gli impianti sportivi, i magazzini Comunali, e tutti i fabbricati destinati allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune. Tra i beni indisponibili non vi sono immobili destinati ad uso abitativo essendo essi, per l'appunto, utilizzati a fini istituzionali propri.

Tra i beni immobili disponibili: le ex scuole di Valle, Porcen, Prassolan, l'ex palestra, il centro servizi, le malghe, i rifugi, il centro didattico ambientale di Valpore, gli usurpi, l'edificio "dependance" della Casa di riposo, i bivacchi, i pascoli, i terreni, il centro multifunzionale, il centro civico di Caupo, gli sfojaroi.

L'utilizzo di alcuni beni disponibili avviene mediante cessione in locazione degli stessi finalizzata alla riscossione di un canone. E' questo il caso:

- dei locali del centro servizi adibiti a banca;
- dei locali del centro servizi adibiti a farmacia;
- dei locali del centro servizi adibiti ad ambulatorio medico;
- dell'edificio ex palestra adibito a laboratorio artigianale;
- del rifugio Bocchette;
- della malga Bocchette di Cima;
- della malga Lebi;
- della malga e pascoli di Valpore di Cima-Murelon;
- dei terreni in frazione Rasai sui quali insistono le antenne telefoniche;

- dei pascoli montani.

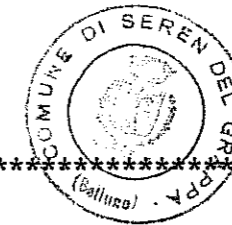
In altri casi gli immobili vengono dati in uso mediante convenzione ad associazioni locali che ne garantiscono la conduzione e l'utilizzo, favorendo in tal modo lo sfruttamento del bene evitandone il deperimento: ex scuola Valle, ex scuola Porcen, ex casermetta in loc. Bocchette, ex scuola Prassolan, centro Multifunzionale Rasai, centro civico di Caupo, centro didattico ambientale Valpore.

Tra i beni immobili adibiti ad uso abitativo e misto, ancorché talvolta stagionale, possono essere ricompresi taluni usurpi e bivacchi. Trattasi di edifici, talvolta ruderi, di vecchia costruzione, situati sulle pendici del M.te Grappa il cui utilizzo avviene rispettivamente mediante disciplinare d'uso con privati e convenzione con associazioni locali di volontariato. Trattasi di fabbricati non raggiunti dal servizio idrico, in alcuni casi non serviti dall'energia elettrica di rete, difficilmente raggiungibili nel periodo invernale. Nel caso dei cosiddetti usurpi i conduttori ne garantiscono la completa manutenzione, pagando nel contempo un canone minimo al Comune. In questi casi la cessione dei beni non è finalizzata alla riscossione di un'entrata bensì alla conservazione nel tempo del patrimonio montano Comunale, diversamente destinato alla distruzione salvo richiedere ingenti investimenti di capitale per la sua salvaguardia; è altresì finalizzata alla cura e manutenzione del territorio e dell'ambiente esterno, all'incentivazione della permanenza dell'uomo sul territorio montano.

Il Comune non ha locazioni passive.

3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet del Comune ai sensi dell'art. 2 comma 598 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di trasmetterlo alla Corte dei Conti - Sezione Regionale del Veneto.

4. di precisare che il presente provvedimento costituisce allegato al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013.



IL SINDACO
(Loris SCOPEL)
