

## BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO START UP DI IMPRESE GIOVANILI

### Allegato n. 1 - Business plan

Il presente Allegato è parte integrante del bando di concorso “Giovani Lavoro e Territorio” e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.

Va compilato come indicato di seguito, e salvato in formato PDF.

<b>Titolo dell’Idea di Impresa</b>
<b>1) Descrizione del progetto d’impresa</b>
<b>2) Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento – Analisi di mercato</b>
<b>3) Il gruppo di progetto</b>
<b>4) Obiettivi e attività previste</b>
<b>5) Organizzazione produttiva, commerciale e aziendale</b>

<b>6) Risorse necessarie</b>

<b>7) Il budget degli investimenti</b> (aggiungere righe se necessario).			
<b>FONTI</b>		<b>IMPIEGHI</b>	
<b>Totale</b>		<b>Totale</b>	

<b>8) Budget triennale dell'impresa</b> (aggiungere righe se necessario)			
	<b>1° ANNO</b>	<b>2° ANNO</b>	<b>3° ANNO</b>
<b>Ricavi</b>			
(Descrivere i ricavi previsti – una riga per voce			
<b>Costi</b>			
(Descrivere i costi previsti – una riga per voce			
<b>Totale Costi</b>			
<b>Margine</b>			

<b>9) Fattibilità</b>

<b>10) Start up</b>

<b>11) Innovatività dell'idea progettuale</b>

<b>12) Follow up</b>

## **Istruzioni per la compilazione**

### **1) Descrizione del progetto d'impresa**

Descrivere origini, contenuti e motivazioni dell'idea di impresa evidenziando i punti di forza e le criticità.

### **2) Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento**

Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto, della domanda e dell'offerta, dei concorrenti, dei possibili clienti. Analisi delle minacce e delle opportunità dell'ambiente esterno e relativi impatti e conseguenze.

### **3) Il gruppo di progetto**

Descrivere le caratteristiche del gruppo proponente evidenziando la coerenza tra profilo di studi, professionale e di esperienza con la proposta progettuale.

### **4) Obiettivi e attività previste**

Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea e le attività per la loro realizzazione per i primi 12 mesi.

### **5) Organizzazione produttiva, commerciale e aziendale**

Descrivere le previsioni rispetto alle scelte produttive, ai canali di vendita, alle politiche promozionali e rispetto all'organigramma aziendale.

### **6) Risorse necessarie**

Indicare il piano delle risorse umane, tecniche e finanziarie indispensabili per l'avvio dell'impresa.

### **7) Budget degli investimenti**

Descrivere le fonti finanziarie (comprehensive del contributo richiesto) e l'impiego di tali fonti (aggiungere righe se necessario).

Nell'elenco della colonna impieghi dovranno essere descritti tutti gli investimenti indispensabili allo start up dell'impresa.

### **8) Budget triennale dell'impresa**

(Aggiungere righe dove necessario)

i ricavi, per quanto possibile dovranno essere giustificati da pre-accordi e/o basatisi stime e congetture coerenti e possibili, e/o fondati su ricerche di mercato.

I costi dovranno comprendere eventuali ammortamenti.

### **9) Fattibilità**

Indicare perché l'idea di impresa è fattibile facendo riferimento al budget proposto e ai vincoli e alle criticità tipiche del settore nel quale si intende operare.

### **10) Start up**

Descrivere l'avvio dell'impresa, in termini di azioni e attività intraprese. Descrivere in quale modo verrà impiegato il contributo a fondo perduto.

### **11) Innovatività dell'idea progettuale**

Descrivere in quale modi l'idea è innovativa (in merito a prodotti/servizi – processi) rispetto al territorio nel quale si inserisce.

### **12) Follow up**

Indicare le prospettive future dell'impresa al termine del primo anno e quali strategie saranno messe in atto per garantire la prosecuzione.