

COMUNE DI R O C C A P I E T O R E  
(Provincia di Belluno)

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

AI SENSI DELL'ART.12 DELLA LEGGE N.241/90 E SS.MM.II.

(approvato con deliberazione C.C. n.54 del 11/12/2014)

## **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. Il presente provvedimento disciplina la concessione da parte del Comune di ausili economici a soggetti che operano nella comunità locale, a fronte dell'assunzione di compiti, la risoluzione di problemi pratici compresenti nella collettività, della gestione di attività coerenti allo sviluppo della comunità stessa, che si traducono in uno svolgimento implicito di funzioni tipiche dell'ente pubblico di riferimento, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale contenuto nel dettato dell'art. 118 comma 3 della Costituzione, e dell'art. 7 della Legge 131/2003.

## **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

1. Possono presentare progetti di iniziative per la valutazione di ammissibilità al sostegno comunale:

- a) enti, fondazioni, società ed istituti di carattere privato dotati di personalità giuridica;
- b) libere forme associative (art. 8, comma 1, del d. lgs. 18.08.2000 n°267);
- c) associazioni non riconosciute e comitati (art. 36 e seguenti del codice civile);
- d) enti pubblici;
- e) persone fisiche.

2. I soggetti di cui al comma 1 debbono avere i seguenti requisiti:

- a) possedere atto costitutivo e/o statuto (solo per i soggetti di cui ai punti a, b e d);
- b) svolgere attività continuativa da almeno un anno, esclusi i soggetti di cui al punto c) ed e);

## **Art. 2 - Ambito di applicazione ed esclusione**

1. Le disposizioni contenute dal presente regolamento sono attuative di quanto previsto dall'art. 12 della legge 07/08/1990 N° 241 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 7, comma 1 della legge 05/06/2003 N° 131 in ordine alla disciplina degli ausili economici finalizzati al coinvolgimento dei cittadini singoli ed associati e dei loro organismi aggregati nello svolgimento di attività di interesse generale, come descritte nel precedente art. 1, comma 1, che si traducono in uno svolgimento implicito di funzioni tipiche della pubblica amministrazione locale.

2. Le disposizioni del presente provvedimento non si applicano:

- a) le provvidenze erogate in attuazione di specifici regolamenti comunitari, nazionali, regionali, provinciali o comunali;
- b) le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate;
- c) le provvidenze previste e definite in specifici rapporti convenzionali con enti e soggetti privati o accordi formalizzati con Enti Pubblici, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni tra le parti;
- d) la concessione di contributi, sussidi ed ausili finanziari a favore di persone che versino in stato di bisogno;
- e) ogni altro intervento finanziario o di contenuto materiale che non abbia i caratteri della liberalità, in particolare in tutti i casi in cui si configuri prioritariamente come corrispettivo.

## **Art. 3 - Presupposti per la concessione di ausili economici**

1. L'amministrazione comunale sollecita, individua, e promuove periodicamente - con atti di indirizzo e di gestione - gli ambiti di attività nei quali ritiene possano essere coinvolti, nello sviluppo delle funzioni amministrative, i cittadini singoli o loro forme aggregative (associazioni, comitati, organismi di specie diversamente denominati) rispetto ai quali possano essere realizzate forme di investimento di risorse economiche per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, qualificandoli come settori di intervento prioritario.

2. L'Amministrazione Comunale, mediante tali forme di sostegno, favorisce in particolare lo sviluppo dei seguenti settori:

- a) vigilanza scolastica e ambientale, sui mezzi di trasporto alunni, nei parchi pubblici, negli immobili comunali, anche in occasione di manifestazioni pubbliche organizzate, partecipate o patrocinate dall'amministrazione comunale

- b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
- c) attività educative;
- d) attività volte alla tutela del patrimonio storico, monumentale e della tradizione locale;
- e) attività culturali e dello spettacolo;
- f) sviluppo economico e turismo;
- g) tutela e valorizzazione ambientale;
- h) tutela dei diritti dei cittadini;
- i) promozione delle politiche di welfare;
- j) interventi umanitari e solidaristici;
- l) promozione di politiche di genere e pari opportunità.

3.L'amministrazione comunale in via ordinaria concede ausili economici a soggetti che operano nella comunità locale che ne facciano richiesta sulla base di una valutazione di coerenza e di affinità delle attività dagli stessi svolte con propri interventi operativi, progetti e programmi, tale da poterli ricondurre a linee di sviluppo delle funzioni amministrative istituzionali in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale. La valutazione delle proposte o delle richieste presentate dai singoli soggetti è svolta preferibilmente a mezzo di procedimenti comparativi, finalizzati ad ottimizzare l'erogazione delle risorse tra persone e per attività meritevoli del sostegno economico di cui al presente regolamento.

### **Art. 3 - Requisiti dell'iniziativa**

1. Le iniziative proposte dai soggetti di cui al precedente art. 2, comma 1, debbono:

- a) avere carattere pubblico;
- b) rientrare nell'interesse del Comune;
- c) avere una ricaduta diretta o indiretta sul Comune;
- d) non avere scopo di lucro;

2. Esse possono consistere in:

- a) una singola manifestazione di rilievo per il Comune;
- b) un calendario di iniziative per un periodo di tempo determinato, per l'intero anno o per un periodo pluriennale;
- c) attività di promozione culturale, turistica, sportiva, ambientale e socio – educativa con valenza di aggregazione, di socializzazione e di volontariato.

### **Art. 4 - Modalità di sostegno**

1. Il Comune sostiene progetti di iniziativa privata mediante:

- a) contributi finanziari;
- b) contributi indiretti;
- c) contributi d'immagine.

**Il contributo finanziario** è l'erogazione di un fondo economico al soggetto proponente. Detti benefici possono articolarsi in:

- 1) contributo annuo per il sostegno della gestione ordinaria dell'attività;
- 2) contributo finalizzato alla realizzazione di singoli eventi/manifestazioni/progetti.

**Il contributo indiretto** è la messa a disposizione, in forma gratuita o agevolata, di risorse tecnico – professionali, spazi, servizi ed attrezzature. Sono da intendersi contributi indiretti anche le forme di sostegno e i servizi reali di cui all'art. 14 del vigente regolamento delle libere forme associative.

**Il contributo d'immagine** è la possibilità di utilizzare, associato al progetto e all'iniziativa, il nome dell'Amministrazione, mediante il patrocinio, i suoi simboli, il logo e lo stemma, e i suoi spazi pubblici più significativi.

### **Art. 5 - Procedura di concessione degli ausili economici**

1.L'amministrazione comunale sollecita, individua e promuove periodicamente, in relazione alle previsioni dell'art. 3, la presentazione di proposte di iniziative, interventi o progetti sostenibili con risorse pubbliche, dando avvio a specifica procedura in tal senso.

2.Le persone che operano nella comunità locale che intendano ottenere ausili economici dall'Amministrazione, per attività riconducibili allo sviluppo in via sussidiaria delle funzioni istituzionali amministrative presentano alla stessa specifiche istanze, accompagnate da dettagliate relazioni illustrative, nelle quali è puntualizzata anche la richiesta di sostegno economico.

3.Le domande intese ad ottenere i benefici di cui al presente regolamento dovranno essere presentate al Protocollo del Comune, preferibilmente su modulistica predisposta dal Comune, conformemente allegati sub A) e sub B).

4.Le diverse proposte presentate ai sensi del precedente comma 2 sono valutate dall'amministrazione comunale in termini comparativi e, qualora risultino tutte meritevoli di sostegno, sono soddisfatte in misura tale da consentire un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili nel bilancio comunale.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di richiedere eventuali integrazioni alla domanda.

#### **Art. 6 - Criteri per la concessione degli ausili economici**

1.L'amministrazione comunale esamina le proposte presentate dalle persone interessate ai sensi degli articoli precedenti con riferimento ai seguenti criteri:

- a) grado di corrispondenza delle attività con i settori di intervento prioritario individuati dall'amministrazione comunale ai sensi dell'art. 3, comma 1 del presente regolamento;
- b) grado di coerenza e di affinità dell'iniziativa dell'intervento del progetto con le attività istituzionali dell'amministrazione traduttive delle funzioni amministrative ad essa assegnate in uno specifico settore di intervento prioritario;
- c) numero di persone interessate o da impiegare per lo svolgimento dell'attività;
- d) durata dell'attività da svolgere.

2.Al fine di definire una valutazione ottimale, l'amministrazione comunale può attribuire ai criteri determinati punteggi.

3.Quando le proposte presentino profili operativi analoghi o punteggi identici, è data priorità nell'assegnazione delle risorse a quelle con maggiore impatto sulla collettività locale, in termini di persone interessate o impiegate e di durata dell'iniziativa per cui si richiede il sostegno economico.

#### **Art. 7 - Formalizzazione di forme di ausilio economico**

1.L'amministrazione comunale procede formalmente alla concessione dell'ausilio economico alle persone interessate con specifico atto, nel quale sono individuati:

- 1) il soggetto destinatario dell'ausilio economico;
- 2) la quantità del l'ausilio medesimo;
- 3) l'attività svolta dalla persona singola o associata per la quale è previsto l'ausilio.

Il provvedimento indicato al comma 1 è adeguatamente motivato, anche per relazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, con riferimento ai motivi che hanno indotto l'amministrazione comunale a concedere l'ausilio economico.

#### **Art. 8 - Controllo sull'utilizzo degli ausili economici**

1.L'amministrazione comunale controlla:

- 1) che l'attività svolta dal soggetto destinatario dell'ausilio economico sia stata svolta conformemente a quanto dallo stesso rappresentato nella propria istanza;
- 2) che le risorse concesse siano state utilizzate interamente e debitamente per la realizzazione dell'attività per cui si è richiesto l'ausilio economico.

2.L'amministrazione comunale controlla, complessivamente e in relazione a singoli ambiti di attività, l'impatto sul contesto sociale delle attività realizzate dai soggetti indicati agli articoli precedenti con le risorse concesse nella forma dell'ausilio economico.

#### **Art. 9 – Albo dei beneficiari**

1.Il Comune assicura la conoscibilità e trasparenza di tutte le provvidenze di natura economica erogate in attuazione del presente Regolamento, attraverso la pubblicazione dell'apposito Albo dei beneficiari ed in attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 10 - Disposizioni di rinvio e finali**

1.Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, in ordine alle relazioni tra amministrazione comunale e persone beneficiarie di forme di sostegno economico, vale a dire di contributi e sovvenzioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 N° 241 e successive modificazioni e integrazioni, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale vigente in materie oggetto del presente provvedimento normativo.

2.Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività nelle forme di legge della deliberazione che lo approva.

Al Sindaco del

Comune di ROCCA PIETORE

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO**

**attività annuale – ANNO \_\_\_\_\_**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

per conto  in qualità di rappresentante

dell'associazione  del gruppo denominata/o \_\_\_\_\_

con sede in ROCCA PIETORE loc. \_\_\_\_\_

codice fiscale: (se esistente) \_\_\_\_\_

tel / cell \_\_\_\_\_

rivolge cortese

**ISTANZA**

al fine di ottenere la concessione da parte del Comune l'assegnazione di un contributo economico a sostegno dell'attività svolta dal/la suddetto/a gruppo / associazione, durante l'anno in oggetto.

A tal fine

**DICHIARO**

che l'attività del/la suddetto/a gruppo/associazione non persegue scopi di lucro e si svolge in ambito

comunale  sovracomunale

**ALLEGO**

alla presente domanda i seguenti documenti:

relazione sull'attività espletata durante l'anno a cui si riferisce la domanda di contributo;

□ relativo rendiconto economico;

□ bilancio consuntivo dell'anno precedente a quello di riferimento;

□ copia dello statuto e/o regolamento interno (qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale) e qualora esistenti;

Note \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

firma

Al Sindaco del

Comune di ROCCA PIETORE

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER SINGOLA ATTIVITA' DI**

---

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

per conto  in qualità di rappresentante

dell'associazione  del gruppo denominata/o \_\_\_\_\_

con sede in ROCCA PIETORE loc. \_\_\_\_\_

codice fiscale: (se esistente) \_\_\_\_\_

tel / cell \_\_\_\_\_

rivolge cortese

**ISTANZA**

al fine di ottenere la concessione da parte del Comune l'assegnazione di un contributo economico a sostegno dell'attività svolta dal/la suddetto/a gruppo / associazione, nel seguente periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in località \_\_\_\_\_.

A tal fine

**DICHIARO**

che l'attività del/la suddetto/a gruppo/associazione non persegue scopi di lucro e si svolge in ambito

comunale  sovra comunale;

di non usufruire di altri contributi - oppure  di usufruire dei seguenti altri contributi \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ erogati da \_\_\_\_\_

**ALLEGRO**

alla presente domanda i seguenti documenti:

programma dell'iniziativa a cui si riferisce la domanda di contributo;

preventivo finanziario con descrizione analitica delle spese che si prevede di sostenere e le entrate con cui si intende fronteggiarle;

ulteriori descrizioni o note dell'evento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

firma