

marca da bollo  
€ 16,00

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Gambellara  
Piazza Papa Giovanni XXIII, 4  
36053 GAMBELLARA (VI)

**OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6.06.2001, n. 380, il rilascio del certificato di destinazione urbanistica dell'area ubicata in codesto Comune in Via \_\_\_\_\_ e catastalmente individuata/e nel Catasto del Comune di Gambellara come segue:

Foglio: mapp. n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

Foglio: mapp. n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

Foglio: mapp. n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

Allega allo scopo:

- **1 marca da bollo** da Euro 16,00 per il rilascio del certificato;
- **attestazione del versamento dei diritti di segreteria** di Euro 25,00 fino a 5 mappali, di Euro 35,00 da 6 a 10 mappali e di Euro 50,00 oltre i 10 mappali per il rilascio del certificato;
- **estratto di mappa catastale aggiornato** rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Vicenza in data non anteriore a 30 gg. con individuazione dei mappali per i quali si richiede il certificato.

Distinti saluti.

lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

## **NOTE ESPLICATIVE**

- (1) indicare il titolo legittimante ( proprietario, comproprietario, amministratore di condominio, legale rappresentante, tecnico incaricato, ecc.);
- (2) Art. 30 D.P.R. 380/2001 comma 3°: *".....Il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici."*

## **AVVERTENZE**

- Il Certificato di Destinazione Urbanistica è rilasciato dal Capo Settore III° - Ufficio tecnico entro il termine perentorio di 30 gg dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per **un anno** dalla data del rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
- In caso di mancato rilascio del certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.
- Non è necessario allegare il certificato di destinazione urbanistica agli atti tra vivi, sia pubblici che privati, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni *".....quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati"*.
- La presente richiesta va presentata all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Gambellara ubicato al piano terra della sede municipale, negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00) oppure trasmessa a mezzo servizio postale.
- Il certificato potrà essere ritirato presso l'UFFICIO TECNICO comunale ubicato al piano secondo della sede municipale, negli orari di apertura al pubblico (Lunedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e Mercoledì dalle ore 14.30 alle 18.00).
- Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Ettore d'Angelo - Capo Settore Ufficio tecnico.
- Il versamento dei diritti di segreteria può essere fatto direttamente allo Sportello Unico per l'Edilizia al momento del ritiro, oppure con le seguenti modalità, indicando la causale: *"Richiesta C.D.U."*  
CONTO CORRENTE POSTALE: nr. 17961368 intestato a COMUNE DI GAMBELLARA  
SERVIZIO DI TESORERIA - Piazza Papa Giovanni XXIII n. 4 - 36053 GAMBELLARA  
  
BONIFICO BANCARIO: BANCO POPOLARE - Filiale di Gambellara  
IBAN IT02U 05034 60400 000000002500
- Informazioni telefoniche inerenti la domanda saranno fornite al n. 0444 / 444960.