



COMUNE DI ALLEGHE

Provincia di Belluno



REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE E LA LOCAZIONE DEI BENI IMMOBILI

Approvato con deliberazione di C.C. n. 46 del 02.10.2014

INDICE

- ART. 1 - *Oggetto*
- ART. 2 - *Destinazione delle entrate*
- ART. 3 - *Caratteristiche dei beni da alienare*
- ART. 4 - *Programmazione*
- ART. 5 - *Stima dei beni*
- ART. 6 - *Classificazione dei beni in funzione del valore*
- ART. 7 - *Perizia dettagliata dei beni*
- ART. 8 - *Individuazione del prezzo base di vendita*
- ART. 9 - *Compiti ed attribuzioni del Responsabile del Procedimento*
- ART. 10 - *Elementi per l'identificazione del bene*
- ART. 11 - *Beni vincolati*
- ART. 12 - *Vendita di beni soggetti a diritto di prelazione*
- ART. 13 - *Procedure di vendita*
- ART. 14 - *Provvedimenti connessi*
- ART. 15 - *Asta pubblica*
- ART. 16 - *Trattativa privata plurima*
- ART. 17 - *Trattativa privata diretta*
- ART. 18 - *Forme di pubblicità*
- ART. 19 - *Modalità di presentazione dell'offerta*
- ART. 20 - *Pagamento rateizzato*
- ART. 21 - *Predisposizione dell'avviso d'asta o lettera di invito*
- ART. 22 - *Elementi di valutazione*
- ART. 23 - *Commissione giudicatrice*
- ART. 24 - *Espletamento della gara*
- ART. 25 - *Spese di istruttoria*
- ART. 26 - *Esperimenti di miglioramento*
- ART. 27 - *Esclusione dalla gara*
- ART. 28 - *Gara deserta*
- ART. 29 - *Permuta*
- ART. 30 - *Contratti di locazione attiva*
- ART. 31 - *Concessione di beni demaniali o indisponibili*
- ART. 32 - *Norma di rinvio*
- ART. 33 - *Forme di pubblicità ed entrate in vigore*

ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento definisce le procedure di vendita dei beni immobili patrimoniali disponibili del Comune di Alleghe, anche in deroga alle norme legislative sulle alienazioni del patrimonio alienabile dello Stato (L. 24.12.1908 n° 783 e s.m.i. e Regolamento approvato con R.D. 17.6.1909 n° 454) nonché sulla contabilità generale degli enti locali precedenti, fermi restando i principi generali dell'ordinamento giuridico contabile e l'adozione di criteri di trasparenza ed adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto.

2. Si considerano beni patrimoniali disponibili:

a) i beni appartenenti al demanio comunale ai sensi degli art. 828, secondo comma e 824 del codice civile, che siano stati oggetto di un provvedimento di sdemanializzazione. Qualora detto provvedimento non sia stato ancora deliberato dall'ente, in sede di programmazione della vendita viene accertato il venir meno della demanialità del bene; i beni di interesse storico, archeologico ed artistico sono alienati previo parere del competente Ministero.

b) i beni appartenenti al patrimonio indisponibile i quali con atto di dismissione abbiano avuto riconosciuta la cessazione della loro destinazione ad un pubblico servizio, anche mediante inserimento nel Piano delle alienazioni;

c) gli eventuali alloggi di edilizia residenziale alienabili alle condizioni stabilite dalle leggi regionali vigenti in materia.

d) i beni appartenenti al patrimonio disponibile.

ARTICOLO 2 - DESTINAZIONE DELLE ENTRATE

1. Le entrate derivanti dalla vendita dei beni hanno destinazione vincolata a termini di legge.

ARTICOLO 3 - CARATTERISTICHE DEI BENI DA ALIENARE

1. I beni comunali vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dell'alienazione.

ARTICOLO 4 - PROGRAMMAZIONE

1. Il Consiglio Comunale approva il Piano delle Alienazioni Immobiliari predisposto dalla Giunta Comunale, così come previsto dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, nel quale sono indicati:

- i beni immobili o le categorie di beni immobili che si prevede di alienare;
- una descrizione delle loro caratteristiche principali (ubicazione, consistenza, dati catastali se già noti, destinazione urbanistica, valore di massima, eventuali elementi rilevanti per l'alienazione);
- i termini di validità del programma stesso.

2. Il Piano delle Alienazioni Immobiliari, che costituisce atto fondamentale del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, secondo comma lettera 1) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, deve essere in ogni caso coordinato con la programmazione economico-finanziaria anche pluriennale del Comune e può essere modificato od integrato anche prima della scadenza inizialmente prevista.

3. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, il Consiglio Comunale può, inoltre, stabilire in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, di procedere all'alienazione di un determinato bene ancorché non compreso nel Piano delle Alienazioni Immobiliari, con contestuale aggiornamento dello stesso.

ARTICOLO 5 - STIMA DEI BENI

1. Nel Piano delle Alienazioni Immobiliari il valore di massima di ogni singolo bene viene determinato dal competente settore comunale con riferimento ai valori correnti di mercato per beni di caratteristiche analoghe, attraverso stime parametriche elaborate anche sulla base dei valori dell'Osservatorio Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate; detto valore è puramente indicativo.

Qualora beni immobili siano già stati oggetto di perizia di stima analitica, il relativo valore potrà essere indicato nel Piano delle Alienazioni.

ARTICOLO 6 - CLASSIFICAZIONE DEI BENI IN FUNZIONE DEL VALORE

1. Ai fini della procedura di alienazione i beni verranno classificati, in funzione del valore di stima assegnato, nelle seguenti quattro classi:

classe A - stima sommaria pari o maggiore di Euro 250.000,00

classe B - stima sommaria inferiore ad Euro 250.000,00 e maggiore di Euro 40.000,00

classe C - stima sommaria pari o inferiore a Euro 40.000,00

ARTICOLO 7 - PERIZIA DETTAGLIATA DEI BENI

1. Per ciascun bene classificato secondo il precedente articolo 6 viene redatta una perizia di stima.
2. Il valore del bene da porre a base dell'effettiva procedura di alienazione è quello risultante dalla perizia redatta dal Servizio competente sulla base del valore di mercato attuale del bene principalmente in rapporto all'ubicazione, alla consistenza, alla destinazione urbanistica, all'appetibilità commerciale, nonché ad ogni altro specifico elemento rilevante ai fini estimativi, quali quelli indicati all'art. 5 precedente. Qualora s'intenda procedere con il sistema dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, di cui al successivo art. 22, oltre al valore del bene da porre a base d'asta per l'alienazione, determinato con apposita perizia così come definita al periodo precedente, dovranno altresì essere determinati e indicati i requisiti minimi che l'offerente dovrà presentare unitamente all'offerta economica.
3. Per perizie particolarmente complesse in ordine alla tipologia o al valore economico del bene ovvero qualora si proceda a trattativa privata senza previa pubblicazione di avviso di gara ufficiosa, il dirigente del Servizio competente può avvalersi, previa determinazione motivata e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti per il conferimento degli incarichi, della collaborazione di esperti appartenenti ad altri settori comunali, di uffici di altre Pubbliche Amministrazioni, dell'Agenzia del Territorio o di soggetti esterni, siano essi persone fisiche o giuridiche, anche mediante la costituzione di una commissione. Il compenso per gli eventuali soggetti esterni viene determinato in base alle tariffe vigenti, tenuto comunque conto di ogni elemento ritenuto utile da parte del Responsabile del procedimento competente.
4. La perizia di stima mantiene di norma una validità di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione, salvo sopravvenute circostanze di fatto o di diritto che possono incidere sul valore del bene.

ARTICOLO 8 - INDIVIDUAZIONE DEL PREZZO BASE DI VENDITA

1. Il valore base di vendita dell'immobile, al netto dell'IVA se dovuta, sul quale saranno effettuate le offerte è di regola quello determinato con la perizia di cui al precedente art. 7, fatta salva diversa e motivata determinazione del Responsabile del procedimento.
2. Al prezzo di vendita come sopra determinato, saranno aggiunte, a carico dell'aggiudicatario le spese tecniche sostenute o da sostenere per il perfezionamento della procedura di alienazione (frazionamento, aggiornamento catastale, costo della perizia estimativa per la parte relativa a compensi erogati a soggetti esterni, spese di contratto, spese di istruttoria e spese di pubblicazione bando).
3. In seguito ad asta pubblica deserta, viene di norma – fatta salva diversa e motivata decisione del responsabile del procedimento - esperita una nuova asta, che deve prevedere un ribasso non superiore al 10%. Il nuovo prezzo viene definito dal responsabile del procedimento, anche sulla base di una previa delibera di indirizzo della Giunta.

ARTICOLO 9 - COMPITI ED ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Sulla base del Piano delle Alienazioni adottato dal Consiglio Comunale, il responsabile del procedimento competente provvede all'adozione di tutti gli atti della procedura contrattuale; procede pertanto all'indizione della gara approvandone il relativo bando, lo schema di contratto, ammettendo i soggetti a partecipare alla gara, approvando i risultati della medesima, notiziandone la Giunta e stipulando il relativo contratto.
2. Per lo svolgimento di tali attività è autorizzato a richiedere agli altri uffici dell'Amministrazione tutte le notizie ed i dati in loro possesso che siano utili per i fini considerati, nonché a svolgere attività istruttorie anche presso gli altri uffici pubblici. Lo svolgimento di queste attività da parte dei destinatari delle richieste costituisce adempimento degli obblighi attinenti al proprio ufficio.
3. Il responsabile del procedimento coincide di norma con il responsabile del servizio/ufficio competente. Egli potrà inoltre incaricare, con apposito provvedimento dirigenziale, tecnici esterni per l'effettuazione di frazionamenti e pratiche catastali ed altre attività connesse e necessarie.

ARTICOLO 10 - ELEMENTI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL BENE

1. Oggetto della vendita è il bene patrimoniale di cui è stata accertata la disponibilità. L'immobile da alienare è esattamente individuato nella sua effettiva consistenza, corredato dalle relative pertinenze (art. 817 codice civile), di eventuali diritti e servitù sullo stesso gravanti.

A tal fine sono necessari i seguenti dati:

- partita catastale,
- foglio,

- particella e sub particella,
- categoria catastale,
- classe,
- consistenza,
- superficie,
- classificazione,
- confini,
- numero atto d'acquisto, data, repertorio ed estremi della registrazione,
- trascrizione (numero della registrazione) e data,
- ufficiale rogante.

Gli ultimi tre punti naturalmente non vengono in considerazione per i beni appartenenti a titolo originario al demanio o al patrimonio dell'ente indipendentemente da fatto giuridico acquisitivo.

Nel quadro conoscitivo dell'immobile da alienare vanno compresi anche gli elementi che ne regolano la sua utilizzazione e destinazione futura.

ARTICOLO 11 - BENI VINCOLATI

1. La vendita dei beni vincolati da leggi speciali o realizzati con il contributo dello Stato a fondo perduto è preceduta dall'espletamento della formalità liberatoria del vincolo.

ARTICOLO 12 - VENDITA DI BENI SOGGETTI A DIRITTO DI PRELAZIONE

1. Il Servizio competente accerta, prima dell'avvio delle procedura di alienazione, se il bene può essere oggetto di diritti di prelazione; tale circostanza deve risultare nell'avviso o nella lettera di invito e comunque portata a conoscenza dei possibili acquirenti nel caso di trattativa privata.

2. Il diritto di prelazione può essere concesso anche a favore dei soggetti utilizzatori di beni del patrimonio indisponibile del Comune che siano posti in vendita essendo cessata la loro destinazione di pubblico servizio. I soggetti beneficiari devono essere, oltre che in possesso di un valido titolo, in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti per l'utilizzo dei beni nonché con il pagamento dei relativi oneri accessori.

3. L'esercizio della prelazione è consentito al titolare del diritto sulla base della migliore offerta ottenuta dal Comune in esito all'esperimento di pubblico incanto o di gara ufficiosa e alle medesime condizioni, entro un termine perentorio non inferiore a 30 (trenta) giorni - o entro il diverso termine perentorio previsto dalla legge per la fattispecie considerata - a decorrere dalla comunicazione, inviata dal dirigente competente, della proposta contrattuale contenente le condizioni essenziali dell'alienazione e ogni altra informazione utile per l'interessato. Il titolare del diritto di prelazione non può proporre modificazioni né integrazioni alla proposta di alienazione.

4. Qualora entro il termine perentorio non sia pervenuta alcuna accettazione, decade ogni diritto di prelazione sul bene e pertanto il Settore competente procede all'aggiudicazione al miglior offerente.

ARTICOLO 13 - PROCEDURE DI VENDITA

1. La procedura per la scelta del contraente è individuata in modo da garantire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonché la conoscenza e la parità di trattamento dei soggetti partecipanti alle gare.

2. La vendita dei beni si realizza mediante:

- Asta pubblica con il sistema di cui all'art. 73 lett. C) del Regolamento approvato con R.D. n. 827/1924 e cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta;
- Trattativa privata plurima;
- Trattativa privata diretta.

3. I criteri di aggiudicazione adottabili sono i seguenti:

- a) massimo rialzo sul prezzo di stima del bene derivante dalla perizia di cui all'art. 7, ed indicato nell'avviso d'asta o nella lettera invito;
- b) proposta complessivamente più vantaggiosa da valutarsi in base agli elementi di cui al successivo art. 22, indicati succintamente nel Piano delle Alienazioni Immobiliari o nelle specifiche deliberazioni di alienazione, e successivamente scelti ed individuati dalla Giunta Comunale tra una pluralità di criteri elaborati dal Servizio competente, sulla base degli indirizzi forniti.

4. In ogni caso, quando il criterio prescelto è quello della proposta complessivamente più vantaggiosa, il prezzo a carico dell'acquirente non potrà essere inferiore al valore di stima del bene, come calcolato ai sensi di quanto previsto all'articolo 8.

ARTICOLO 14 - PROVVEDIMENTI CONNESSI

1. L'individuazione del metodo di gara da adottare viene effettuata mediante apposito provvedimento nel quale, a seguito delle opportune valutazioni, il Responsabile del Procedimento provvede a:

- individua il bene oggetto di vendita con indicazione degli elementi identificativi e descrittivi previsti dall'art. 7;
- approva l'avviso d'asta o la lettera di invito con l'indicazione dei termini per la presentazione dell'offerta decorrenti dalla sua pubblicazione;
- definisce le opportune forme di pubblicità per acquisire le proposte d'acquisto, ed i relativi costi.

2. In caso di trattativa privata il responsabile provvederà con proprio provvedimento, a formalizzare gli elementi essenziali della trattativa (modalità e termini di presentazione dell'offerta, esplicazione di eventuali trattative, ecc.) dopo aver evidenziato i criteri sulla base dei quali viene adottato il presente metodo.

ARTICOLO 15 - ASTA PUBBLICA

1. Il sistema dell'Asta pubblica è indicato come sistema principale di riferimento per le alienazioni del Comune di Alleghe. Esso è sempre adottato quando il potenziale interesse all'acquisto del bene offerto è, per la natura del bene stesso, per la sua potenziale utilizzazione e per il suo valore, riconducibile ad un mercato vasto a livello.

In ogni caso il sistema dell'asta dovrà avvenire per i beni di classe A di cui al precedente art. 6.

2. La procedura prevede le seguenti fasi:

- predisposizione ed approvazione dell'avviso d'asta, contestualmente all'avvio della gara stessa;
- affissione in luoghi pubblici e sua pubblicazione;
- espletamento della gara con le operazioni ad essa connessa;
- aggiudicazione;
- espletamenti di ulteriori incanti qualora siano previsti esperimenti di miglioramento.

ARTICOLO 16 - TRATTATIVA PRIVATA PLURIMA

1. Si procede alla vendita con il sistema gara a trattativa privata plurima, con o senza pubblicazione di previo avviso, quando la commerciabilità del bene è, per l'ubicazione, la consistenza e la sua natura, limitata ad una cerchia ristretta di interessati ed il suo valore di stima determinato sulla base del miglior prezzo di mercato (valore peritale), non superi Euro 250.000,00.

2. La trattativa di cui al comma precedente è condotta in modo che tutti i potenziali interessati siano messi al corrente dell'intervento. A tal fine si procede le forme di pubblicità più opportune secondo le disposizioni di cui al successivo e corrispondente articolo.

3. Alla gara saranno applicate le norme sulle commissioni di gara previste per l'Asta pubblica e ogni altra norma ritenuta compatibile e più opportuna con tale sistema di gara.

ARTICOLO 17 - TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA

1. E' ammessa la trattativa privata diretta con un unico soggetto in casi eccezionali qualora la condizione giuridica e/o quella di fatto del bene da alienare rendano non praticabile o non conveniente per l'Amministrazione il ricorso ad uno dei sistemi di vendita precedentemente indicati.

2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale sistema è consentito:

a) se il bene è di classe C, ovvero con valore pari o inferiore a Euro 40.000,00 (quarantamila/00) secondo la classificazione di cui al precedente art. 6;

b) se il bene non è di classe C, ma le caratteristiche dello stesso indichino che l'interesse all'acquisizione può essere manifestato da un unico soggetto, a mero titolo esemplificativo, nei seguenti casi:

- unico confinante di un terreno non dotato di autonoma potenzialità edificatoria e privo di interesse agricolo;
- terreno di proprietà dell'Amministrazione con sovrastante fabbricato in diritto di superficie;
- manufatto di proprietà dell'Amministrazione insistente su proprietà privata;
- porzione di fabbricato di proprietà dell'Amministrazione, facente parte di immobile di proprietà privata, con difficoltà di utilizzazione autonoma;
- alienazione che avviene a favore delle amministrazioni dello Stato, delle province e degli altri enti pubblici in genere;
- permuta.

c) se l'alienazione e il conferimento avvengono a favore di enti pubblici, società, consorzi, associazioni, fondazioni o altri Enti a totale o prevalente partecipazione pubblica per la realizzazione di impianti o per l'esecuzione di servizi pubblici o di pubblico interesse, ovvero a favore dei predetti Soggetti a totale o prevalente partecipazione del Comune di Alleghe;

d) negli altri casi, previsti da leggi e regolamenti in materia, in cui sia ammessa l'alienazione a soggetti non selezionati attraverso procedure concorsuali o sia prevista l'alienazione a soggetti determinati in base a criteri di compensazione o perequazione urbanistica.

3. Le motivazioni che inducono alla scelta del metodo della trattativa privata devono essere esplicitate nel provvedimento di avvio della procedura.

ARTICOLO 18 - FORME DI PUBBLICITA'

1. E' interesse dell'Amministrazione ottenere la più ampia partecipazione alle procedure di alienazione mediante Asta pubblica e Trattativa privata plurima.

A tal fine il relativo avviso/lettera di invito dovrà ottenere la più ampia diffusione:

a) in via generale mediante: affissione all'Albo Pretorio, inserimento sul sito internet del Comune, invio ad altri enti pubblici, eventuali inserzioni sul BUR, su giornali a diffusione locale o nazionale secondo le caratteristiche del bene, la sua destinazione, la commerciabilità, e comunque anche mediante altri canali ritenuti idonei e di volta in volta identificati nella determinazione di approvazione del bando/lettera invito;

b) in maniera più mirata mediante l'invio dell'avviso/lettera di invito a:

- associazioni di proprietari di immobili a livello provinciale e regionale;
- associazioni o sindacati di inquilini provinciali o regionali;
- associazioni di costruttori;
- agenzie o associazioni di agenzie di intermediazione immobiliare;
- ordini professionali;
- altri portatori di interesse, da indicare nella determinazione di approvazione del bando/lettera invito;

2. La pubblicazione non può essere inferiore a giorni quindici. Tutte le spese di pubblicazione saranno poste a carico dell'acquirente.

ARTICOLO 19 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. I soggetti interessati all'acquisizione di beni comunali dovranno presentare all'Amministrazione Comunale una proposta irrevocabile di acquisto contenente le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- il prezzo a corpo offerto per l'immobile;
- le modalità di pagamento;
- le garanzie offerte in caso di pagamento differito;
- le garanzie eventualmente richieste per oneri e/o adempimenti assunti in sede di presentazione dell'offerta o previsti nell'avviso di gara;
- dichiarazione di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto dell'offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia, urbanistica;
- dichiarazione di accettazione di tale stato di fatto e di diritto esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità a riguardo;
- dichiarazione di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo potenzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
- dichiarazione di assunzione a proprio carico di tutte le spese che l'Amministrazione indicherà come connesse alla procedura di cui trattasi.

2. La determinazione di avvio della procedura di vendita può approvare, contestualmente con l'avviso/lettera invito, uno specifico modello di proposta di acquisto.

ARTICOLO 20 - PAGAMENTO RATEIZZATO

1. Qualora ragioni di opportunità e di convenienza lo richiedano potrà essere accordata all'acquirente la rateizzazione del pagamento fino ad un massimo di 18 rate mensili. In tal caso, il pagamento della quota del prezzo dilazionata deve essere garantito da apposita fideiussione bancaria o da altra idonea garanzia.

Della eventuale possibilità di rateizzare il prezzo di acquisto, da valutare in ragione del prezzo posto a base di gara, dovrà essere data esplicita informazione nel bando di gara, con l'indicazione delle condizioni, dei termini e delle modalità, salvo i casi di trattativa privata.

ARTICOLO 21 - PREDISPOSIZIONE DELL'AVVISO D'ASTA O LETTERA DI INVITO

1. Nell'avviso d'asta o lettera di invito, che determina il contenuto della Proposta irrevocabile di acquisto, dovranno essere indicati:

i beni da vendere, la loro descrizione e provenienza;

il prezzo estimativo posto a base d'asta;

l'eventuale prezzo estimativo degli accessori considerati immobili per destinazione;

le previste corresponsioni a carico dell'aggiudicatario:

- di un importo a titolo di rimborso spese istruttoria pratica di cui all'art. 25, del presente Regolamento;

- delle spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamenti, aggiornamenti catastali ecc.) e del costo delle perizie estimative per la parte relativa a compensi erogati a soggetti esterni;

- delle spese di contratto e delle spese di pubblicazione del bando;

le modalità di pagamento;

le garanzie richieste nel caso in cui si intenda presentare un'offerta con pagamento differito;

gli eventuali vincoli e servitù ed ogni altro elemento utile ai fini delle procedure;

l'anno, il giorno, l'ora ed il luogo dell'espletamento della gara;

l'ufficio presso il quale è possibile avere informazioni e documentazione sugli immobili posti in vendita, nonché eventuali documenti relativi alla presentazione dell'offerta;

l'avvertenza espressa se l'aggiudicazione sia definitiva o se sia possibile accettare in seconda fase esperimenti di miglioramento.

ARTICOLO 22 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Qualora nelle procedure di alienazione venga adottato il criterio della proposta complessivamente più vantaggiosa, oltre al prezzo sono applicati altri elementi di valutazione individuati in funzione della fattispecie concreta, come ad esempio la qualità dei progetti o degli interventi proposti per gli immobili oggetto di alienazione ivi compresi quegli interventi di messa in sicurezza o di miglioramento ambientale e i relativi tempi, le modalità di gestione degli immobili, le caratteristiche dei soggetti, la natura dei servizi offerti o delle funzioni da insediare.

2. La determina a contrattare individua motivatamente questi ulteriori elementi, che devono essere indicati nel bando o nella lettera di invito indicando il peso ad essi singolarmente attribuito.

ARTICOLO 23 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Nel caso in cui la procedura preveda il criterio della proposta complessivamente più vantaggiosa di cui al precedente articolo è prevista la nomina di una commissione di gara.

2. La commissione di gara è nominata dal Responsabile del procedimento competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di acquisto ed è composta da tecnici, possibilmente esperti qualificati - in numero dispari non superiore a cinque, interni e/o esterni all'Amministrazione - che possano fornire giudizi anche in merito agli aspetti socio-economici, urbanistici, ambientali delle proposte d'acquisto, in relazione alla peculiarità degli elementi oggetto di valutazione. Nell'atto di nomina è altresì precisato se ed in quale misura devono essere compensati eventuali esperti esterni.

3. La Commissione provvede a:

- escludere le offerte che contengano un prezzo inferiore a quello minimo richiesto dall'Ente, nonché quelle offerte che non contengano le garanzie o la documentazione richiesta a pena d'esclusione;

- valutare le proposte ammesse sulla base degli elementi richiesti dall'Amministrazione Comunale;

- se ritenuto necessario od opportuno nell'interesse del Comune, richiedere ai proponenti, nel rispetto della par condicio, per non più di due volte, un miglioramento della proposta;

4. Dei lavori della Commissione giudicatrice viene redatto apposito verbale. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da uno dei commissari.

5. La formazione della graduatoria da parte della Commissione Giudicatrice non costituisce obbligo di contrarre per il Comune.

ARTICOLO 24 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

1. La proposta dovrà essere presentata in un plico formato secondo le indicazioni che saranno contenute nell'avviso di gara o lettera invito e dovrà pervenire al Comune a mezzo raccomandata AR oppure consegnata a mano entro e non oltre la data riportata nel medesimo avviso o lettera. Non saranno prese in

considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, restando a carico dell'offerente eventuali disservizi di qualsiasi natura.

2. La proposta irrevocabile di acquisto, oltre ai suddetti contenuti, deve contenere l'esplicita approvazione, ai sensi dell'art.1341 C.C., le seguenti condizioni:

- che l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Alleghe, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita;
- che gli immobili verranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano a favore del miglior offerente, con o senza possibilità di rilanci;
- che l'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Alleghe, della riservata facoltà del rifiuto insindacabile ad approvare la vendita;
- che non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non si presenti per la stipulazione di eventuale preliminare, nei termini, nella sede e nelle modalità comunicati;
- che rimangono a carico della parte acquirente tutte le spese istruttorie che l'Amministrazione dovrà affrontare.

3. Alla proposta dovrà essere allegato assegno circolare non trasferibile, dell'importo pari al 5% del prezzo offerto, intestato al Comune di Alleghe, a titolo di deposito cauzionale infruttifero, che verrà restituito sollecitamente ai non aggiudicatari. In considerazione della natura del bene oggetto della vendita tale importo potrà essere ridotto fino al 2% o aumentato fino al 10% con motivata determinazione del responsabile del procedimento.

4. L'apertura delle buste avverrà entro il termine indicato nell'avviso. La gara è pubblica.

5. Gli atti di gara risultanti dal relativo verbale sono approvati con apposito atto del responsabile del procedimento. Con lo stesso è disposta l'aggiudicazione provvisoria dell'immobile al concorrente che ha presentato la miglior offerta. L'aggiudicazione provvisoria viene comunicata al soggetto interessato entro 15 (quindici) giorni dall'esecutività del provvedimento.

6. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata solo dopo l'avvenuta verifica delle dichiarazioni presentate e della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché dopo l'eventuale procedura per l'esercizio del diritto di prelazione ove sussistente.

7. Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria; in tal caso la somma versata a titolo di deposito cauzionale viene incamerata dal Comune.

8. L'atto notarile o in forma pubblica amministrativa sarà redatto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva. Qualora per difficoltà di ordine tecnico / catastale o organizzativo del Servizio competente non fosse possibile addivenire alla stipulazione dell'atto definitivo di compravendita entro il suddetto termine di 60 giorni, si procederà alla stipulazione di un contratto preliminare di vendita, alla sottoscrizione del quale la parte promissoria acquirente sarà tenuta al versamento di una somma pari al 35% (trentacinque per cento) del prezzo stabilito, a titolo di caparra confirmatoria, oltre all'importo dovuto a titolo di rimborso delle spese istruttorie.

ARTICOLO 25 - SPESE DI ISTRUTTORIA

Sono a carico della parte acquirente le spese che l'Amministrazione si trovi a sostenere in relazione alla procedura di vendita, con un minimo di € 150,00, tra le quali si indicano – a mero titolo esemplificativo – spese di accatastamento e/o frazionamento, eventuali perizie esterne, commissione di gara (se prevista), etc. Tali spese vengono quantificate con Determinazione del responsabile del procedimento.

ARTICOLO 26 - ESPERIMENTI DI MIGLIORAMENTO

1. L'esperimento di miglioramento delle offerte non è obbligatorio. Se previsto, esso va esplicitato nell'avviso d'asta o lettera d'invito o altro documento preliminare alla gara.

In tal caso il responsabile del procedimento, ovvero il Presidente della commissione di gara se nominata, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione, ha facoltà di prevedere direttamente in sede di gara il numero dei rilanci e l'importo minimo degli stessi. I rilanci dovranno essere effettuati mediante la compilazione, da parte dei concorrenti, di un apposito modulo all'uopo predisposto e consegnato in sede di gara ai soggetti concorrenti.

2. All'esperimento dei miglioramenti sono ammessi soltanto i concorrenti presenti alla seduta di gara mediante soggetti abilitati ad esprimere definitivamente la volontà del soggetto concorrente. A tal proposito, i soggetti che presenziano alla gara (eventuali procuratori) devono produrre idonea documentazione (procura) da cui risulti il potere ad effettuare rilanci e ad impegnare definitivamente il soggetto concorrente.

ARTICOLO 27 - ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che:

- si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- si trovino in stato di interdizione giudiziale e/o legale, fra cui l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione;
- (per i soggetti privati) siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto.

2. La dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione deve essere contenuta nella proposta irrevocabile di acquisto presentata per la partecipazione alla procedura di vendita. La sua mancanza comporta l'automatica esclusione dalla gara.

ARTICOLO 28 - GARA DESERTA

1. Qualora la gara di asta pubblica vada deserta sarà possibile effettuare la trattativa privata plurima ovvero individuale a secondo della circostanza ed in funzione del migliore interesse dell'Amministrazione, che dovranno risultare in uno specifico atto del Responsabile del procedimento.

2. Vanno comunque assicurate condizioni e garanzie di imparzialità e correttezza del procedimento e della parità di trattamento dei concorrenti, per cui non potranno essere concesse modifiche sostanziali alle condizioni poste a base dell'asta pubblica, fatto salvo il prezzo di vendita che potrebbe subire un ribasso sino al 10% così come previsto dall'art. 8, comma 3, del presente Regolamento.

3. La trattativa si può sviluppare in due fasi distinte:

- la prima di carattere esplorativo che consente di ottenere una serie di offerte da parte dei soggetti potenzialmente interessati; in questa fase le offerte dovranno pervenire in busta chiusa entro un termine prefissato in modo da assicurare i caratteri della segretezza ed imparzialità;
- una seconda ed eventuale fase in cui il soggetto preposto tratta direttamente e separatamente con i concorrenti le cui offerte siano maggiormente vantaggiose.

4. Possono altresì essere individuate altre forme di svolgimento della trattativa in relazione alle esigenze di urgenza e di celerità preventivamente formalizzate che giustificano l'adozione del metodo prescelto.

ARTICOLO 29 - PERMUTA

1. Compatibilmente con le leggi vigenti, l'Amministrazione può procedere alla permuta del proprio patrimonio disponibile con i beni appartenenti a privati purché ne derivi un vantaggio funzionale per l'ente. La permuta si perfeziona sulla base di una trattativa diretta con la controparte basata sulla stima dei beni oggetto del rapporto.

Nel provvedimento che autorizza la permuta viene determinato da parte dell'Amministrazione l'uso e la destinazione pubblica dei beni che si acquisiscono con la permuta.

2. Nell'eventualità che la trattativa si concluda con la previsione di un conguaglio economico a carico dell'ente, il Servizio competente prima di decidere in via definitiva, ne dà comunicazione all'Amministrazione che valuta la convenienza dell'operazione rispetto ad altre soluzioni alternative.

Di tale evenienza viene data preventiva informazione alla controparte.

ARTICOLO 30 - CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA

1. Il Comune concede in locazione attiva i beni immobili appartenenti al proprio patrimonio disponibile mediante la sottoscrizione di specifici contratti, su iniziativa d'ufficio e/o su istanza di parte.

2. In caso di processo che prenda avvio dalla specifica domanda di un terzo, sul suo accoglimento si esprime la Giunta comunale e la sottoscrizione del contratto è subordinata al riconoscimento dell'interesse pubblico che ne derivi per la collettività.

3. Ove il procedimento si avii per iniziativa del Comune, la procedura ordinariamente seguita dovrà essere quella dell'avviso pubblico, con fissazione del prezzo minimo a base d'asta.

4. È ammessa, su motivata decisione della Giunta Comunale, la trattativa privata con o senza avviso pubblico, ove tale procedimento sia ritenuto maggiormente soddisfacente in relazione alle caratteristiche del bene, ovvero alla sua posizione e tenuto conto dell'interesse pubblico tutelato.

ARTICOLO 31 – CONCESSIONE DI BENI DEMANIALI O INDISPONIBILI

1. I beni demaniali ed appartenenti al patrimonio indisponibile possono essere dati in concessione, anche mediante la costituzione di diritti di godimento quali il diritto di superficie (sopra o sotto il suolo) o il diritto d'uso, con specifica deliberazione della Giunta Comunale.
2. La concessione è disposta su istanza di parte ed è finalizzata a garantire lo svolgimento di attività di interesse pubblico e/o privato. Il corrispettivo dovuto a fronte della concessione deve essere adeguatamente stabilito, tenendo conto dell'estensione delle superfici coinvolte, della loro ubicazione, della loro destinazione funzionale e dell'eventuale restrizione al libero godimento che ne dovesse derivare.
3. Per i terreni appartenenti al patrimonio c.d. di uso civico il contratto è subordinato all'ottenimento dello svincolo di cui all'art. 8 della Legge Regionale n. 31/1994 ed i proventi per il loro utilizzo vengono destinati nel rispetto della medesima normativa regionale.

ARTICOLO 32 – NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia, che non siano con esso espressamente in contrasto.

ARTICOLO 33 – FORME DI PUBBLICITA' ED ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento verrà reso noto mediante pubblicazione nella specifica sezione del sito internet istituzionale dedicata ai regolamenti comunali.
2. Esso entra in vigore al momento dell'esecutività della relativa delibera di approvazione.