



COMUNE DI ROCCA PIETORE

Provincia di Belluno

N.0008219 Prot.
Registrato il 21/12/2007

Rocca Pietore li 21/12/2007

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO CON MANSIONI DI AUTISTA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE (SEGRETARIO COMUNALE)

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n.267;
VISTA la determinazione del Segretario Comunale, Responsabile dell'Ufficio Personale n. 23 del 19/12/2007;

VISTO il vigente regolamento comunale per le modalità di assunzione del personale approvato con delibera di G.C. n.16 del 5.2.2001 e modificato con delibera G.C. n.59 del 23/11/2007;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34/bis del D. Lgs. N.165/2001, giusta nota della Presidenza del Consiglio Ministri 2/11/2007 n. DFP 0042004 e nota provinciale n.67994/lav del 11/11/2007;

RENDE NOTO

Art.1 – TIPO CONCORSO, PROFILO PROFESSIONALE, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e ad orario pieno di **un posto di Operaio Specializzato con mansioni specifiche di autista scuolabus – Categoria B3 (Area Tecnica – ufficio tecnico manutentivo)**.

Il posto non è soggetto alla riserva di cui alla Legge 02.04.968, n. 482, né a riserva al personale interno.

Al posto di cui trattasi è assegnato il trattamento economico, determinato dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale comparto Regioni Enti Locali:

- stipendio tabellare previsto per la categoria "B" – posizione economica "B3";
- 13 mensilità come per legge;
- salario accessorio, indennità varie, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovute, come per legge;

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1. cittadinanza:** Italiana oppure di appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, (G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61); sono equiparati ai cittadini ITALIANI gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i lavoratori extracomunitari legalmente residenti nel suo territorio;
- 2. Limite di età:** non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- 3. Idoneità fisica all'impiego:** L'assunzione è soggetta a verifica dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4. Godimento diritti politici:** I candidati non devono essere esclusi dall'elettorato attivo;

5. **Titolo di studio:** I candidati devono essere in possesso del diploma di scuola media inferiore o equipollente;
6. **Non aver riportato condanne penali** né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi art.127, primo comma, lett. d), D.P.R. a 3/57;
7. **Non essere soggetti agli obblighi di leva;**
8. **essere in possesso di patente Categoria D più certificato di abilitazione professionale (CAP).**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art.3 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle previste dal D.P.R. a 487/94.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

A parità di merito in caso di mancanza delle fattispecie di cui sopra, la preferenza è data al candidato più giovane d'età.

Art.4 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate e presentate, o direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Rocca Pietore, entro il **termine perentorio del 31.01.2008** (se il giorno è anomalo per scioperi si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo).

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti devono altresì ugualmente dichiarare gli elementi da cui derivino gli eventuali diritti alla preferenza del posto. La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice, dai concorrenti che hanno superato le prove, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'ultimo esame.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Art.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Allegati alla domanda: dovrà essere prodotta copia conforme all'originale in carta semplice dei seguenti documenti:

- 1) titolo di studio richiesto per l'ammissione o in mancanza certificato sostitutivo rilasciato dal capo dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;

- 2) patente di guida di categoria D con certificato di abilitazione professionale (CAP);
- 3) eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni ed eventuale servizio prestato presso i privati documentabile con il libretto di lavoro o altro idoneo documento;
- 4) eventuali titoli di esperienze lavorative o titoli vari che il concorrente ritenga utile presentare;
- 5) ricevuta di versamento di **€10,00**- (rimborso spese procedimento) su bollettino conto corrente postale n.11693322 intestato al Comune di Rocca Pietore servizio tesoreria;
- 6) i documenti previsti ai punti 1, 3 e 4 possono essere presentati in originale, in copia conforme all'originale oppure in dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta in carta semplice (in quest'ultimo caso va allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

Art.6 - AMMISSIONE AL CONCORSO – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria e solo nel confronto di coloro che avranno superato le prove d'esame.

L'omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, nome, residenza, domicilio o del concorso al quale si intende partecipare, il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini previsti dal bando e la firma (che non deve essere autenticata), determineranno l'esclusione dal concorso.

Le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali potranno essere ammesse – su richiesta dell'Amministrazione o della commissione giudicatrice - a produrre la documentazione integrativa entro il termine tassativo indicato nella comunicazione.

Art.7 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma d'esame:

- 1) Diritti e doveri del dipendente comunale;
- 2) Nozioni dell'Ordinamento degli Enti Locali;
- 3) Cultura tecnica attinente al posto (es.: nuovo codice della strada – sicurezza sui luoghi di lavoro);
- 4) Conduzione e manutenzione ordinaria automezzi e macchine operatrici complesse;
- 5) Criteri di organizzazione e coordinazione dei servizi;
- 6) Lavori di manutenzione in genere;

Prove d'esame:

- I. una prova pratica o a contenuto teorico pratico intesa ad accertare le effettive capacità e la conoscenza (strumentale e tecnica) mediante esecuzione di lavoro tecnico manuali a carattere specialistico generico e di utilizzazione con perfetta autonomia di scuolabus o unimog o di altra macchina operatrice complessa, da svolgere in un tempo predeterminato (max punti 30);
- II. un colloquio sulle materie previste dal programma d'esame (max punti 30).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e dalla valutazione dei titoli.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 05.02.92, a 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Art.8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove d'esame, nell'ambito di un punteggio complessivo di **10 punti**, con riferimento ai soli candidati che le abbiano superate. Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 487/94 saranno valutati i seguenti titoli:

titolo di studio richiesto per l'ammissione – **max punti 3** (E' valutato sulla base del voto riportato nel diploma espressamente richiesto dal bando o dichiarato nella domanda. Eventuali diplomi di scuola superiore a quello richiesto sono valutati separatamente nei titoli vari).

titoli di servizio **max punti 5** (comprendono attività lavorative comunque svolte e dimostrabili presso Enti Pubblici, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale). I periodi svolti in tempo parziale vengono valutati in misura proporzionale. Il servizio viene valutato per il periodo risultante dal certificato o dall'attestato o dalla dichiarazione sostitutiva che lo comprova e, comunque, sino alla data di scadenza del bando.

titoli vari **max punti 2** (comprendono altre esperienze lavorative diverse da quelle sopra indicate, svolte anche presso privati, nonché le collaborazioni coordinate e continuative e gli incarichi professionali ritenuti rilevanti, ad insindacabile giudizio della Commissione. In questa categoria sono valutati i titoli di studio di scuola superiore a quella richiesta dal bando).

N.B.: NON VERRANNO VALUTATI: *Le idoneità in altri concorsi pubblici e gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, giornate di studio conclusi senza una votazione.*

Art.9 -SEDE E CALENDARIO DI ESAMI

La sede ed il calendario delle prove d'esame sono:

- prova pratica: **15/02/2008, ore 9,00** presso il piazzale delle scuole in loc. Rocca Pietore;
- prova colloquio (solo per gli ammessi): **15/02/2008**, di seguito alla prova pratica presso una sala del Municipio di Rocca Pietore;

Il presente calendario vale quale comunicazione ai concorrenti, ad eccezione dei concorrenti esclusi, che verranno avvisati mediante lettera raccomandata A.R.. Per le prove orali i candidati ammessi a sostenerle saranno quelli di cui all'apposita graduatoria che verrà affissa all'albo, dopo la correzione delle prove scritte.

I candidati sono tenuti a dichiarare sulla domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame.

I candidati sono altresì tenuti, pena l'esclusione, a presentarsi nei giorni, ore e luoghi fissati muniti di idoneo documento di identità personale.

I candidati che si presenteranno dopo l'effettuato appello, saranno esclusi dal concorso.

ART.10 - FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Al termine la Commissione formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle singole prove e del punteggio relativo ai titoli.

L'assunzione, opererà nei confronti del vincitore fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'art.3 del presente bando.

Il concorrente che sarà in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, con lettera raccomandata dall'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella lettera stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in materia di tutela dei diritti delle persone handicappate;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

La graduatoria dei vincitori del concorso, approvata con determinazione del Segretario Comunale, verrà pubblicata all' Albo comunale, da tale data decorre il termine di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnative.

La graduatoria resterà valida per un termine di tre anni e sarà utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nei periodi successivi (a tempo determinato o indeterminato) come previsto dalle norme vigenti, e potrà altresì essere utilizzata per la copertura di uno stesso profilo da parte di altra Amministrazione pubblica locale.

Art.11 - VARIO

Ai sensi dell'art.8 della Legge 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. TOLA Emilio, Segretario Comunale, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla data dell'ultima prova orale, secondo quanto previsto dall'art.11, comma 5 del D.P.R. n.487/94.

Il Responsabile del Procedimento ha la facoltà posticipare le date degli esami, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi previa adeguata pubblicità con le stesse forme di cui si è data pubblicità al bando.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro prevista dalla Legge 10.4.1991, n.125.

E' data facoltà all'Amministrazione Comunale di prorogare o di sospendere la procedura concorsuale o di revocarla con le modalità previste dall'art.8 lett.p del regolamento comunale dei concorsi.

Art.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione dell'art.13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede comunale per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica in consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato alla conservazione delle istanze e all'utilizzo degli stessi per la procedura concorsuale.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso il Comune di Rocca Pietore.

Per ogni chiarimento o informazione rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune (tel.0437 721178).



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to TOLA Emilio