

BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO START UP DI IMPRESE GIOVANILI

Allegato n. 1 - Business plan

Il presente Allegato è parte integrante del bando di concorso “Giovani Lavoro e Territorio” e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.

Va compilato come indicato di seguito, e salvato in formato PDF.

Titolo dell’Idea di Impresa
1) Descrizione del progetto d’impresa
2) Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento – Analisi di mercato
3) Il gruppo di progetto
4) Obiettivi e attività previste
5) Organizzazione produttiva, commerciale e aziendale

6) Risorse necessarie

7) Il budget degli investimenti (aggiungere righe se necessario).			
FONTI		IMPIEGHI	
Totale		Totale	

8) Budget triennale dell'impresa (aggiungere righe se necessario)			
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO
Ricavi			
(Descrivere i ricavi previsti – una riga per voce			
Costi			
(Descrivere i costi previsti – una riga per voce			
Totale Costi			
Margine			

9) Fattibilità

10) Start up

11) Innovatività dell'idea progettuale

12) Follow up

Istruzioni per la compilazione

1) Descrizione del progetto d'impresa

Descrivere origini, contenuti e motivazioni dell'idea di impresa evidenziando i punti di forza e le criticità.

2) Analisi del contesto settoriale e territoriale di riferimento

Analisi dei bisogni e delle tendenze in atto, della domanda e dell'offerta, dei concorrenti, dei possibili clienti. Analisi delle minacce e delle opportunità dell'ambiente esterno e relativi impatti e conseguenze.

3) Il gruppo di progetto

Descrivere le caratteristiche del gruppo proponente evidenziando la coerenza tra profilo di studi, professionale e di esperienza con la proposta progettuale.

4) Obiettivi e attività previste

Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione dell'idea e le attività per la loro realizzazione per i primi 12 mesi.

5) Organizzazione produttiva, commerciale e aziendale

Descrivere le previsioni rispetto alle scelte produttive, ai canali di vendita, alle politiche promozionali e rispetto all'organigramma aziendale.

6) Risorse necessarie

Indicare il piano delle risorse umane, tecniche e finanziarie indispensabili per l'avvio dell'impresa.

7) Budget degli investimenti

Descrivere le fonti finanziarie (comprehensive del contributo richiesto) e l'impiego di tali fonti (aggiungere righe se necessario).

Nell'elenco della colonna impieghi dovranno essere descritti tutti gli investimenti indispensabili allo start up dell'impresa.

8) Budget triennale dell'impresa

(Aggiungere righe dove necessario)

i ricavi, per quanto possibile dovranno essere giustificati da pre-accordi e/o basatisi stime e congetture coerenti e possibili, e/o fondati su ricerche di mercato.

I costi dovranno comprendere eventuali ammortamenti.

9) Fattibilità

Indicare perché l'idea di impresa è fattibile facendo riferimento al budget proposto e ai vincoli e alle criticità tipiche del settore nel quale si intende operare.

10) Start up

Descrivere l'avvio dell'impresa, in termini di azioni e attività intraprese. Descrivere in quale modo verrà impiegato il contributo a fondo perduto.

11) Innovatività dell'idea progettuale

Descrivere in quale modi l'idea è innovativa (in merito a prodotti/servizi – processi) rispetto al territorio nel quale si inserisce.

12) Follow up

Indicare le prospettive future dell'impresa al termine del primo anno e quali strategie saranno messe in atto per garantire la prosecuzione.