



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE AA.GG. COMUNICAZIONE RIS.UMANE POL.SOC. LAVORO PARI OPP.

EUROPROG.

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE REP. N. DTD/2015/2540
22/12/2015

DATA

OGGETTO

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili non deambulanti. Determinazione a contrattare. CIGZ0517B54EF

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ceciliato Cristiana

DIRIGENTE (o suo delegato) CAVALIERE ALFONSO

Oggetto: Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili non deambulanti. Determinazione a contrattare. **CIG Z0517B54EF**

IL DIRIGENTE

Considerato che questa Amministrazione, con determina n.1896 del 29.09.2015, ha affidato fino al 31 dicembre 2015 il servizio di accompagnamento e trasporto di soggetti disabili non deambulanti alla Cooperativa Sociale Airone arl di Adria; che è necessario assicurare la prosecuzione del servizio con la ripresa dell'attività scolastica e quindi dal 7 gennaio e che, a tal fine, solo di recente sono state previste risorse per fronteggiare almeno in parte la necessità in parola;

che, in considerazione anche delle limitate risorse a disposizione, si è reso necessario rivedere l'impostazione del servizio, limitando l'accompagnamento ai soli minori, non sussistendo uno specifico obbligo in tal senso anche per le persone maggiorenni;

Considerato che l'espletamento di una procedura di gara ordinaria richiederebbe un periodo di tempo eccessivamente lungo, incompatibile, come sopra evidenziato, con la necessità di garantire la continuità del servizio in parola dal 7 gennaio 2016;

Considerato che, ai sensi del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia tuttora in vigore nel nostro ente, approvato con delibera di C.C. n. 16 del 09.04.2002, ricorrono i presupposti di ricorso all'acquisto in economia del servizio in parola mediante cottimo fiduciario con richiesta di cinque preventivi (art.5), assicurando in tal modo il rispetto del principio di concorrenza e di selezione tra più operatori;

Ritenuto quindi di invitare alla procedura suddetta cinque operatori economici individuati mediante indagine di mercato;

Ritenuto pertanto di approvare il modello di lettera invito da inviare a mezzo PEC agli operatori economici individuati in base al criterio di cui al punto precedente, il capitolato speciale d'appalto, la bozza di contratto, tutti documenti che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Valutato di individuare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più bassa rispetto al prezzo di 1,65 euro iva esclusa al km;

Dato atto che la durata del rapporto decorre dal 7 gennaio 2016 al 30 aprile 2016, con possibilità di prosecuzione qualora dovessero essere reperite le risorse finanziarie necessarie;

Dato atto che il contratto per l'affidamento del servizio sarà stipulato attraverso scrittura privata, mediante modalità elettronica;

Dato atto che è stato acquisito per la procedura negoziale il **CIG**;

Richiamato l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. n. 267/18.08.2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che in materia di contratti prevede che la stipula degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal Responsabile del procedimento di spesa e indicante tra l'altro l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole contrattuali ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente ammesse dalla vigente normativa;

Dato atto che "la procedura per la fornitura prevista è rispettosa delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/1999, al D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, e di cui al D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135" giusta dichiarazione facente parte integrante del presente atto non essendo attive convenzioni CONSIP e nemmeno risultano presenti fornitori di analogo servizio all'interno del MEPA;

Vista la delibera di C.C. n. 10 del 30.07.2015, i.e., di approvazione del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2015, della Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e del Bilancio Armonizzato 2015/2017 e relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 08/10/2015 di approvazione del Piano esecutivo di gestione anno 2015;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di avviare la procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti disabili non deambulanti, con accompagnamento solo per minori, fino al 30 aprile 2016, con possibilità di prosecuzione qualora dovessero essere reperite le risorse finanziarie necessarie;
2. di invitare a presentare un'offerta per il servizio di cui al punto precedente n. 5 operatori economici individuati mediante indagine di mercato;
3. di disporre che la scelta del contraente avvenga sulla base del criterio dell'offerta più bassa rispetto al prezzo di 1,70 euro iva esclusa al km;
4. di approvare lo schema di lettera invito, il capitolato speciale d'appalto e la bozza di contratto, tutti allegati alla presente determinazione dirigenziale;
5. di dare atto che "la procedura per la fornitura prevista è rispettosa delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/1999, al D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, e di cui al D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135" non essendo attive convenzioni CONSIP e nemmeno risultano presenti fornitori di analogo servizio all'interno del MEPA;
6. di stipulare il contratto di cui trattasi in forma di scrittura privata, mediante formato elettronico;
7. di prenotare la spesa complessiva iniziale presunta di € 15.000,00 al capitolo 320130/1321 del Bilancio 2015;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle

informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente “ - “Bandi di gara e contratti”

10. di inviare al Settore Economico-Finanziario il presente atto per quanto di competenza.

DIRIGENTE

FONSO CAVALIERE

IL

A L

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARAZIONE DI MANCATA ADESIONE AL SISTEMA CONVENZIONALE CONSIP e
MEPA

Il sottoscritto CAVALIERE ALFONSO, nato a Napoli il 25/08/1967, in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia del Comune di Rovigo, ove domicilio per la carica e che impersono nell'esercizio delle competenze attribuitemi con l'incarico dirigenziale ricoperto, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

di procedere in modo autonomo per l'acquisizione del servizio **trasporto di soggetti disabili non deambulanti con accompagnamento solo per minori** senza avvalersi di MEPA o delle convenzioni gestite dalla CONSIP S.p.A. e di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/1999, al D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 , e di cui al D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Data,

Firma del Responsabile

REPUBBLICA ITALIANA

n. _____

CONTRATTO
DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO DI SOGGETTI DISABILI NON DEAMBULANTI CON ACCOMPAGNAMENTO SOLO PER
MINORI

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ nella sede dei Servizi Sociali del Comune di Rovigo, Viale Trieste n.18,

TRA

I sigg.ri:

- Alfonso Cavaliere, nato Napoli il 25.8.1967, domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Rovigo, con sede a Rovigo in piazza Vittorio Emanuele II n. 1, e, quindi, in nome e per conto del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (codice fiscale del Comune: 00192630291)

- _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualifica di _____ dell'impresa _____ con sede a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al numero _____ e, quindi in nome e per conto della stessa (codice fiscale dell'Impresa _____), in appresso denominata anche Appaltatore.

PREMESSO CHE

- con determinazione del Settore Servizi Sociali n. _____ del _____ è stato disposto di avviare una procedura negoziata con invito ad almeno cinque ditte per l'affidamento del servizio di trasporto disabili, con accompagnamento per soli minori;

- con successiva determinazione n. _____ del _____, a seguito della valutazione delle n. _____ offerte pervenute si è proceduto all'affidamento del servizio a _____, che ha formulato la miglior offerta proponendo un prezzo /Km di Euro _____ oltre IVA di legge;

- che la ditta affidataria ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti e l'assenza di cause ostative a contrattare con la P.A.,

si conviene e si stipula quanto segue:

- ARTICOLO 1 - Documenti che costituiscono parte integrante del contratto

Formano parte integrante del presente contratto, sebbene non materialmente allegati allo stesso, il capitolato speciale d'appalto (d'ora in poi c.s.a) e il relativo allegato, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare, controfirmando i relativi documenti.

I sopra menzionati documenti sono firmati dai contraenti con firma digitale.

In caso di contrasto tra quanto contenuto nel presente contratto e quanto contenuto nel c.s.a. o in altri elaborati, prevalgono le previsioni qui contenute.

- ARTICOLO 2 - Affidamento - Corrispettivo dell'appalto e contabilizzazione del servizio

Il Comune di Rovigo affida all'appaltatore il servizio di cui all'oggetto, per un importo di € _____ al km, oltre a IVA.

Ai soli fini della determinazione del valore del contratto, il corrispettivo complessivo è quindi fissato in massimo € _____ (km 525 x n.16 settimane x € _____ Km) oltre IVA di legge.

Il corrispettivo effettivamente dovuto all'affidatario, sarà quantificato mensilmente sulla base del numero di km percorsi, entro il limite massimo di cui sopra.

- ARTICOLO 3 - Durata del servizio e penali

La durata dell'affidamento decorre dal 7 gennaio 2016 al 30 aprile 2016.

Il rapporto potrà proseguire oltre il 30 aprile, qualora dovessero essere reperite le risorse finanziarie necessarie, previa adozione da parte dell'Amministrazione di specifico espresso provvedimento.

Con comunicazione n. ____ del ____ l'Amministrazione Comunale ha autorizzato l'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio, prima della stipula del contratto, stante l'urgenza di assicurare il servizio con la ripresa dell'attività scolastica.

L'Appaltatore non potrà per nessuna ragione sospendere o rallentare il servizio, salvo il caso previsto dall'art. 1460 c.c.

Nel caso la Stazione appaltante rilevi, anche su segnalazione di terzi, irregolarità nella prestazione del servizio, provvederà ad inviare contestazioni scritte alla Ditta appaltatrice.

Qualora la Ditta entro tre giorni lavorativi non presenti proprie controdeduzioni, o qualora le stesse vengano ritenute insoddisfacenti ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, verrà applicata una penale, a valere sui corrispettivi futuri o in subordine sulla cauzione definitiva.

In caso di irregolarità sporadiche nell'erogazione (a titolo di esempio: mancata effettuazione di trasporti per uno o più giorni senza previo accordo con le famiglie, ritardi rispetto all'orario concordato per i tragitti di andata e/o di ritorno, mancata sostituzione del personale addetto alla guida o degli accompagnatori), verrà applicata una penale di importo variabile da 100,00 a 500,00 euro a seconda della gravità dell'infrazione.

Qualora la Ditta non ottemperi a prescrizioni del presente contratto o del Capitolato (a titolo di esempio: mancata attivazione della linea telefonica di cui all'art.3 c.s.a. o mancata nomina del Responsabile tecnico di cui all'art.5), verrà applicata una penale di importo variabile da 500,00 a 1.000,00 euro.

In caso di gravi azioni a danno della dignità delle persone trasportate, verrà applicata una penale di € 2.500,00 per ogni caso riscontrato; in caso di impiego di persone e/o mezzi inadeguati e/o insufficienti a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, anche avendo riguardo alla necessaria collaborazione con le famiglie e le autorità scolastiche, verrà applicata una penale fino ad € 2.500,00/die.

Il valore della penale verrà stabilito dal Dirigente del Settore Servizi Sociali con proprio provvedimento.

L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alle penali di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese sostenute a causa dei ritardi imputabili all'impresa nell'esecuzione del servizio.

In caso di reiterate violazioni, sanzionate mediante l'applicazione di penali, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ.

E' inoltre causa di risoluzione automatica del contratto, l'esito negativo delle verifiche che il Comune avvierà in ordine alla veridicità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà prodotta dall'Appaltatore circa il possesso dei requisiti e l'insussistenza di cause ostative a contrattare con la P.A.

- ARTICOLO 4 - Obblighi a carico dell'Appaltatore

L'appaltatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi previsti nel presente contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, con la dovuta diligenza e perizia.

La ditta è tenuta ad osservare l'art.2, comma3 DPR.n.62/2013 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore; vedasi a tale proposito anche l'art.7 del Capitolato speciale.

Il Comune di Rovigo recede dal presente contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle

pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare e ad applicare le clausole contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto il 7 settembre 2015 tra Regione Veneto, Prefetture della Regione Veneto, ANCI e UPI e ad attivare le misure previste per favorire la trasparenza e la legalità.

L'inosservanza del Protocollo e delle disposizioni di cui al richiamato art. 53, comma 16 ter, è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

- ARTICOLO 5 - osservanza contratti collettivi di lavoro

L'Appaltatore si impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'impresa per il servizio eseguito e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva. Qualora l'irregolarità denunciata non sia riconosciuta dall'Appaltatore, in attesa dell'accertamento definitivo della posizione dell'Appaltatore, si procede all'accantonamento di una somma pari all'irregolarità denunciata e comunque non superiore al 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse già ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

- ARTICOLO 6- Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su presentazione di fatture mensili posticipate successivamente all'accertamento da parte del Comune della regolarità della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni contrattuali. Detto accertamento deve essere effettuato entro il termine di 30 giorni dalla maturazione del diritto al pagamento; a questo proposito ciascuna fattura dovrà essere corredata di uno specchietto dei percorsi e trasporti effettuati nel mese di riferimento, con indicazione anche del numero dei km percorsi controfirmato da un genitore di ciascun minore trasportato o dal trasportato stesso se maggiorenne.

Nell'oggetto della fattura dovrà essere riportata l'intestazione "Trasporto disabili".

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, il Codice Univoco Ufficio è il seguente:**UFC34G**.

Il termine per il pagamento dei corrispettivi è fissato in 60 giorni dalla presentazione della relativa fattura.

In materia di interessi per ritardato pagamento si applica quanto previsto dalla normativa vigente.

Non saranno corrisposte anticipazioni.

Ai sensi dell'art. 1194 del codice civile, l'Appaltatore acconsente comunque espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, che i pagamenti che gli verranno effettuati nel corso del rapporto contrattuale vengano imputati prioritariamente al capitale anziché agli interessi eventualmente maturati.

- ARTICOLO 7 - Pagamento delle retribuzioni

Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte della ditta, l'Amministrazione attuerà la procedura di cui all'art. 5 del D.P.R. 207/2010 che prevede, al verificarsi di determinate condizioni, il pagamento diretto delle retribuzioni ai lavoratori da parte della stazione appaltante con la relativa detrazione dell'importo delle stesse dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.

- ARTICOLO 8 - Modalità di pagamento e obblighi ai sensi L.13.08.2010, n. 136

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale mediante bonifico bancario. Le spese per l'accredito dell'importo sono a carico dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 l'Appaltatore ha indicato il seguente conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche:

_____ presso la banca _____ /la Società Poste Italiane Spa.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è il Signor _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____

L'Appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, L. 136/2010, il Cig (codice unico di gara) è _____

- ARTICOLO 9 - Verifica finale della conformità delle prestazioni eseguite

La verifica finale di conformità delle prestazioni sarà conclusa entro 30

(trenta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni. Al termine delle operazioni verrà emesso il certificato di verifica della conformità delle prestazioni eseguite.

- ARTICOLO 10 - Cauzione definitiva

L'Impresa ha costituito cauzione definitiva (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.163/2006) dell'importo di € _____ mediante polizza assicurativa fidejussoria n. _____ della _____ (recante le clausole di cui all'allegato al presente atto).

OPPURE:

mediante fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario in regola con quanto disposto dall'art. 75, c. 3, D.lgs. 163/2006 (recante le clausole di cui all'allegato al presente atto).

OPPURE:

mediante fideiussione bancaria n. _____ della _____ recante le clausole di cui all'allegato al presente atto.

La cauzione si estingue nei modi e nei termini previsti dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006.

L'estinzione dell'ammontare residuo della garanzia avviene dopo l'emissione del certificato di conformità e comunque, di diritto, entro 60 giorni dalla conclusione del servizio.

- ARTICOLO 11 - Altri obblighi assicurativi

Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente affidamento si dovranno mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

La ditta appaltatrice terrà indenne la stazione appaltante, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'affidamento.

L'impresa ha trasmesso all'Amministrazione la polizza di Responsabilità civile verso terzi n. ____ della Società di Assicurazioni _____, che assicura l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale complessivo di polizza pari a € 5.000.000,00 nonché con un massimale per sinistro di € 5.000.000,00. Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente. Resta inteso che restano a carico della Ditta

appaltatrice eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

- ARTICOLO 12- Controversie

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e l'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Rovigo. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di proseguire il servizio. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art.1460 Codice Civile.

- ARTICOLO 13 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti al presente contratto sono a carico dell'appaltatore.

Oppure:

L'Appaltatore, a mezzo del suo legale rappresentante, dichiara di essere una cooperativa sociale costituita a norma della Legge 381/1992 e, pertanto, deve considerarsi ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n.460/1997, con conseguente esenzione dall'imposta di bollo a norma dell'art. 17 del medesimo decreto.

- ARTICOLO 14- Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003

Il Comune di Rovigo, come sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.n. 196/2003, informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Allegato

CLAUSOLE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA CAUZIONE DEFINITIVA

- La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi e oneri assunti con il contratto. La stazione appaltante ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi di lavoro.
- Il pagamento delle somme dovute in base al presente atto di fideiussione sarà effettuato dal garante entro il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dal Comune di Rovigo, senza preventivo consenso da parte della Ditta obbligata che nulla potrà eccepire al garante in merito al pagamento stesso.
- Il garante rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile e al beneficio della preventiva escussione di cui all'art.1944 codice civile.
- Il mancato pagamento della commissione e degli eventuali supplementi non potrà essere opposto in nessun caso, all'Ente Garantito.
- La cauzione si estingue nei modi e nei termini previsti dall'art. 113 D.Lgs.163/06. L'ammontare residuo della garanzia si estingue dopo l'emissione del certificato di conformità del servizio e comunque di diritto entro 60 giorni dalla conclusione del servizio.
- Il Foro competente è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria del luogo dove ha sede l'Ente Garantito per qualsiasi controversia che possa sorgere tral'Ente Garantito e il Garante.

CAPITOLATO SPECIALE
PER IL TRASPORTO DI SOGGETTI DISABILI NON DEAMBULANTI CON
ACCOMPAGNAMENTO PER SOLI MINORI

Art. 1 – Natura del servizio

Il servizio ha ad oggetto il trasporto di soggetti disabili non deambulanti per la frequenza degli istituti scolastici di riferimento o per recarsi alla sede di lavoro o di riabilitazione, prevedendo di norma:

- un tragitto di andata, da casa a scuola o sede di lavoro o struttura riabilitativa, nel Comune di Rovigo;
- un tragitto di ritorno da scuola o sede di lavoro o struttura riabilitativa a casa.

Si allega sub A) al presente capitolato, l'elenco non nominativo degli utenti ad oggi utenti del servizio, con gli orari e l'indicazione dei tragitti (luogo di partenza e destinazione).

Il servizio è comprensivo del mezzo di trasporto, del carburante, del conducente e di un accompagnatore solo se il trasportato è persona minorenni.

Art. 2 – Durata dell'Appalto

L'appalto decorre dal 7 gennaio 2016 al 30 aprile 2016. La decorrenza dell'appalto potrà essere differita dall'Amministrazione Comunale in presenza di motivate circostanze, senza che l'affidatario possa reclamare danni o indennizzi nei confronti del Comune. Il rapporto potrà proseguire oltre il 30 aprile, qualora dovessero essere reperite le risorse finanziarie necessarie, previa adozione da parte dell'Amministrazione di specifico espresso provvedimento.

Considerata la necessità di assicurare l'avvio del servizio con la ripresa delle attività scolastiche, l'Amministrazione potrà autorizzare l'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto, ferma restando la risoluzione del rapporto qualora dalle verifiche che l'Amministrazione dovrà effettuare, dovesse risultare che l'appaltatore non possiede i requisiti richiesti ed autodichiarati dall'affidatario.

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà comune costituire, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la cauzione definitiva di cui all'art. 10 della bozza di contratto e produrre il documento di polizza di Responsabilità Civile di cui all'art. 9 del presente Capitolato e art. 11 della bozza di contratto.

Art.3- Modalità di erogazione del servizio

Le domande di accesso al servizio vengono raccolte dal Comune di Rovigo – Settore dei Servizi Sociali, che comunica all'Associazione i nominativi delle persone disabili non deambulanti a favore delle quali devono essere assicurate le attività di accompagnamento e trasporto, con indicazione del luogo di residenza e della sede di destinazione.

La Ditta organizzerà in autonomia il servizio, prevedendo - se possibile - il trasporto

contemporaneo di più persone, garantendo efficienza e massima economicità nella salvaguardia delle esigenze degli utenti, delle famiglie e delle scuole.

Il percorso di ogni mezzo dovrà comunque essere il più breve possibile, tenendo conto degli utenti da trasportare e della percorribilità delle strade.

La Ditta dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante e degli utenti una linea telefonica per ricevere le comunicazioni delle famiglie, delle scuole/strutture e degli uffici comunali preposti.

In caso di impedimento temporaneo, anche improvviso, per malattia o altri motivi, alla famiglia dei minori trasportati e agli altri utenti sarà richiesto di avvisare immediatamente la Ditta, contattandola al numero di telefono di cui sopra. La Ditta, per conseguenza, dovrà sospendere immediatamente il trasporto fino a nuova comunicazione della famiglia.

Eventuali rinunce al servizio da parte degli utenti, verranno dall'utente comunicate alla stazione appaltante ed alla Ditta appaltatrice.

L'autista dovrà registrare quotidianamente, su apposita scheda percorso, la presenza o l'assenza sul mezzo degli utenti ammessi al trasporto.

Art.4 — Accompagnatore

Sul mezzo utilizzato, la Ditta dovrà prevedere la presenza costante di un accompagnatore solo per le necessità delle persone minorenni trasportate. L'accompagnatore dovrà tassativamente essere presente sul mezzo ogni giorno di servizio; in caso di assenza o impedimento anche improvviso dovrà quindi essere sostituito immediatamente dalla Ditta con persona idonea, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Compiti dell'accompagnatore sono:

- prendere in consegna gli utenti dalla famiglia o dalla scuola
- riconsegnarli a persona idonea ed autorizzata al termine del tragitto
- assistere gli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo
- assicurarli mediante cintura di sicurezza
- sistemare opportunamente le carrozzine
- vigilare gli utenti per tutto il tragitto
- rendersi disponibile per quanto altro dovesse risultare necessario a garantire in ogni momento un servizio adeguato.

L'accompagnatore collabora comunque con l'autista per ogni adempimento necessario alla sicurezza delle persone trasportate

E' fatto obbligo all'autista di collaborare al bisogno – anche nei casi in cui non è previsto l'accompagnatore -per assicurare il corretto e completo espletamento delle attività suelencate.

Art. 5 — Responsabile tecnico

Entro 7 giorni solari dalla comunicazione dell'affidamento del servizio e comunque prima dell'avvio dello stesso, la Ditta provvederà a comunicare alla Stazione appaltante il nominativo ed i recapiti (telefono, cellulare, email, PEC) di un Responsabile tecnico, appositamente nominato; questi dovrà:

- costituirsi come referente per la Stazione appaltante per qualunque comunicazione o necessità
- garantire la pronta reperibilità, anche telefonica, nei confronti della Stazione appaltante, negli orari di ufficio della medesima
- predisporre ed inviare alla Stazione appaltante, con periodicità mensile una sintetica relazione sull'andamento del servizio, con particolare riferimento alle criticità incontrate
- effettuare ogni opportuna verifica sul corretto svolgimento del servizio (rispetto degli orari, accurata e puntuale compilazione della documentazione richiesta dal Comune, consegna della documentazione richiesta in allegato a ciascuna fattura) e sul rispetto delle modalità operative contenute nel presente Capitolato e intervenire in caso d'irregolarità
- inviare alla Stazione appaltante immediata comunicazione scritta di tutti gli incidenti verificatisi nell'esercizio del servizio, qualunque sia la gravità ed anche qualora nessun danno si fosse verificato.

Art. 6 - Standards tecnici e norme di sicurezza

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l'impresa è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dal Testo Unico sulla Sicurezza dei Lavoratori D.Lgs. 81/08 e s. m. i.

La Ditta dovrà osservare e far osservare ai propri lavoratori e a tutte le persone a qualsiasi titolo attive nel servizio tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

In particolare il conducente del mezzo dovrà assicurare il rispetto scrupoloso di tutte le norme del codice della strada e tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e dei loro familiari, con divieto di fumare e di utilizzare il cellulare salvo che in viva voce per comunicazioni urgenti relative al servizio.

La Ditta adotterà altresì ogni atto necessario a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

L'impresa appaltatrice è inoltre tenuta a:

- a) provvedere all'informazione e alla formazione di tutti gli operatori impiegati nel servizio, per quanto riguarda gli specifici rischi rilevati nell'attività;

b) rispettare le norme indicate nel titolo VI art. 43 del D.Lgs 81/08 e s. m. i. in materia di gestione delle emergenze;

c) garantire ai propri dipendenti impiegati nel servizio richiesto dal presente capitolato quanto previsto dall'art.18 D.Lgs 81/08 e DPR 303/56 e successive modifiche e integrazioni. Per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa.

L'eventuale mancato rispetto, da parte della ditta, di ogni norma del Codice della strada o comunque inerente la circolazione degli autoveicoli ed i connessi adempimenti amministrativi, nonché di ogni altra norma di legge nel corso od in occasione dello svolgimento del servizio, o comunque in connessione con lo svolgimento dello stesso, potrà costituire anche inadempimento contrattuale sanzionabile ai sensi del successivo art.11.

La Stazione appaltante dà atto che il servizio si svolge in luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del Committente e che per conseguenza non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Vedasi a questo proposito la determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008, nonché l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 7 — Disposizioni relative al personale

Tutto il personale coinvolto nella gestione del servizio dovrà conformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rovigo, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014.

La ditta dovrà comunque assicurare il rispetto scrupoloso delle prescrizioni di cui al D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, acquisendo ove necessario le apposite certificazioni prima di comunicare al Comune i nominativi del personale che intende destinare al servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso delle idonee qualificazioni e possedere le necessarie capacità relazionali con riguardo alla specificità dell'utenza. Tutto il personale dovrà inoltre essere munito del tesserino di riconoscimento con fotografia, con spese a carico della Ditta.

Prima dell'attivazione del servizio la Ditta comunicherà al Settore di riferimento le generalità del personale addetto alla guida, allegando copia delle patenti di guida e dei Certificati di Abilitazione Professionale (CAP) e degli accompagnatori.

Gli accompagnatori dovranno avere particolare esperienza e/o attitudine a interagire con le persone disabili e dimostrare adeguata sensibilità nei loro confronti; dovranno essere inoltre persone di assoluta affidabilità.

La Ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità nell'erogazione del servizio,

ponendo in essere tutte le misure utili ad evitare il turnover del personale e a garantirne la stabilità riconoscendo che la continuità di azione del medesimo costituisce presupposto indispensabile per un ottimale espletamento del servizio.

Qualora si rendesse necessario sostituire in via permanente o temporanea uno o più operatori, le nuove unità da assegnare dovranno essere in possesso di capacità e competenze analoghe a quelle del personale sostituito.

L'inserimento di eventuali nuovi operatori dovrà essere preceduto da un periodo di affiancamento, la cui durata dovrà essere concordata con la stazione appaltante al fine di evitare il pericolo di disservizi legati alla non conoscenza della realtà operativa.

In ogni momento il personale addetto dovrà mantenere, nei rapporti interpersonali e con gli utenti, una condotta uniformata a principi di correttezza e professionalità, ed in particolare astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona e della riservatezza.

Il personale dovrà portare un cartellino di identificazione con nominativo; inoltre dovrà presentarsi in servizio nel massimo ordine e decoro.

Qualora la Stazione appaltante, in qualunque momento ed anche su segnalazione di terzi, sollevasse eccezioni circa l'adeguatezza di una o più unità di personale, la Ditta dovrà immediatamente provvedere alla sostituzione.

La Ditta si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale del proprio personale a qualsiasi titolo impiegato nel servizio, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. In ogni caso, la stazione appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità civile e penale verso il personale impiegato dalla Ditta nel servizio.

Art.8 - Automezzo

La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare, anche con riguardo al mezzo utilizzato, il rispetto della normativa vigente in materia di servizi di trasporto effettuati dietro corrispettivo per conto di terzi, nell'interesse cioè di persona diversa dall'intestatario della carta di circolazione.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati esclusivamente mezzi:

- immatricolati come previsto dalla normativa surrichiamata, che siano in regola con le norme sulla circolazione e conformi alle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 e nella circolare del Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997 n. 23/97
- idonei al trasporto disabili ed omologati per il trasporto degli stessi, ai sensi del Codice della strada e normative connesse, idoneamente adattati al trasporto delle persone ammesse al servizio con riferimento alle specificità delle singole situazioni
- pienamente rispondenti ad ogni altra prescrizione di Legge
- tagliandati regolarmente secondo programma della casa costruttrice

- idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti
- provvisti di adeguata copertura assicurativa per l'autista e per tutti i trasportati
- dotati di regolare estintore di bordo, del dispositivo di blocco apertura porte a veicolo in movimento, nonché delle cinture di sicurezza come previsto dalla normativa vigente e da quella che dovesse venire emanata nel corso dell'affidamento.

Su ciascun mezzo dovrà essere presente un telefono cellulare perfettamente funzionante, carico e acceso e dotato di dispositivo viva voce durante l'espletamento del servizio.

In caso di guasti ai mezzi la Ditta è impegnata comunque a garantire, a proprie spese, il servizio, utilizzando mezzi, propri o di terzi, in tutto idonei a svolgere il servizio stesso, fatta salva comunque l'applicazione di penali nell'ipotesi di disservizi.

Art. 9 - Responsabilità civile dell'impresa appaltatrice per sinistri e danni

Nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente appalto si dovranno mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

L'impresa appaltatrice terrà indenne la Stazione appaltante - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'impresa appaltatrice si impegna a stipulare a propria cura e spese, con primaria Compagnia Assicuratrice, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori di lavoro, con le caratteristiche di cui all'art 11 dello Schema di contratto, fermo restando che restano a carico dell'impresa appaltatrice eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti.

Estensioni minime richieste:

- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione di lavori;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'impresa, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (collaboratori ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l'impresa, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (collaboratori), inclusa la loro responsabilità personale
- estensione qualifica di terzi anche all'Amministrazione del Comune di Rovigo, suoi incaricati e/o dipendenti
- rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione del Comune di Rovigo, suoi incaricati e/o dipendenti.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio del presente servizio, sollevando in proposito il Comune di Rovigo. In particolare l'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Rovigo.

Art. 10 — Vigilanza e controlli sul servizio

La vigilanza sul servizio competerà al Comune. Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Funzionario Responsabile della Sezione Servizi Sociali – Unità Amministrazione del Comune di Rovigo che procederà alle opportune verifiche circa la rispondenza del servizio alle previsioni contrattuali.

Per verificare l'andamento del servizio e per concordare le azioni necessarie i responsabili del Comune potranno convocare i responsabili della Ditta appaltatrice presso la propria sede.

Per tutti gli accertamenti sopra specificati, qualora si ravvisino irregolarità, verrà redatto un verbale con indicazione delle irregolarità riscontrate.

La Ditta è tenuta a prestare ai responsabili della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo su semplice richiesta tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Art. 11 – Penali

Per quanto riguarda le penali, si fa esplicito riferimento all'art.3 dello Schema di contratto.

Art.12 - Acquisizione in danno

Nell'ipotesi di mancata attuazione dei trasporti richiesti nei tempi previsti, la stazione appaltante si riserva il diritto di acquisire il servizio in danno del soggetto affidatario inadempiente cui sarà applicata la relativa penale, ricorrendo, per l'affidamento dello stesso, ad altro operatore individuato con piena autonomia e discrezionalità.

Art. 13 – Corrispettivo

Il corrispettivo dovuto alla Ditta è quantificato in euro _____ (oltre all'IVA di legge) per km percorso.

Ai soli fini della determinazione del valore dell'appalto, il corrispettivo complessivo è indicativamente fissato in euro _____ (**km 525/settimana x 16 settimane x euro_____**) oltre IVA di legge.

Il corrispettivo effettivamente dovuto all'affidatario, sarà quantificato mensilmente sulla base del numero di km percorsi, entro il limite massimo di cui sopra.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie, etc. necessari per la perfetta

esecuzione del servizio, come pure qualsiasi onere espresso e non, del presente capitolato, inerente e conseguente al servizio medesimo, salvo quanto diversamente pattuito in modo esplicito.

Art. 14 - Divieto di cessione; subappalto

E' vietata la cessione del contratto.

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di procedere al subappalto.

Art. 15 - Riservatezza e trattamento dati personali e sensibili

La Ditta affidataria dovrà garantire, nell'espletamento del servizio, la scrupolosa osservanza della normativa sulla riservatezza dei dati personali e sensibili, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy), tra cui la criptazione dei file spediti per posta elettronica per i casi previsti dalla normativa. In particolare, è fatto esplicito divieto alla Ditta di utilizzare per fini propri i dati dei quali sia venuta a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

In particolare, i dipendenti della Ditta dovranno mantenere la massima riservatezza su qualunque fatto o circostanza relativi alle persone trasportate di cui abbiano avuto notizia in relazione all'espletamento del servizio.

Le Stazione appaltante avrà il diritto di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti della Ditta che abbiano divulgato qualsiasi notizia o parere sulle persone trasportate o sulle loro famiglie.

Entro 5 giorni dall'affidamento del servizio e comunque prima dell'avvio del servizio, la Ditta dovrà trasmettere al Comune il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili, che dovrà garantire il rispetto delle disposizioni del D. Lgs.vo 196/2003 e s. m. i.

La Ditta si impegna inoltre a trasmettere al Comune una dichiarazione circa l'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 196/2003 e s. m. i., e a non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti e l'Amministrazione Comunale, di cui possa venire in possesso.

Art. 16 — Salvaguardia dell'ambiente

La Ditta affidataria si impegna ad adottare procedure e comportamenti atti a garantire la riduzione dei consumi di energia elettrica e termica durante l'espletamento del servizio.

Art. 17 — Allegati

Costituisce allegato al presente Capitolato speciale:

A) Elenco numero utenti ad oggi del servizio, orari e tragitti (luogo di partenza e destinazione).

Art. 18 — Rinvio alla normativa generale

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa generale e

speciale che regola la materia.

TRASPORTO non deambulanti gennaio – aprile 2016

NOME E COGNOME	INDIRIZZO	TRASPORTO RICHIESTO	GIORNI
minore con obbligo di accompagnamento	Via G. Savonarola – Borsea (RO) Via Tulcea - Rovigo via N. Mazzo - Grignano Pol. (RO) Via Capitello - Rovigo	Università - Giurisprudenza Rovigo Scuola Media "Bonifacio" Cittadella Sanitaria Ospedale Civile	dal mart. al ven. And. 10,00 mart, merc, giov e ven. 8,40 - Rit. mart. 13,00, merc. 18,00, giov, 16,00 e ven. 13,00 dal lun. al sab. A. 7,55 R. 13,10 merc. And.. 8,20 - 8,30 Rit. 12,10 dal lun. al ven. And.. 9,15 Rit. 15,30
minore con obbligo di accompagnamento	Via R. Follerau - Feni del Turco (RO) Via L. Baruchello, 28 - Rovigo Via G. Matteotti, 15 -- Borsea (RO) Via G. Matteotti, 15 -- Borsea (RO)	Scuola Primaria di Sant'Apollinare Cittadella Sanitaria Coop. Soc. Peter Pan – via Monte Grappa Coop. Soc. Peter Pan – via Monte Grappa	dal lun. al venerdì Andata 7,30 - Ritorno 12,30 mercoledì andata ore 14,00 ritorno ore 16,00 lunedì, martedì e mercoledì solo andata ore 15,30 lunedì, martedì e mercoledì solo andata ore 15,30



COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa,
Politiche del Lavoro, Volontariato, Sussidiarietà e
Associazionismo,
Pari Opportunità, Risorse Umane, Affari Generali**
Sezione Servizi Sociali

Rovigo, 22 dicembre 2015

Richiesta trasmessa a mezzo
PEC

Spett.le ditta

OGGETTO: invito a presentare offerta per il servizio trasporto disabili, con accompagnatore solo per minori

L'Amministrazione Comunale intende avviare nuovamente il servizio di trasporto di persone disabili con accompagnatore solo per minori.

La durata dell'affidamento è prevista indicativamente dal 7 gennaio 2016 al 30 aprile 2016, con eventuale prosecuzione fino alla fine dell'anno scolastico corrente, in caso di reperimento delle necessarie risorse finanziarie. Gli obblighi contrattuali e le specifiche tecniche dello svolgimento del servizio sono puntualmente indicati nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto, che si allegano alla presente.

L'importo del servizio è determinato fissando **in euro 1,70 (IVA esclusa)** il prezzo massimo al km per un massimo di Km 8.400 (525 Km/settimana), rispetto al quale la ditta invitata dovrà far **pervenire a questa Amministrazione la Sua migliore offerta entro le ore 12 del 29 dicembre 2015**; insieme all'offerta, dovrà essere restituito debitamente compilato l'allegato modulo contenenti le dichiarazioni sostitutive richieste, con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale della ditta.

Dovranno, inoltre, essere restituiti entro lo stesso termine, l'allegata bozza di contratto e il capitolato speciale, controfirmati in ogni pagina in segno di accettazione.

L'invio dell'offerta suddetta da parte di codesta ditta dovrà essere effettuato **in plico debitamente chiuso e sigillato** riportante all'esterno l'indicazione del mittente e con la dicitura "Offerta per il servizio trasporto disabili, con accompagnatore solo per minori" mediante **consegna diretta a mano o a mezzo corriere o tramite raccomandata A/R** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Rovigo - viale Trieste n.18 - Rovigo.

<p>Le offerte dovranno comunque obbligatoriamente pervenire all'ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 29 dicembre 2015</p>
--

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al massimo fissato di euro 1,70 (IVA esclusa) a km. Non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno ammesse e, pertanto, se presentate saranno escluse:

- le offerte parziali e/o condizionate, duplici (con alternative), espresse in modo indeterminato;

Nel caso in cui due o più offerenti presentino il medesimo prezzo a km, gli stessi saranno chiamati a formulare un'ulteriore offerta inferiore all'offerta già presentata. Se nessuno degli interpellati migliorerà l'offerta, la scelta del contraente sarà effettuata con sorteggio *ex art. 77 R.D. 23 maggio 1924, n. 827.*

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente ed idonea.

Si comunica che l'apertura delle buste contenenti tutte le offerte pervenute avverrà a cura del Responsabile del Procedimento alla presenza di due testimoni il giorno martedì 29 dicembre alle ore 15.00 presso la Sala Riunioni dei Servizi Sociali del Comune di Rovigo, viale Trieste n.18; eventuali spostamenti di sede verranno comunicati a mezzo mail.

Responsabile del Procedimento: Dott. Alfonso Cavaliere - Dirigente Responsabile della Sezione Servizi Sociali.

Per informazioni: Comune di Rovigo - Sezione Servizi Sociali - viale Trieste n.18- 45100
Rovigo

Telefono 0425/206475 oppure 0425/206481

fax: 0425/206331

e-mail: serviziosociale@comune.rovigo.it

PEC: servizisociali.comune.rovigo@pecveneto.it

Responsabile del Procedimento: dr. Alfonso Cavaliere - Dirigente Responsabile della Sezione Servizi Sociali.

Il dirigente Servizi Sociali
dr. Alfonso Cavaliere

DETERMINAZIONE DI ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

A sensi dell'art.151, c. 4 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in relazione alla modifica di cui alla DT 2547 del 22/12/2015.-

Impegno n° 220 Anno 2016

Il Dirigente del Settore finanziario

Dr.ssa Nicoletta Cittadin