



CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 19866

Feltre, 19/11/2012

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. di accesso D1 – part-time (20 ore settimanali) - presso l'U.O. Affari Generali ed Istituzionali – da assegnare alle attività culturali ed al Polo Bibliotecario, ai sensi dell'art. 30 - comma 2/bis del D.Lgs. 165/2001.

Si rende noto che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. di accesso D1 – part-time (20 ore settimanali) - presso l'U.O. Affari Generali ed Istituzionali – da assegnare alle attività culturali ed al Polo Bibliotecario.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34/bis del D.Leg.vo 165/2001, in corso di esperimento.

I soggetti interessati, dipendenti delle Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Leg.vo n. 165 del 30/03/2001 (che siano soggette a limitazioni in materia di assunzione di personale), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono far pervenire al Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade, n. 1, 32032 Feltre (BL), **entro l'11/12/2012** apposita domanda in carta semplice, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di documento d'identità personale, secondo il modello che viene allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre ed al seguente indirizzo internet: www.comune.feltre.bl.it.

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.feltre.bl@pecveneto.it ;
- a mezzo telefax esclusivamente al n. 0439/885246; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0439/885229 - 317 che la domanda sia correttamente pervenuta.

Nel caso in cui la domanda venga rimessa tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R, farà fede il timbro postale di spedizione. Non verranno in ogni caso prese in considerazione le domande, che





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 19866

pur spedite nel termine suindicato, dovessero pervenire all'Ente oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data di scadenza.

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità, pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso. Gli interessati, che hanno già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Feltre, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

E' richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma Universitario (vecchio ordinamento) o Laurea triennale (nuovo ordinamento) o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) attinenti l'area umanistico/letteraria, ovvero: Lettere, Scienze della cultura, Filosofia, Storia, Archivistica e Biblioteconomia, Conservazione dei beni culturali.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dal Comune di Feltre.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum, in relazione a:
 - Esperienze lavorative, in particolare alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni nel Settore della gestione di biblioteche;
 - Altro: eventuali altri titoli di studio/specializzazioni, attinenti alla materia;
- b) sulla base dei suindicati criteri, saranno individuati n. 5 candidati da invitare a colloquio di verifica delle conoscenze nella materia.

Ai sensi dell'art. 30 – comma 2-bis del D. Leg.vo 165/2001, si provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Feltre, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati, anche con procedure informatiche, per le finalità di cui al presente avviso. Nella domanda di mobilità l'interessato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'informativa ed autorizzare il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Feltre.

Il Responsabile del Comune cui rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è la dott.ssa Daniela DE CARLI - Segretario Generale - Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio del Personale al numero 0439/885223 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.feltre.bl.it.

DD/tc

pag. 2 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 19866

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DE CARLI Dott. Daniela

DD/tc

pag. 3 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 19866

Al Sindaco del Comune di Feltre
P.tta delle Biade, 1
32032 - FELTRE (BL)

Oggetto: Domanda di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – adesione avviso per la copertura di n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. di accesso D1 – part-time (20 ore settimanali) - presso l'U.O. Affari Generali ed Istituzionali – da assegnare alle attività culturali ed al Polo Bibliotecario.

...I... sottoscritto/a..... nato/a a(.....)
il residente a(.....) cap. in via..... n.
tel., cell., e-mail
fax, C.F.,
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art 30, comma 1, del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 presso la Vs. Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot. n. 19866 del 19/11/2012, per la copertura di:

un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – cat. D1 – part-time (20 ore settimanali) - presso l'U.O. Affari Generali ed Istituzionali – da assegnare alle attività culturali ed al Polo Bibliotecario.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti ivi previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) dal

di essere inquadrato nella cat., pos. econ., profilo professionale

di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio, con mansioni

con rapporto di lavoro a:

tempo pieno part time /36: orizzontale - verticale

di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà titolo all'ammissione alla selezione

Diploma Universitario vecchio ordinamento in

DD/tc

pag. 4 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 19866

Laurea triennale in
Laurea (vecchio ordinamento - laurea specialistica Classe- laurea magistrale Classe)
in
conseguita in data Presso con la votazione di

il diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento è equiparabile alla classe..... delle lauree specialistiche ed alla Classedelle lauree magistrali previste dai nuovi ordinamenti (solo nel caso di laurea del vecchio ordinamento) - Decreto interministeriale del 09/07/2009

(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano)

.....;
 di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:

.....
conseguito in data presso..... con la votazione di

.....
conseguito in data presso..... con la votazione di

di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

di non avere subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

motivi personali e/o familiari avvicinamento alla residenza

arricchimento professionale altro

di impegnarsi, qualora dovesse essere scelto per la copertura del posto, a produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Feltre.

di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento.

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum allegato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni false.

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

DD/tc

pag. 5 di 6



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 19866

- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE (1)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

NOTE

(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

N.B.: TALE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FELTRE O RIMESSA SOLTANTO A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE MEDIANTE RACCOMANDATA A/R OD INVIATA VIA TELEFAX AL N. 0439/885246 (accertandosi della correttezza dell'invio) OD INVIATA TRAMITE PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC comune.feltre.bl@pecveneto.it -.

