

# **COMUNE DI ARSIÈ**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2019**

Prot. n. 1447 del 28.02.2019

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, SERVIZIO TECNICO, SERVIZIO POPOLAZIONE - VIGILANZA		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE, CON UNA DETTAGLIATA ANALISI DEGLI ADEMPIMENTI		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. IMPLETENTAZIONE SEZIONI: DISPOSIZIONI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	2. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PERSONALE, BANDI DI CONCORSO, PERFORMANCE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	3. IMPLETENTAZIONE SEZIONI ENTI CONTROLLATI, ATTIVITA' E PROCEDIMENTI, PROVVEDIMENTI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	4. IMPLETENTAZIONE SEZIONI BILANCI, BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO, CONTROLLI E RILIEVI SULL' AMMINISTRAZIONE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	5. IMPLETENTAZIONE SEZIONI SERVIZI EROGATI, PAGAMENTI DELL' AMMINISTRAZIONE, OPERE PUBBLICHE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	6. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, INFORMAZIONI AMBIENTALI, STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	7. IMPLEMENTAZIONE SEZIONI INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA, ALTRI CONTENUTI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	8. IMPLETENTAZIONE SEZIONI CONTROLLI SULLE IMPRESE, BANDI DI GARA E CONTRATTI, CONSULENTI E COLLABORATORI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
	7. Adempimento	Si =1 No=0	1
8. Adempimento	Si =1 No=0	1	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plözner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta e Ceccato Rosita	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	FORMAZIONE DEL PERSONALE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	===		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1) Primo incontro di formazione del personale degli uffici presso l'Unione Montana Feltrina.	30.09.2019	
	2) Secondo incontro di formazione del personale dipendente in sede con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	31.12.2019	
<b>INDICATORI</b>	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Loretta Strappazon e Ceccato Rosita	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE DELLA SEZIONE VIVERE DEL SITO WEB DEL COMUNE A SCOPO DI PROMOZIONE TURISTICA		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	===		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	VALORIZZAZIONE TURISMO E SERVIZI		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. Traduzione in lingua inglese del testo delle voci di menù cenni storici.	Entro 30.06.2019	
	2. Traduzione in lingua inglese del testo delle voci di menù dove andare (montagne, laghi e luoghi di interesse).	Entro 31.12.2019	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta e Ceccato Rosita	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	SERVIZIO ELEBORAZIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	===		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	CONTENIMENTO COSTI DI GESTIONE		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. Analisi funzionamento sezione fatture e corrispettivi (operazione B2C) del software gratuito dell'Agenzia delle Entrate con emissione fatture elettroniche.	Entro 30.06.2019	
	2. Verifica fatture elettroniche emesse con conservazione a norma delle stesse.	Entro 31.12.2019	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta e Ceccato Rosita	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	ATTIVITÀ DI CONTROLLO IN MATERIA DI TRIBUTI		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	===		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) Pubblicazione avviso all'albo pretorio estrazione a sorte per controllo TASI - IMUP	a) 30.06.2019	
	2) Estrazione a sorte in seduta pubblica di almeno n. 30 utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica	b) 30.09.2019	
	3) Comunicazione ad ufficio associato tributi elenco utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica	c) 31.12.2019	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Numerico	> 30
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta e Ceccato Rosita	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	TRASCRIZIONE ATTI STATO CIVILE AIRE PROVENIENTI DALL'ESTERO		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	-----		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	REGOLARE TENUTA DELLO STATO CIVILE ED ANAGRAFE AIRE		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. Caricamento atti provenienti dai Consolati nel programma e stampa nei relativi registri dello stato civile.	<b>31.12.2019</b>	
	2. Esecuzione adempimenti conseguenti alla trascrizione (annotazioni, iscrizioni in anagrafe, nelle liste elettorali, nelle liste di leva, ecc....) e comunicazione al Consolato di competenza dell'avvenuta trascrizione e iscrizione nei registri AIRE.	<b>31.12.2019</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
	2. Adempimento	Sì = 1 No= 0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Dalla Costa Costantino	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalena	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	ANPR – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizi alla Popolazione		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	-----		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	ANPR consentirà di: - evitare duplicazioni di comunicazione per le P.A.; - garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico; - semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	1. Pre - subentro	15.03.2019	
	2. Verifica e risoluzione anomalie	15.03.2019	
	3. Censimento utenti	19.03.2019	
	4. Subentro	19.03.2019	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Dalla Costa Costantino	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalena	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA “FIERA DELLE ANIME” – (3 <sup>a</sup> domenica di ottobre di ogni anno)		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	-----		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Sostegno e promozione dello sviluppo economico del territorio e della sua fruizione turistica		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. Esame domande di partecipazione	Devono pervenire almeno 60 gg. prima della data della manifestazione	
	2. Risposte alle ditte che hanno presentato richiesta	Entro 30 gg. dalla richiesta	
	3. Istruttoria e controllo documentazione delle ditte ammesse alla Fiera (licenza, durc, ....)	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	4. Controllo avvenuto pagamento “tosap”	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	5. Rilascio alle ditte partecipanti ed in regola, dell'autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico, rilascio lasciapassare per giornata fiera, assegnazione spazio	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	6. Monitoraggio bancarelle ammesse fiera, sistemazione precari, vigilanza su area fiera	Giornata fiera	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì = 1 No=0	1
	4. Adempimento	Sì = 1 No=0	1
	5. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	6. Adempimento	Sì = 1 No =0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Dalla Costa Costantino	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalena	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI.		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Servizio tecnico		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Accessibilità e manutenzione della viabilità comunale		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Tempo</b>	
	A) Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	Entro il 15/10/2019	
	B) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari. Attivazione di nuovi percorsi di sgombero neve su strade in precedenza gestite in appalto.	Entro il 15/11/2019	
	C) Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaiatore e salatura delle strade a turnazione.	Entro il 15/11/2019	
	D) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio.	Entro il 15/11/2019	
	E) Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Entro il 31/12/2019	
	F) Regolare salatura e inghiaiatore strade, come da programmazione	Entro il 31/12/2019	
	G) Pronto intervento straordinario di inghiaiatore e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento.	
	H) Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento.	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	A) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	B) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	C) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	D) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	E) Adempimento	Sì =1	1

		No=0	
	F) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	G) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	H) Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Smaniotto Roberto	
	Partecipanti al progetto	De Rocchi Marco Montibeller Luca Mores Andrea Poletti Giulio Loris	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE CARTACEE ANTECEDENTI ANNO 2001		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO TECNICO		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	=====		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Erogazione servizi pubblici locali		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	Completamento pratiche anno 1999	Entro il 30.09.2019	
	Pratiche anno 2000	Entro il 31.12.2019	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Roberto Smaniotto	
	Partecipanti al progetto	Facchin Giliola	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	UTILIZZO APP MUNICIPIUM		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO TECNICO		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	=====		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Erogazione servizi pubblici locali		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. Implementazione dati nell'App Municipium	Entro 3 gg. dalla richiesta di pubblicazione da parte dell'Amministrazione.	
	2. Presa in carico delle segnalazioni	Entro 3 gg.	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Roberto Smaniotto	
	Partecipanti al progetto	Bertelle Sonia, Bassani Rita e Facchin Giliola	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI ED ALLA NORMATIVA NAZIONALE		
<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	SERVIZIO VIGILANZA		
<b>ALTRI SERVIZI COINVOLTI</b>	=====		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	GARANTIRE L'OSSERVANZA DELLE NORME COMUNALI E NAZIONALE		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. Vigilanza e controllo d'ufficio del rispetto delle norme relative ai regolamenti e ordinanze comunali (effettuare almeno 5 controlli).	<b>31.12.2019</b>	
	2. Controlli con postazione autovelox (effettuare almeno 5 giornate di controllo delle quali almeno in giornata festiva)	<b>31.12.2019</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione-Fase</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Adempimento	Numerico	> 5
	2. Adempimento	Numerico	> 5
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Gregorio Enrico	
	Partecipanti al progetto	Gregorio Enrico	