

**Comune di Spresiano
(Provincia di Treviso)**

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DEL CAPANNONE COMUNALE
PER MANIFESTAZIONI**

Delibera C.C. n.13 del 30.03.1999: "Approvazione regolamento per l'utilizzo del capannone comunale per manifestazioni"

1. Premessa

Il Comune di Spresiano è proprietario di un capannone modulare in struttura metallica portante con copertura e chiusura laterale in telone in PVC ignifugo della misura: larghezza m. 22, lunghezza m. 30, per sei campate, completo di illuminazione, acquistato dalla Ditta M2 di Mitzano Massimo di Breda di Piave, coperto da polizza assicurativa come bene patrimoniale, utilizzabile per manifestazioni organizzate nel territorio comunale.

2. Soggetti utilizzatori

a) Lo stand, completo dei suoi accessori (sub A), viene concesso in comodato gratuito alla Pro Loco di Spresiano nella persona del suo Presidente Pro – Tempore per 10 anni, secondo le clausole e le modalità contenute in apposita convenzione stipulata fra le parti;

b) Nei periodi in cui non è utilizzato direttamente dalla Pro Loco di Spresiano lo stand , completo dei suoi accessori, può essere dato in uso anche alle associazioni senza scopi di lucro, partiti politici e movimenti operanti nel territorio comunale - in regola con gli statuti - che ne facciano specifica richiesta, secondo le modalità indicate all 'art. 4, comma b., per l'organizzazione di proprie manifestazioni.

3. Tariffe

I soggetti fruitori di cui all 'art. 2 comma b) sono tenuti :

a) al pagamento di un corrispettivo, secondo le condizioni di seguito riportate:

Numero / campata	Periodo minimo di utilizzo / giorni	Periodo massimo di utilizzo / giorni	Costo in Lire
2	3	15	300.000
3	3	15	450.000
4	3	15	600.000
5	3	15	750.000
6	3	15	900.000

Il corrispettivo, così come specificato in tabella, dovrà essere versato alla Pro Loco di Spresiano che, attraverso tali introiti, provvederà al mantenimento in efficienza dello stand, alla sua manutenzione ordinaria e al magazzinaggio.

b) Sono inoltre a carico di tali soggetti anche le spese relative al montaggio e smontaggio della struttura, operazioni che possono essere svolte: o dalla Pro Loco di Spresiano (con l'ausilio di almeno 8 persone messe a disposizione dall'associazione richiedente), o da persone specializzate, con le quali concorderanno il prezzo di volta in volta, assieme alla Pro Loco.

La Pro Loco di Spresiano ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione Comunale il rendiconto annuale delle entrate derivanti, delle spese sostenute e degli interventi di manutenzione effettuati.

4. Modalità per la richiesta di utilizzo ed autorizzazione

a) La Pro Loco, come da convenzione, è tenuta a presentare all'inizio dell'anno il proprio calendario delle manifestazioni che prevedono l'uso dello stand. L'approvazione del calendario dovrà avvenire con provvedimento della Giunta Comunale. Copia del calendario, approvato, sarà inviato per opportuna conoscenza a tutte le associazioni comunali senza scopo di lucro e all'Ufficio Comunale Manutenzioni.

b) La richiesta di utilizzo dello stand da parte di associazioni senza scopi di lucro, partiti politici e movimenti operanti nel territorio comunale deve essere inoltrata al Sindaco del Comune di Spresiano e alla Pro Loco di Spresiano almeno trenta giorni prima della data d'inizio della manifestazione, utilizzando un apposito modulo che sarà messo a disposizione dell'Amministrazione comunale.

La concessione dell'autorizzazione – fatte salve le autorizzazioni previste dalla Legge in materia di pubblica sicurezza - sarà di competenza della Giunta comunale. Spetterà invece alla Commissione collaudo , ad ogni sopralluogo effettuato prima dell'inizio di ogni manifestazione, dare disposizioni su tutte le misure di

sicurezza che dovranno essere adottate e rispettate.

5. Modalità per la consegna

Il Comune, tramite proprio personale e mezzi, in orario di servizio, si impegna a consegnare lo stand, inserito negli appositi contenitori, dal suo deposito al luogo ove è previsto il montaggio e a provvedere al ritiro dello stesso inserito negli appositi contenitori il giorno stabilito, d'intesa con il Responsabile del Servizio manutenzioni..

6. Responsabilità

Ogni soggetto fruitore (Pro Loco di Spresiano, associazioni comunali senza scopi di lucro, partiti politici e movimenti operanti nel territorio comunale) è responsabile in toto di eventuali danni che possono essere causati alla struttura durante l'utilizzo, esclusi eventi atmosferici e meteorologici. Il capannone, durante il periodo di utilizzo, dovrà essere tenuto perfettamente chiuso in caso di maltempo. Di tutti i danni derivanti alla struttura dall'inosservanza di tale norma, risponderà il soggetto fruitore a cui saranno addebitate tutte le spese a titolo di risarcimento.

Il Comune di Spresiano è esonerato da ogni responsabilità per danni a persone o cose arrecate alla struttura per vizi di montaggio e smontaggio.

E' fatto obbligo ad ogni soggetto fruitore di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e a favore del Comune di un importo fissato dalla Giunta, durante il periodo di utilizzo della struttura.