



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

## DETERMINAZIONE N. 887 DEL 13/06/2018

I SETTORE - FINANZIARIO - SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO ASSISTENZIALI

**OGGETTO:** MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D1 A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE E DI STATISTICA RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI. AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI.

### DIRIGENTE

Visto il Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2018-2020 e il Piano Annuale 2018, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 157 del 2.08.2017, aggiornato e modificato con atto di G.C. n. 15 del 31.01.2018 e con atti del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 23 in data 28.03.2018, e n. 38 in data 23.04.2018, esecutivo ai sensi di legge, in cui è stata prevista la copertura, nel corso del 2018, di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1 da assegnare all'Ufficio Statistica - Elettorale e Leva Militare;

Richiamata la propria determinazione n. 201 del 10.05.2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria e approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria del posto di cui trattasi, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Dato atto che al predetto avviso di mobilità volontaria è stata data pubblicità mediante:

- Pubblicazione sul sito internet del Comune Pubblicazione sul sito internet del Comune di Adria – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
- Pubblicazione all'albo pretorio on-line dal 11.05.2018 all'11.06.201;
- Trasmissione di copia integrale dell'avviso, tramite posta elettronica certificata a tutti i Comuni della Provincia di Rovigo e ai Capoluoghi della Regione Veneto, con richiesta di diffusione al personale dipendente di ciascun Ente;

Avuto presente che alle ore 12,00 del 9 giugno 2018 è scaduto il termine per la presentazione delle domande da parte degli interessati;

Atteso che si deve procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, previa istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura;

Preso atto dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale (allegato sub. A) in relazione alle domande pervenute;

Visti:

il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure selettive;



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

---

il D.Lgs. n. 165/ 30.3.2001 e ss.mm.ii;  
il DPR 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.;  
il D.Lgs. 267/18.08.2000;

## DETERMINA

1. Di prendere atto delle risultanze istruttorie effettuate dall'Ufficio Personale sulle domande pervenute, relative alla procedura di mobilità in oggetto;
2. Di AMMETTERE, pertanto, alla procedura di mobilità esterna volontaria di cui trattasi, i seguenti candidati:
  - SONCINI GIUSEPPINA prot. gen. n. 18157 in data 04.06.2018;
3. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati;
4. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione e contro la medesima è ammesso ricorso al TAR nei termini di legge.

## DISPONE

che copia della presente sia acquisita agli atti della procedura selettiva.

Allegati:  
Scheda istruttoria.



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

---

DETERMINAZIONE N. 887 DEL 13/06/2018

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D1 A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI-ELETTORALE E DI STATISTICA RISERVATO A DIPENDENTI DI AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIMI DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI. AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI.

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

## ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del d.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

**DIRIGENTE**  
**I SETTORE - FINANZIARIO - SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO ASSISTENZIALI**  
**Serenella Barbon / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)