

Comunità Montana Feltrina

Piano della performance 2013-2015

Elenco degli Obiettivi operativi			
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>
SERVIZIO COMMERCIO ASSOCIATO – SUAP			
1	Servizio Associato Commercio - SUAP	Consolidare la fase applicativa	Barbara Taverna
2	Servizio Associato Commercio	Miglioramento azione di supporto ai Comuni aderenti al Servizio Associato Commercio al primo livello (consulenza)	Barbara Taverna
3	Servizio Associato Commercio	Miglioramento standard Ufficio Associato Commercio	Barbara Taverna
4	Servizio Associato Commercio	Individuazione criticità. Miglioramento processi.	Barbara Taverna
5	Servizio Associato Commercio	Adesione di nuovo Ente: presa in carico delle pratiche	Barbara Taverna
SERVIZIO TECNICO AGRICOLTURA			
6	Servizio Tecnico Agricoltura	Avvio e piena operatività del nuovo servizio associato di Protezione Civile	Matteo Aguanno
7	Servizio Tecnico Agricoltura	Pubblicazione sul Web dei Piani inerenti la Viabilità s-p e la protezione civile ed incremento utilizzo PEC	Matteo Aguanno
SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE			
8	Servizio Associato del Personale	Incremento pratiche previdenziali evase nel corso del 2013 rispetto al numero di pratiche evase nell'anno precedente	Miti Zancanaro
9	Servizio Associato del Personale	Aumento delle prestazioni del portale internet per la gestione delle comunicazioni con gli enti associati e personale CMF	Miti Zancanaro
10	Servizio Associato del Personale	Chiusura del ciclo della performance 2012 mediante supporto agli enti nella predisposizione della Relazione sulla performance e supporto ad attività di verifica degli adempimenti sulla trasparenza e l'integrità presso le pubbliche amministrazioni	Miti Zancanaro
11	Servizio Associato del Personale	Collegamento tra il programma "paghe" e il programma di contabilità per l'emissione automatica dei mandati e delle reversali	Miti Zancanaro
12	Servizio Associato del Personale	Riduzione dei tempi di lavoro per il caricamento delle assenze	Miti Zancanaro
13	Servizio Associato del Personale	Assicurare il corretto svolgimento del servizio, tenendo conto della particolarità della gestione, legata all'elevato numero di enti associati e alla necessità di garantire l'esecuzione di tutti gli adempimenti entro precise scadenze.	Miti Zancanaro
14	Servizio Associato del Personale	Rispetto degli obblighi per la presentazione di Conto annuale e Relazione allegata in condizione di scarsità di personale, tenuto conto che il personale con rapporto di lavoro flessibile che ha garantito l'attività negli anni scorsi non può essere sostituito a causa delle limitazioni normative sull'utilizzo di personale a tempo determinato	Miti Zancanaro
15	Servizio Associato del Personale	Obiettivo "tagliacarta": mantenimento dei risultati di riduzione del consumo di carta raggiunti nel 2011/2012	Miti Zancanaro
SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO			
16	Servizio Economico-finanziario	Svolgere il lavoro ordinario dell'Ufficio Ragioneria nelle tempistiche consolidate, tenendo conto che l'attività viene svolta da un unico operatore.	Sergio Fent
UFFICIO TRIBUTI – ECOLOGIA - DEMOGRAFICO			
17	Ufficio Tributi Associato	Avvio attività previste nella nuova convenzione per la gestione della TARES	Cristian De Moliner
18	Ufficio Ecologia Associato	Stesura nuovo bando per la raccolta differenziata	Cristian De Moliner

19	Ufficio Demografico Associato	Fornire un supporto agli enti che richiedono prestazioni straordinarie non previste nella convenzione con relativa maggiore entrata per il servizio	Cristian De Moliner
SERVIZIO SEGRETERIA			
20	Servizio Segreteria	Avvio e messa a regime del nuovo programma gestionale per il protocollo e gli atti.	Manuela Bassani

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica:

SERVIZIO COMMERCIO ASSOCIATO – SUAP

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 – obiettivo strategico trasversale

L'obiettivo strategico trasversale si articola nei seguenti obiettivi operativi:

a) realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando:

- a. bacini di utenza
- b. funzioni da associare
- c. modelli organizzativi alternativi
- d. processo realizzativo (informazione, condivisione, partecipazione degli interessati, ...)

b) avviare la fase applicativa

c) consolidare la fase applicativa

I primi due obiettivi operativi hanno trovato attuazione negli anni 2011 e 2012.

Di seguito si riporta il terzo obiettivo, per l'anno 2013.

OBIETTIVO OPERATIVO	Consolidare la fase applicativa		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato Commercio – Servizio Associato Sportello Unico per le Attività Produttive		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Consolidare il nuovo servizio associato avviato nel 2011		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Gestione del servizio individuato e avviato nell'anno 2011	Monitoraggio del servizio	Tutto l'anno
		Incontri tecnici (amministratori/tecnici comunali) e raccolta feedback	Tutto l'anno
		Informazione nei riguardi degli utenti e raccolta feedback dell'informazione	Tutto l'anno
	Definizione nuova proposta organizzativa in risposta ai feedback e ai monitoraggi	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Incontri tecnici	Numero	3
	Informativa agli utenti	Numero quesiti	327
	Relazione di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	1
REFERENTI	Ruolo	Nome e cognome	

DELL'OBBIETTIVO	Responsabile dell'obiettivo	Barbara Taverna
	Collaboratori	Lucia Beati (part-time) FeltrinaServizi srl nella persona di Valentina De Rocco
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo	

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento azione di supporto ai Comuni aderenti al Servizio Associato Commercio al primo livello (consulenza)		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato Commercio		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi forniti dall'Ufficio Associato Commercio, attraverso una più efficace azione di supporto ai Comuni aderenti al Servizio Associato Commercio al primo livello (consulenza)		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Individuazione criticità	31.01.2013	
	Individuazione soluzioni organizzative	28.02.2013	
	Attuazione	31.12.2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Analisi criticità	Numero	1
	Soluzioni organizzative	Numero	1
	Incontri di approfondimento con Comuni	Numero	4
REFERENTI DELL'OBBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Barbara Taverna	
	Collaboratori	Lucia Beati (part-time) FeltrinaServizi srl nella persona di Valentina De Rocco	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo		

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento standard Ufficio Associato Commercio			
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato Commercio			
ALTRE AREE COINVOLTE	---			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi forniti dall'Ufficio Associato Commercio, attraverso miglioramenti di processi.			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase			Termine fase
	Verifica metodo di monitoraggio dell'attività dell'ufficio			30.09.2013
	Monitoraggio attività dell'ufficio			tutto l'anno
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Scheda provvedimenti per Comune	numero	7	9
	Scheda quesiti per Comune (distinzione tra utenza esterna/colleghi)	numero	7	10
	Scheda utenti per Comune	numero	7	10
	soddisfazione utenza (soddisfatti)	%	80	85
	efficienza - ore lavorate/provvedimenti	ore	4,22	3,7 ¹
	attività (procedimenti gestiti)	numero	750	860 ¹
	economicità - contributo CMF/Totale entrate costo medio gestione procedimenti	% euro	0 102	0 98,5 ¹
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo		Barbara Taverna	
	Collaboratori		Lucia Beati (part-time) FeltrinaServizi srl nella persona di Valentina De Rocco	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo			

Note

1. valore target calcolato come media anni 2009-2012 compresi

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	Individuazione criticità. Miglioramento processi.		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato Commercio		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Miglioramento della qualità dei servizi forniti dall'Ufficio Associato Commercio, attraverso miglioramenti di processi.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Individuazione criticità	31.07.2013	
	Individuazione soluzioni organizzative e messa in atto	31.10.2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Analisi criticità	Numero	1
	Soluzioni organizzative	Numero	2
	Monitoraggio soluzioni organizzative 2012	Numero	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Barbara Taverna	
	Collaboratori	Lucia Beati (part-time) FeltrinaServizi srl nella persona di Valentina De Rocco	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo		

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.5

OBIETTIVO OPERATIVO	Adesione di nuovo Ente: presa in carico delle pratiche		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato Commercio		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Adesione nuovi Enti		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Individuazione soluzioni organizzative	31.01.2013	
	Attuazione	31.12.2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Incontri con Comune	Numero	1
	Relazione di individuazione situazione attività produttive e di polizia amministrativa in essere	Numero	1
	Incontri con associazioni che organizzano manifestazioni temporanee	Numero	3
	Inserimento pratiche attive nel programma gestionale ApWeb	Numero come da relazione ricognitiva	tutte
	Collegamento a protocollo comunale	Numero	1
	Verifica necessità di adempimenti in sanatoria	Numero	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Barbara Taverna	
	Collaboratori	Lucia Beati (part-time) FeltrinaServizi srl nella persona di Valentina De Rocco	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo		

SERVIZIO TECNICO-AGRICOLTURA

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.6

OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio e piena operatività del nuovo servizio associato di Protezione Civile				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Tecnico Agricoltura				
ALTRE AREE COINVOLTE	Ragioneria				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione di un programma operativo anno 2013 e suo avvio				
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE	
	Fine incontri con i Comuni aderenti			15/04/13	
	Presentazione Programma alla Conferenza dei Sindaci e successivo avvio operativo			30/06/13	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Peso attribuito all'indicatore
	Numero di Incontri preparatori con i Comuni	n.	0	9	40%
	Numeri incontri operativi con Comuni	n.	0	9	40%
	Numero esercitazioni	n.	0	1	20%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome		
	Responsabile dell'obiettivo		Matteo Aguanno		
	Collaboratori		Andrea Raveane		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO		60%	

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.7

OBIETTIVO OPERATIVO	Pubblicazione sul Web dei Piani inerenti la Viabilità s-p e la protezione civile ed incremento utilizzo PEC				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Tecnico Agricoltura				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Analisi e risoluzione delle criticità per la pubblicazione sul web dei piani e definizione grado di accesso da parte dei cittadini/istituzioni				
FASI/MODALITA' E TEMPI	FASE			TERMINE FASE	
	Avvio pubblicazione sul web dei Piani			30/06/2013	
	Completamento pubblicazione sul web dei Piani			31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Peso attribuito all'indicatore
	Numero di Piani pubblicati	n.	0	2	70%
	Comunicazione agli interessati	n.	0	1	15%
	Rapporto di invii PEC sul totale degli invii ai Comuni della CMF	%	0	51%	15%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome		
	Responsabile dell'obiettivo		Matteo Aguanno		
	Collaboratori		Andrea Raveane		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO		40%	

SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OBIETTIVO OPERATIVO	Incremento pratiche previdenziali evase nel corso del 2013 rispetto al numero di pratiche evase nell'anno precedente			
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale			
ALTRE AREE COINVOLTE	---			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia del Servizio			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase			Termine fase
	Evasione pratiche previdenziali giacenti			31.12.2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Pratiche previdenziali giacenti evase entro il 31.12.2013	Numero	206 pratiche evase nel 2012	285
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo		Miti Zancanaro	
	Collaboratori		Michela Guadagnin	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo			

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.9

OBIETTIVO OPERATIVO	Aumento delle prestazioni del portale internet per la gestione delle comunicazioni con gli enti associati e personale CMF			
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tutte le aree			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Incremento del grado di informatizzazione del servizio			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase			Termine fase
	Utilizzo da parte di tutti i dipendenti del portale ferie per gestione informatica			31/12/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Utenti/dipendenti che utilizzano il portale ferie	Numero	5	15
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo		Miti Zancanaro	
	Collaboratori		Giovanni Amabile	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO		20%

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

OBIETTIVO OPERATIVO	Chiusura del ciclo della performance 2012 mediante supporto agli enti nella predisposizione della Relazione sulla performance e supporto ad attività di verifica degli adempimenti sulla trasparenza e l'integrità presso le pubbliche amministrazioni		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Istituire un sistema territoriale comune di rilevazione della performance organizzativa e individuale, per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Fornire supporto agli enti associati nella predisposizione della Relazione sulla performance 2012	31/12/2013	
	Fornire supporto agli enti e all'OIV ai fini del monitoraggio del lavoro flessibile	30/09/2013	
	Fornire indicazioni agli Enti associati in merito agli adempimenti sulla trasparenza	31/12/2013	
	Fornire supporto all'OIV ai fini dell'esame delle Relazioni sulla performance e ai fini della verifica degli adempimenti sulla trasparenza messi in atto dagli Enti	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Supporto agli Enti associati richiedenti nella definizione della Relazione sulla performance 2012	Si/No	Si
	Trasmissione agli Enti associati indicazioni per la compilazione della sezione dei siti istituzionali dedicata alla trasparenza	Si/No	Si
	Relazioni di monitoraggio del lavoro flessibile per le quali viene effettuata pre-istruttoria da fornire a supporto dell'attività OIV	%	100%
	Relazioni sulla performance per le quali viene effettuata pre-istruttoria da fornire a supporto dell'attività dell'OIV	%	100%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Miti Zancanaro	
	Collaboratori	Dina Strappazon	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO	10%

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

OBIETTIVO OPERATIVO	Collegamento tra il programma “paghe” e il programma di contabilità per l’emissione automatica dei mandati e delle reversali		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale		
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Economico-Finanziario		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Incremento del grado di informatizzazione del Servizio		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	Effettuazione del collegamento tra software ai fini dell’emissione automatica dei mandati e delle reversali		31/12/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Emissione automatica dei mandati e delle reversali	Sì/No	Sì
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell’obiettivo	Miti Zancanaro	
	Collaboratori	Alberto Gobbi	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo	PESO ATTRIBUITO ALL’OBIETTIVO NELL’AMBITO DEL SERVIZIO	30%

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

OBIETTIVO OPERATIVO	Riduzione dei tempi di lavoro per il caricamento delle assenze		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare l'efficacia e l'efficienza del Servizio		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	Caricamento mensile delle assenze 2013		31/12/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Riduzione dei tempi di caricamento assenze nell'anno 2013 (rispetto agli standard 2012)	%	-10%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Miti Zancanaro	
	Collaboratori	Chiara De Toffoli	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO	5%

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare il corretto svolgimento del servizio, tenendo conto della particolarità della gestione, legata all'elevato numero di enti associati e alla necessità di garantire l'esecuzione di tutti gli adempimenti entro precise scadenze.		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Emissione cedolini paga	Tra il giorno 10 e il giorno 20 di ogni mese	
	Presentazione denunce contributivo-fiscali	Ogni mese entro le scadenze fissate dalla legge	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Cedolini emessi nell'anno 2013 entro i termini	Numero	8490
	Denunce contributivo-fiscali effettuate nell'anno 2013 entro i termini	Numero	1023
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Miti Zancanaro	
	Collaboratori	Giliola Bertelle 40% Giovanni Amabile 40% Alberto Gobbi 20%	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO	25%

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 14

OBIETTIVO OPERATIVO	Rispetto degli obblighi per la presentazione di Conto annuale e Relazione allegata in condizione di scarsità di personale, tenuto conto che il personale con rapporto di lavoro flessibile che ha garantito l'attività negli anni scorsi non può essere sostituito a causa delle limitazioni normative sull'utilizzo di personale a tempo determinato		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	Presentazione entro i termini del Conto annuale e della Relazione allegata per gli Enti associati		31/05/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Conto annuale e Relazione allegata presentati per tutti gli Enti associati entro i termini di legge	Sì/No	Sì
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Miti Zancanaro	
	Collaboratori	Alberto Gobbi Giovanni Amabile Giliola Bertelle Michela Guadagnin	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO	10%

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 15

OBIETTIVO OPERATIVO	Obiettivo “tagliacarta”: mantenimento dei risultati di riduzione del consumo di carta raggiunti nel 2011/2012			
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Associato del Personale			
ALTRE AREE COINVOLTE	---			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase			Termine fase
	Mantenimento del passaggio dalla versione cartacea a quella informatica dei documenti, mediante controllo a video e archiviazione informatica			31/12/2013
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Stampe risparmiate annualmente	Numero	10.400	10.400
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo		Miti Zancanaro	
	Collaboratori		Giovanni Amabile Alberto Gobbi Chiara De Toffoli Giliola Bertelle	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento			

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 16

OBIETTIVO OPERATIVO	Svolgere il lavoro ordinario dell'Ufficio Ragioneria nelle tempistiche consolidate, tenendo conto che l'attività viene svolta da un unico operatore.			
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Economico-Finanziario			
ALTRE AREE COINVOLTE	---			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase	
	Registrazione delle fatture		Entro 20 giorni dalla consegna all'ufficio ragioneria	
	Emissione mandati di pagamento		Entro 30 giorni dalla data di registrazione delle fatture o di consegna della documentazione necessaria	
	Emissione delle reversali		Entro 30 giorni dalla data di versamento su CCB	
	Consegna della documentazione ai fini IVA al commercialista		Entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	
	Aggiornamento/inserimento dati sul sito internet istituzionale, pubblicati dall'ufficio ragioneria		Entro 30 giorni dal verificarsi delle variazioni	
	Aggiornamento/inserimento dati sulla tracciabilità dei documenti e verifica regolarità contributive ed erariale (come previsto dalla nuova normativa) delle ditte prima dell'emissione del mandato		Entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Tempo massimo di registrazione fatture da data ricevimento	Giorni	20	20
	Tempo massimo di emissione mandati, da data registrazione fatture o consegna documentazione	Giorni	30	30

	Tempo massimo di emissione reversali da data versamento	Giorni	30	30
	Tempo massimo di consegna documentazione ai fini IVA, da data scadenza trimestre	Giorni	15	15
	Tempo massimo di aggiornamento sito internet, da data del verificarsi delle variazioni	Giorni	30	30
	Aggiornamento/inserimento dati sulla tracciabilità dei documenti e verifica regolarità contributive ed erariale (come previsto dalla nuova normativa) delle ditte prima dell'emissione del mandato	Si=1 No=0	1	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo		Sergio Fent	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento			

UFFICIO TRIBUTI – ECOLOGICO – DEMOGRAFICO

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 17

OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio attività previste nella nuova convenzione per la gestione della TARES			
AREA DI RIFERIMENTO	Ufficio tributi associato			
ALTRE AREE COINVOLTE	---			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Convenzione servizio associato tributi			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase		
	Supporto alla stesura della proposta schema di regolamento TARES per ciascun Comune	30/06/13		
	Predisposizione tabelle tariffe e categorie TARES approvate nel software di gestione	31/08/13		
	Elaborazione avvisi di pagamento TARES	15/09/13		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Supporto alla stesura della proposta schema di regolamento TARES per ciascun Comune	n°	11	
	Predisposizione tabelle tariffe e categorie TARES approvate nel software di gestione	n°	11	
	Elaborazione avvisi di pagamento TARES	n°	11	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile dell'obiettivo	Cristian De Moliner		
	Collaboratori	Colotto Michela	10%	
		Comel Michele	25%	
De Paoli Barbara		21,5%		
Menegat Sabina		21,5%		
	Pittarel Mara	10%		
	Turrin Emilia	12%		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo			

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 18

OBIETTIVO OPERATIVO	Stesura nuovo bando per la raccolta differenziata		
AREA DI RIFERIMENTO	Ufficio ecologia associato		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Convenzione servizio ecologia associato		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Elaborazione schede da inviare ai Comuni associati	30/04/13	
	Invio schede ai Comuni associati e supporto nella compilazione	31/05/13	
	Predisposizione bando	31/12/13	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Elaborazione schede da inviare ai Comuni associati	SI/NO	SI
	Invio schede ai Comuni associati e supporto nella compilazione	SI/NO	SI
	Predisposizione bando	SI/NO	SI
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Cristian De Moliner	
	Collaboratori	Largo Dajana Pauletti Stefano	25% 75%
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo		

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 19

OBIETTIVO OPERATIVO	Fornire un supporto agli enti che richiedono prestazioni straordinarie non previste nella convenzione con relativa maggiore entrata per il servizio		
AREA DI RIFERIMENTO	Ufficio ecologia associato		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Convenzione servizio associato demografico		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase		Termine fase
	Supporto straordinario agli enti che lo richiedono		31/12/13
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Supporto straordinario agli enti che lo richiedono	N° ore	250
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Cristian De Moliner	
	Collaboratori	Vendraminelli Silvia	60%
		Colotto Michela	40%
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di sviluppo		

SERVIZIO SEGRETERIA

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 20

OBIETTIVO OPERATIVO	Avvio e messa a regime del nuovo programma gestionale per il protocollo e gli atti.		
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria		
ALTRE AREE COINVOLTE	---		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Avvio e messa a regime del nuovo programma gestionale per il protocollo e gli atti.	31/12/2013	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Avvio e messa a regime del nuovo programma gestionale per il protocollo e gli atti	Si/No	Si
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile dell'obiettivo	Manuela Bassani	
	Collaboratori	Stefania Maddalozzo	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	Obiettivo di mantenimento		